



ASU FC
Azienda sanitaria
universitaria
Friuli Centrale



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

LISTINA PRAVIC IN DOLŽNOSTI DRŽAVLJANOV IN NJIHOVIH DRUŽIN

LISTINA STORITEV

Listina pravic, ki jo Univerzitetno javno zdravstveno podjetje za Osrednjo Furlanijo zagotavlja svojim stankam je bila definirana z namenom da se interpretira in razčleni bolj splošno načelo pravice do zdravja zapisane v Ustavi, do posebnih pravic, ki jih vsebujejo zakoni in temeljijo na splošnem etičnem smislu, ob upoštevanju vsakodnevnih izkušenj državljanov. Listina pravic je rezultat zbiranja, narejenega z metodami kvalitativnega raziskovanja, pričevanj in izkušenj državljanov ter analize poročil glede neskladnosti ali neustreznosti glede pričakovanega vedenja pri organizaciji na podlagi splošnih norm in krajevnih predpisov. Listina pravic želi na tak način ponovno potrditi voljo, da se storitve čim bolj približajo pričakovanjem državljanov, v spoštovanju njihovih potreb in dostojanstva ter profesionalnosti socialnih operaterjev.

PRAVICE

Državljanu, ki dostopa do storitev zdravstvenega podjetja, so zagotovljene naslednje pravice:

- Spoštovanje dostojanstva in pravic osebe
- Spoštovanje kakovosti in ustreznosti oskrbe in storitev
- Pravica do informacij
- Pravica do varnosti in zasebnosti
- Pravica do udobja
- Zaščita pravic

1. Spoštovanje dostojanstva in pravic osebe

Državljan ima pravico:

- da se spoštuje njegovo osebno dostojanstvo in da se ne obrača na njega z neupravičeno samozavestjo, z imenom bolezni ali številko postelje;
- da je oskrbovan s pozornostjo pri njegovih potrebah, ne glede na narodnost ali državljanstvo ter socialne, ekonomske, kulturne in verske razmere;
- da se mu nudi pomoč za pridobitev duhovne pomoči;
- da se operaterji obračajo na njega z prijaznostjo, vljudnostjo in humanostjo, tudi ob prisotnosti napak ali opustitev;
- da ne trpi omejitev brez utemeljenega razloga;

- da lahko vzdržuje družinske in socialne odnose tudi ob obiskih, ki olajšajo izmenjavo; Iz motiviranih in obveznih osebnih razlogov, glede na klinične razmere in mnenje oddelčnega zdravnika, v primeru hospitalizacije v rehabilitaciji se podelijo kratka dovoljenja za začasni izhod; ta dovoljenja se podelijo za lažjo ponovno vključitev v dom

2. Spoštovanje kakovosti in ustreznosti pomoči in storitev

Državljan ima pravico:

- imeti jamstvo, da čakalni seznam za načrtovane hospitalizacije temeljijo na merilih opredeljenih glede na resnost bolezni;
 - da se mu pomaga in neguje z usposobljenostjo od faze sprejema do demisije in da je vključen, ko je primerno, v program kontinuitete oskrbe;
- prejemati zdravljenje in terapije v skladu z metodami in časi določenimi v načrtu zdravljenja;
- da ga med hospitalizacijo lahko obišče njegov družinski zdravnik in zagotavlja da med njim in zdravniki bolnišnice obstaja komunikacija, ki zagotavlja neprekinjeno zdravljenje po odpustu;
- da ob odpustu dobi v pisni obliki vse podatke, ki iz opravljenih preiskav, svetovano terapijo, zdravila za prvi cikel terapije in urnik naknadnih kontrol, ko je primerno;
 - da ima ob odpustu, če je šibka oseba, vse potrebne storitve, da si zagotovi kontinuiteto oskrbe s primernim prevzemom odgovornosti;
- da ima jamstvo, da lastnosti ekipe, glede na število, usposobljenost in profesionalnost operaterjev ustrezajo, v vseh obdobjih med letom, merilom, ki so skladni z zahtevami varnosti oskrbe;
- da ima lažji dostop do zdravstvenih storitev, da se izogiba nepotrebnim vrstam, prehodom med različnimi operaterji in uradi za isto storitev in dolgim čakalnim dobam za formalne obveznosti v zvezi s storitvami;
- da ima pri sebi enega družinskega člana z dovoljenjem zdravnika oddelka.

