

Da riportare in ogni risposta:

Prot. n. 0143969 - P / GEN / ASUFC

Data 18/11/2020

**Oggetto:** contratto di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto amministrativo presso il Dipartimento di Prevenzione nella funzione di data entry nell'ambito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 = sig.a Valentina Nalon.

#### ATTESTAZIONE

La sottoscritta dott.ssa Rossella Tamburlini, nella sua qualità di responsabile del procedimento di conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa richiamata in oggetto, attesta, sulla base di quanto dichiarato in data 16 novembre 2020 dalla sig.a Valentina Nalon, di aver verificato l'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e/o incompatibilità ai sensi dell'art.53 del D.lgs.n.165/2001, all'espletamento dell'attività oggetto della collaborazione.

SOC Gestione Risorse Umane  
Il Dirigente – dott.ssa Rossella Tamburlini  
(firmato digitalmente)