

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE SIMONE Silvana**
Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Italia

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 14/06/2019 al 31/12/2019
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali responsabilità

Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine

Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine

Azienda Sanitaria

Presidente

a) monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;

b) comunicare tempestiva delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, alla Corte dei conti e al Dipartimento della funzione pubblica;

c) verificare, in corso di esercizio, l'andamento della performance rispetto agli obiettivi e segnalare all'organo d'indirizzo la necessità (o l'opportunità) di interventi correttivi;

d) validare la Relazione sulla *performance* di cui all'articolo 10 del d.lgs. 150/2009 (condizione necessaria per l'accesso alle misure premianti) ((a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali)) assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

e) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione dei sistemi premiali, prestando particolare attenzione, per quella dei dirigenti e del personale responsabile delle unità organizzative, alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi;

f) proporre, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del d.lgs. 150/2009, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III;

g) e' responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti ((dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'articolo 19, comma 10, del decreto legge n. 90 del 2014));

h) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al presente Titolo;

i) verificare l'effettiva adozione dei sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e tenerne conto per la valutazione della *performance* organizzativa e per la validazione della Relazione sulla *performance*;

- l) individuare le modalità di partecipazione degli utenti interni al processo di misurazione della *performance*;
- m) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- n) promuovere l'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna e dei relativi impatti;
- o) esprimere un parere vincolante sull'adozione e sull'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Gli Organismi indipendenti di valutazione esercitano i compiti di cui al comma 4 dell'art.14 del Dlgs 150/2009 e, in particolare, procedono alla validazione della Relazione sulla performance, tenendo conto anche delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini o degli altri utenti finali per le attività e i servizi rivolti, nonché, ove presenti, dei risultati prodotti dalle indagini svolte dalle agenzie esterne di valutazione e dalle analisi condotte dai soggetti appartenenti alla rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche, di cui al decreto emanato in attuazione dell'articolo 19 del decreto-legge n. 90 del 2014, e dei dati e delle elaborazioni forniti dall'amministrazione, secondo le modalità indicate nel sistema di cui all'articolo 7.

- Dal 13/06/2018 al 14/07/2019
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali responsabilità

Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della AAS2 Bassa Friulana Isontina

Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 Bassa Friulana Isontina - Gorizia
Azienda Sanitaria

Presidente

monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;

comunicare tempestiva delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e al Dipartimento della funzione pubblica;

validare la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 (a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali) assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione (con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera d)), nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del Dlgs 150/2009, secondo quanto previsto dal presente decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

proporre, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del Dlgs 150/2009, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III;

responsabile, altresì, della corretta applicazione delle linee guida, delle

metodologie e degli strumenti predisposti (dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'articolo 19, comma 10, del decreto legge n. 90 del 2014);

promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al presente Titolo;

verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità. Gli Organismi indipendenti di valutazione esercitano i compiti di cui al comma 4 dell'art.14 del Dlgs 150/2009 e, in particolare, procedono alla validazione della Relazione sulla performance, tenendo conto anche delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini o degli altri utenti finali per le attività e i servizi rivolti, nonché, ove presenti, dei risultati prodotti dalle indagini svolte dalle agenzie esterne di valutazione e dalle analisi condotte dai soggetti appartenenti alla rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche, di cui al decreto emanato in attuazione dell'articolo 19 del decreto-legge n. 90 del 2014, e dei dati e delle elaborazioni forniti dall'amministrazione, secondo le modalità indicate nel sistema di cui all'articolo 7.

- Dal 20/01/2019 ad oggi
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali responsabilità

Sostituta del Direttore U.O.C. Controllo Interno e di Gestione (prot. 38203 del 03/05/9019)

ASL NAPOLI I Centro

Azienda Sanitaria

Sostituta del Direttore di Unità Operativa Complessa

La struttura, di staff alla Direzione Strategica, oltre a garantire l'analisi dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azienda, affianca la direzione, attraverso l'analisi dei risultati conseguiti dai Centri di Responsabilità, nella programmazione e pianificazione aziendale.

- Dal 07/02/2017 ad oggi
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali responsabilità

Responsabile Coordinatore Struttura Tecnica Permanente della Performance

ASL NAPOLI I Centro

Azienda Sanitaria

Dirigente Responsabile Coordinatore di Struttura Tecnica Permanente

La struttura fornisce supporto tecnico funzionale all' Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) attraverso la conoscenza organizzativa dell'amministrazione, la capacità tecnica dei processi di analisi e la conoscenza dei sistemi di pianificazione e controllo. Si occupa inoltre dell'analisi dei risultati delle strutture organizzative aziendali, ed in accordo con l'OIV, della preparazione della documentazione, delle carte di lavoro e delle relazioni necessarie all'OIV per l'espletamento delle proprie funzioni.

- Dal 07/02/2017 al 28/03/2018
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali responsabilità

Componente Interno del Nucleo di Valutazione della Dirigenza

ASL NAPOLI I Centro

Azienda Sanitaria

Dirigente

Il Nucleo di Valutazione della Dirigenza effettua la Valutazione di

seconda istanza per le Strutture ed i Dirigenti Apicali ed effettua una verifica di coerenza e correttezza generale del procedimento valutativo.