3. Pravica do informacij

Državljan ima pravico:

- da ima informacije o strukturi in zdravstvenih storitvah (urniki, kraj, itd.) ter o njihovem dostopu;
- da samostojno prepozna profesionalni profil in funkcionalno pozicijo ter identiteto operaterjev, preko ustrezne oznake;
- da ga operaterji poslušajo glede na simptome in izkušnje, ki lahko pomagajo da se ima jasnejšo sliko kliničnega stanja;
- da izrazi, na podlagi prejetih novic, tudi glede na možne neprijetnosti, ki so posledica zdravljenja, informirano soglasje ali ne strinjanje preden je podvržen storitvam, terapijam ali posegom;
 - da zanika svoje privoljenje morebitnim poskusom ali drugim postopkom, katere ne smatra sprejemljive na podlagi lastnih etičnih in verskih prepričanj;
- da je seznanjen o alternativnih raziskavah in tretmajih, tudi če se opravljajo drugje;

- da je seznanjen o svojem zdravstvenem stanju na popoln in razumljiv način glede na diagnozo, predlaganim zdravljenjem in povezanim tveganjem, možnimi alternativami in prognozo;
- da zahteva eno ali več posvetovanj od zaupanja vrednih svetovalcev zunaj podjetja, brez da bi bila ogrožena pot zdravljenja;
- da ima jamstvo dostopa do informacij, tako da premaga morebitne jezikovno-kulturne težave;
- da je seznanjen o vzrokih morebitne preložitve izvajanja načrtovanih posegov ali podaljšanje bivanja v bolnišnici preko pričakovanega;
- da ima jasno, čitljivo in popolno klinično dokumentacijo ter da lahko dobi kopijo v času, ki je določen.

4. Pravica do varnosti in zasebnosti

Državljan in pravico:

- da se zagotovi zaupnost podatkov v zvezi z patologijami in katerokoli drugimi okoliščinami, ki ga zadevajo;
- jamstvo spoštovanja lastne volje, da se ne obvesti nikogar o njegovi prisotnosti v bolnišnici;
- imeti možnost navesti ljudi, ki lahko prejmejo klinične informacije v zvezi z njim;
- da se ga lahko obišče in da je potrjen diagnostično/terapevtskim postopkom v ambientu, ki zagotavlja zasebnost;
- da je oskrbovan v oblikah, ki so v skladu z mednarodnimi varnostnimi standardi, katerim je Zdravstveno podjetje pristopilo;
- da je opozorjen glede tveganja in zaščiten pred sevanjem v primeru radioloških preiskav;
- zagotovitve, da so postopki opredeljeni in sprejeti, tako da se prepreči izmenjava oseb v preiskavah, storitvah, posegih in vseh dnevniških praksah v katere je vključen;
- da ima jamstvo, da za strukture, instrumente in sisteme so določeni postopki za kontrolo varnosti in delovanja;
- da je zagotovljena prepoved kajenja v vseh prostorih;
- da dobi potrebno podporo in oskrbo v nujnih primerih in kritičnih situacijah s strani osebja, ki je nenehno usposobljeno.

5. Pravica do udobnosti

Državljan ima pravico:

- ustrezno odpravo arhitekturnih ovir, vključno z razpoložljivostjo funkcionalnih in delujočih dvigal, ki zagotavljajo mobilnost, združljivo z možnimi pogoji nelagodja in invalidnosti;
- imeti jamstvo, da so določeni in sprejeti protokoli za nadzor in skladnost s higienskimi standardi okolja in materialov v uporabi;
- imeti jamstvo za raznoliko prehrano in prehrano, kakovostno, higiensko varno in primerno za njihovo patologijo;
- imeti ustrezne čakalnice za obiske, preglede, terapije in razgovore;
- imeti na voljo učinkovite klicne ali alarmne sisteme, iz katerih lahko prejmete takojšen odgovor.

6. Zaščita pravic

Državljan ima pravico:

- da predloži poročila in pritožbe ter prejme pravočasne in ustrezne informacije o izidu izvedene preiskave;
- da ga zastopajo zaščitni organi v primerih, ko ugotovijo pomankljivosti in neskladnosti pri osebnju in upravi.

DOLŽNOSTI

Zdravstveno podjetje namerava spodbujati osrednjo vlogo pacientovih interesov pri vsakodnevnih dejavnostih, ki ga zadevajo in zato nenehno pregleduje svojo organizacijo.

Da bi ta sistem deloval najbolje, so predlogi državljanov dobrodošli, zahtevano pa je tudi odgovorno vedenje s strani oskrbovanih in njihovih družinskih članov.

Državljanji imajo zelo natančno navedene pravice, vendar imajo tudi dolžnosti do organizacije, ki jo uporabljajo, do operaterjev in drugih gostov zdravstvene strukture.

Dolžnosti ljudi, ki dostopajo do korporativnih storitev, so razvrščene v pet kategorij:

- Pravila bolnišničnega sobivanja
- Zaščita lastnega zdravja in zdravja drugih
- Spoštovanje dela vseh operaterjev
- Spoštovanje prostorov, pohištva in opreme
- Spoštovanje varnostnih predpisov podjetja

1. Pravila bolnišničnega sobivanja

Državljan ima dolžnost:

- da se ves čas obnaša odgovorno, spoštuje pravice in zasebnost drugih bolnikov, se izogiba motenju s pretirano uporabo mobilnih naprav, povzroča nelagodje drugim državljanom ali ovira dejavnosti zdravstvenih delavcev z neprimernim vedenjem;
- spoštovati ure dostopa do objektov, da se omogoči normalno izvajanje oskrbe in klinične dejavnosti, tako da ne moti mir in počitek drugih bolnikov;
- da vljudno čaka na vrsto v okviru načrtovanih zdravstvenih dejavnosti

2. Zaščita lastnega zdravja in zdravja drugih

Državljan ima dolžnost:

- spoštovati pravila podjetja o prepovedi kajenja;

- se izogibati vnosu hrane, pijače in kakršnih koli snovi brez dovoljenja;
- obvestiti zdravstveno osebje o zdravilih, ki jih običajno jemlje in dosledno upošteva prejeta navodila;
- spoštovati in obvestiti svoje družinske člane o vedenju, ki je predpisano za preprečevanje širjenja okužb: umiti si roke in uporabljati zaščitno opramo (masko, rokavice, itd.), kot navajajo zdravstveni delavci;
- opraviti načrtovana cepljenja, ki jih navajajo zdravnik in zdravstveni delavci Oddelka za preventivo.

3. Spoštovanje dela vseh operaterjev

Državljan ima dolžnost:

- sodelovati z osebjem, da bi olajšali pravilno izvajanje zdravstvenih storitev;
- nemudoma sporočiti kakršno koli opustitev storitve, hospitalizacije, operacije ali kateregakoli drugega diagnostičnega ali terapevtskega dejanja, da ne bi po nepotrebnem porabili sredstva;
- ne zapustiti in ne sprejemati pobud po lastni volji brez dovoljenja osebja odgovornega za vodenje oddelka / službe;
- spoštovati strokovnost in dostojanstvo operaterjev;
- izogibati se agresivnemu in nasilnemu vedenju, tudi verbalnemu, do operaterjev.