- Dal 12/07/2006 al 12/10/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 30/04/2004 al 31/12/2015
• Nome datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali responsabilità
 - Dal 31/10/1996 al 07/02/2017
• Nome datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali responsabilità
 - Dal 27/05/1994 al 5/12/96
• Nome del datore di lavoro
- Componente del Nucleo di Valutazione della Dirigenza
ASL NAPOLI 3 Sud
Azienda Sanitaria
Dirigente
Il Nucleo di Valutazione della Dirigenza effettua la Valutazione di seconda istanza per le Strutture ed i Dirigenti Apicali ed effettua una verifica di coerenza e correttezza generale del procedimento valutativo.
- Presidente del Comitato per la Valutazione della Specialistica Ambulatoriale
ASL NAPOLI 1 Centro
Azienda Sanitaria
Presidente
Responsabile dell'analisi organizzativa, della misurazione e della valutazione delle attività e prestazionali complessive e dei singoli specialisti; con particolare riferimento alla individuazione di criteri di verifica e controllo di attività progettuali e di ricerca anche al fine della verifica dell'ottimale impiego delle risorse umane e finanziarie
- Responsabile Controllo Interno di Gestione Settore di Attività Distrettuale e Ospedaliero
Responsabile del Sistema di Valutazione della produttività Collettiva ed individuale Area Comparto.
Responsabile del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa ed individuale della dirigenza.
ASL NAPOLI Centro
Azienda Sanitaria
Dirigente
Responsabile dell'analisi organizzativa e della misurazione/valutazione delle attività e prestazioni complessive delle Unità Operative e dei singoli dipendenti; pianificazione e controllo di gestione con particolare riferimento alla individuazione di criteri di verifica e controllo di attività progettuali e di ricerca anche al fine della verifica dell'ottimale impiego delle risorse umane e finanziarie
- 1° Liv. Dirigenziale Fascia A ex Aiuto di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base di ruolo a seguito di concorso c/o ex U.S.L. n. 40 ex U.S.L. n. 40

- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Azienda Sanitaria
Dirigente ex Aiuto
- Dal 30/12/1993 al 26/05/94
1° Liv. Dirigenziale Fascia B di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base di ruolo
ex U.S.L. n. 40
- Nome del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Azienda Sanitaria
Dirigente
- Dal 22/08/1988 al 29/12/1993
Assistente Medico di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base di ruolo a vincitrice di concorso pubblico c/o ex U.S.L. n. 40
ex U.S.L. n. 40
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Azienda Sanitaria
Dirigente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 11/08/2017 ad oggi
Elenco nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione – Fascia tre
- Dal 11/07/2018 ad oggi
Esperto Agenas area 4) Clinico/Organizzativa/Epidemiologica/Sociale
- Dal 11/07/2018 ad oggi
Esperto Agenas area 1) Economico/Giuridica
- Dal 01/07/2019 ad oggi
Esperto Agenas area 6) Trasparenza ed Integrità dei Servizi Sanitari
- Dal 12/07/2018 al 12/07/2019
Esperto Agenas area 7) Formazione Manageriale
- 14/07/1994
Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva con indirizzo in “Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base” con voto 70/70 e lode
I Facoltà di Medicina e Chirurgia degli Studi di Napoli
- Nome e tipo di istituto di istruzione
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale
Specializzazione
Livello 8 QEQ
- 12/12/1993
Master in “Formazione Manageriale per Medici Dirigenti dei Servizi Sanitari”
Istituto Scientifico H. San Raffaele dell’Alta Scuola per lo sviluppo delle Risorse Umane Milano
- Nome e tipo di istituto di istruzione
• Qualifica conseguita
Master

XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX

• Livello nella
classificazione nazionale

Livello 8 QEQ

• 12/12/1991

Master in "Programmazione , Organizzazione e Gestione dei Servizi Sanitari"

• Nome e tipo di istituto di
istruzione

Facoltà di Medicina e Chirurgia degli Studi di Roma La Sapienza

• Qualifica conseguita

Master

• Livello nella
classificazione nazionale

Livello 8 QEQ

• 30/05/1990

Specializzazione in Pediatria Preventiva e puericultura con orientamento in Pediatria Preventiva e Sociale con voto 70/70

• Nome e tipo di istituto di
istruzione

Il Facoltà di Medicina e Chirurgia degli Studi di Napoli

• Qualifica conseguita

Specializzazione

• Livello nella
classificazione nazionale

Livello 8 QEQ

• 30/05/1986

Laurea in Medicina e Chirurgia con voto 110/110

• Nome e tipo di istituto di
istruzione

Il Facoltà di Medicina e Chirurgia degli Studi di Napoli

• Qualifica conseguita

Laurea

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità relazionale con forte propensione ad una rapida socializzazione. Spiccata capacità di mediazione in situazioni complesse. Tolleranza delle diversità acquisita per esperienze di vita privata, sociale e lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità organizzativa sia del lavoro di squadra che del proprio, nonché capacità nell'organizzare e stimolare l'attività dei collaboratori, verificate nell'ambito delle numerose esperienze professionali e di vita.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Word, Excel, Access, Power-Point: buona dimestichezza

XXXXXXX
XXXXXXXX
XXXXXXXX
XXXXXXXX
XXXXXXXX
XXXXXXXX

Internet e posta Elettronica: buona conoscenza

Consapevole delle sanzioni penali e della revoca di benefici nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, che quanto si sottoscrive corrisponde a verità.

Al sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 679/2016 dichiaro altresì di essere informata che i dati personali saranno trattati anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La sottoscritta esprime il consenso al trattamento dei dati per le finalità su esplicitate.

Napoli, 09/04/2020

Firma

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