4. Spoštovanje prostorov, pohištva in opreme

Državljan ima dolžnost:

- DOLŽNOSTI

Zdravstveno podjetje namerava spodbujati osrednjo vlogo pacientovih interesov pri vsakodnevnih dejavnostih, ki ga zadevajo, in zato svojo organizacijo podvrže stalnim pregledom. Da bi ta sistem deloval na najboljši možni način, so dobrodošli predlogi občanov, zahteva pa tudi odgovorno vedenje bolnikov in njihovih svojcev. Državljan ima torej zelo posebne pravice, ima pa tudi dolžnosti do organizacije, ki jo uporablja, upravljavcev in drugih gostov zdravstvene ustanove.

Dolžnosti ljudi, ki dostopajo do korporativnih storitev, so razvrščeni v pet kategorij:

- Pravila bolnišničnega sobivanja
- Zaščita lastnega zdravja in zdravja drugih
- Spoštovanje dela vseh operaterjev
- Spoštovanje prostorov, pohištva in opreme
- Skladnost z varnostnimi predpisi podjetja

1. Pravila bolnišničnega sobivanja

Državljan ima dolžnost:

- naj se ves čas odgovorno obnašajo, spoštujejo pravice in zaupnost drugih pacientov, pri čemer se izogibajo motenju s prekomerno uporabo mobilnih naprav, povzročajo neprijetnosti drugim državljanom ali ovirajo dejavnosti zdravstvenih

delavcev z neprimernim vedenjem;

- spoštovati ure dostopa do objektov, da se omogoči normalno izvajanje oskrbe in klinične dejavnosti ter da se spodbudi mir in počitek drugih bolnikov;
- vljudno čakati, da pridejo na vrsto, ko so v kontekstu načrtovanih zdravstvenih dejavnosti

2. Varstvo lastnega zdravja in zdravja drugih

Državljan ima dolžnost:

- spoštovati pravila podjetja o prepovedi kajenja;
- se izogibati vnosu hrane, pijače in kakršnih koli snovi brez dovoljenja;
- obvestiti zdravstveno osebje o zdravilih, ki jih običajno jemljejo, in dosledno upoštevati prejeta navodila;
- spoštovati in uveljavljati svoje družinske člane, vedenje, predpisano za preprečevanje širjenja okužb: umijte si roke in uporabite zaščitno opremo (masko, rokavice itd.), Kot navajajo zdravstveni delavci;
- opraviti načrtovano cepljenje po navodilih svojega zdravnika in zdravstvenih delavcev oddelka za preprečevanje.

3. Spoštovanje dela vseh operaterjev

Državljan ima dolžnost:

- sodelovati z osebjem, da bi olajšali pravilno izvajanje zdravstvenih storitev;
- nemudoma sporočiti kakršno koli opustitev storitve, hospitalizacije, operacije ali katerega koli drugega diagnostičnega ali terapevtskega dejanja, da ne bi po nepotrebnem porabili sredstev;
- ne zapuščajo in ne sprejemajo pobud po lastni volji brez dovoljenja osebja, ki je odgovorno za vodenje oddelka / službe;
- spoštovati strokovnost in dostojanstvo operaterjev;
- izogibati se agresivnemu in nasilnemu vedenju, čeprav le verbalno, do operaterjev.

4. Spoštovanje prostorov, pohišta in opreme

Državljan ima dolžnost:

- pomagati ohranjati prostore, pohišstvo in opremo v dobrem stanju, pri tem pa se izogniti njihovim poškodbam ali umazaniji, ob spoštovanju skupnih higienskih pravil, funkcionalnosti in načinov uporabe, kot so jih prikazali upravljavci, poročanje o vseh napakah in vzdrževanje kakršnega koli vzdrževanja za zaposlene.

5. Skladnost z varnostnimi predpisi podjetja

Državljan ima dolžnost:

- ravnati v skladu z varnostnimi navodili, ki so prisotna v strukturi in so navedena tako v informacijskem gradivu, dostavljenem v času dostopa, kot v informacijskem gradivu, ki je na voljo v vsaki strukturi, označeno tudi z ustreznimi znaki;

- poročati osebju o situacijah, ki so bile opredeljene kot viri možne nevarnosti, da bi jih lahko osebje odpravilo z ustreznimi ukrepi ali pa opozorilo na osebje, zadolženo za vzdrževanje ali nujne intervencije;
 - da v primeru kakršnih koli izrednih razmer natančno upoštevajo navodila osebja, ki jih predvidevajo pripravljene načrti ukrepov ob nesrečah;
 - izogibanje neprimernemu vedenju v kakršnih koli nepredvidenih situacijah, pri čemer je treba upoštevati prepoved samostojnega odločanja o vedenju, ki ga je treba sprejeti, vendar dosledno upoštevati navodila osebja, ki je usposobljeno za izvajanje načrtov podjetja, s katerimi se spopada z vsemi kritičnimi situacijami. položaj.

Posodobi marec 2021

KARTA PRAVIC IN DOLŽNOSTI DRŽAVLJANOV IN NJIHOVIH DRUŽIN

SO komunikacija - URP

Tel. +39 0432 552 796 - E -pošta: urp@asufc.sanita.fvg.it Zdravstveni organ Univerze v Furlaniji, Centralni sedež: Via Pozzuolo, 330 - 33100 Videm - Italija Operativni urad: P. le Santa Maria della Misericordia, 15 - 33100 Udine - Italijanska zdravstvena uprava Obvešča: +39 0432 554 440 DOLŽNOSTI

Zdravstveno podjetje namerava spodbujati osrednjo vlogo pacientovih interesov pri vsakodnevnih dejavnostih, ki ga zadevajo, in zato svojo organizacijo podvrže stalnim pregledom. Da bi ta sistem deloval na najboljši možni način, so dobrodošli predlogi občanov, zahteva pa tudi odgovorno vedenje bolnikov in njihovih svojcev. Državljan ima torej zelo posebne pravice, ima pa tudi dolžnosti do organizacije, ki jo uporablja, upravljavcev in drugih gostov zdravstvene ustanove.

Dolžnosti ljudi, ki dostopajo do korporativnih storitev, so razvrščeni v pet kategorij:

- Pravila bolnišničnega sobivanja
- Zaščita lastnega zdravja in zdravja drugih
- Spoštovanje dela vseh operaterjev
- Spoštovanje prostorov, pohištva in opreme
- Skladnost z varnostnimi predpisi podjetja

1. Pravila bolnišničnega sobivanja

Državljan ima dolžnost:

- naj se ves čas odgovorno obnašajo, spoštujejo pravice in zaupnost drugih pacientov, pri čemer se izogibajo motenju s prekomerno uporabo mobilnih naprav, povzročajo neprijetnosti drugim državljanom ali ovirajo dejavnosti zdravstvenih delavcev z neprimernim vedenjem;
- spoštovati ure dostopa do objektov, da se omogoči normalno izvajanje oskrbe in klinične dejavnosti ter da se spodbudi mir in počitek drugih bolnikov;
- vljudno čakati, da pridejo na vrsto, ko so v kontekstu načrtovanih zdravstvenih dejavnosti

2. Varstvo lastnega zdravja in zdravja drugih

Državljan ima dolžnost:

- spoštovati pravila podjetja o prepovedi kajenja;
- se izogibati vnosu hrane, pijače in kakršnih koli snovi brez dovoljenja;
- obvestiti zdravstveno osebje o zdravilih, ki jih običajno jemljejo, in dosledno upoštevati prejeta navodila;
- spoštovati in uveljavljati svoje družinske člane, vedenje, predpisano za preprečevanje širjenja okužb: umijte si roke in uporabite zaščitno opremo (masko, rokavice itd.), Kot navajajo zdravstveni delavci;
- opraviti načrtovano cepljenje po navodilih svojega zdravnika in zdravstvenih delavcev oddelka za preprečevanje.

3. Spoštovanje dela vseh operaterjev

Državljan ima dolžnost:

- sodelovati z osebjem, da bi olajšali pravilno izvajanje zdravstvenih storitev;
- nemudoma sporočiti kakršno koli opustitev storitve, hospitalizacije, operacije ali katerega koli drugega diagnostičnega ali terapevtskega dejanja, da ne bi po nepotrebnem porabili sredstev;
- ne zapuščajo in ne sprejemajo pobud po lastni volji brez dovoljenja osebja, ki je odgovorno za vodenje oddelka / službe;
- spoštovati strokovnost in dostojanstvo operaterjev;
- izogibati se agresivnemu in nasilnemu vedenju, čeprav le verbalno, do operaterjev.

4. Spoštovanje prostorov, pohištva in opreme

Državljan ima dolžnost:

- pomagati ohranjati prostore, pohištvo in opremo v dobrem stanju, pri tem pa se izogniti njihovim poškodbam ali umazaniji, ob spoštovanju skupnih higienskih pravil, funkcionalnosti in načinov uporabe, kot so jih prikazali upravljavci, poročanje o vseh napakah in vzdrževanje kakršnega koli vzdrževanja za zaposlene.

5. Skladnost z varnostnimi predpisi podjetja

Državljan ima dolžnost:

- ravnati v skladu z varnostnimi navodili, ki so prisotna v strukturi in so navedena tako v informacijskem gradivu, dostavljenem v času dostopa, kot v informacijskem gradivu, ki je na voljo v vsaki strukturi, označeno tudi z ustreznimi znaki;
- poročati osebju o situacijah, ki so bile opredeljene kot viri možne nevarnosti, da bi jih lahko osebje odpravilo z ustreznimi ukrepi ali pa opozorilo na osebje, zadolženo za vzdrževanje ali nujne intervencije;
- da v primeru kakršnih koli izrednih razmer natančno upoštevajo navodila osebja, ki jih predvidevajo pripravljene načrti ukrepov ob nesrečah;
- izogibanje neprimernemu vedenju v kakršnih koli nepredvidenih situacijah, pri čemer je treba upoštevati prepoved samostojnega odločanja o vedenju, ki ga je treba sprejeti, vendar dosledno upoštevati navodila osebja, ki je usposobljeno za

izvajanje načrtov podjetja, s katerimi se spopada z vsemi kritičnimi situacijami. položaj.

Posodobi marec 2021

KARTA PRAVIC IN DOLŽNOSTI DRŽAVLJANOV IN NJIHOVIH DRUŽIN

SO komunikacija - URP

Tel. +39 0432 552 796 - E -pošta: urp@asufc.sanita.fvg.it Zdravstveni organ Univerze v Furlaniji, Centralni sedež: Via Pozzuolo, 330 - 33100 Videm - Italija Operativni urad: P. le Santa Maria della Misericordia, 15 - 33100 Udine - Italijanska zdravstvena uprava Obvešča: +39 0432 554 440 DOLŽNOSTI

Zdravstveno podjetje namerava spodbujati osrednjo vlogo pacientovih interesov pri vsakodnevnih dejavnostih, ki ga zadevajo, in zato svojo organizacijo podvrže stalnim pregledom. Da bi ta sistem deloval na najboljši možni način, so dobrodošli predlogi občanov, zahteva pa tudi odgovorno vedenje bolnikov in njihovih svojcev. Državljan ima torej zelo posebne pravice, ima pa tudi dolžnosti do organizacije, ki jo uporablja, upravljavcev in drugih gostov zdravstvene ustanove.

Dolžnosti ljudi, ki dostopajo do korporativnih storitev, so razvrščeni v pet kategorij:

- Pravila bolnišničnega sobivanja
- Zaščita lastnega zdravja in zdravja drugih
- Spoštovanje dela vseh operaterjev
- Spoštovanje prostorov, pohištva in opreme
- Skladnost z varnostnimi predpisi podjetja

1. Pravila bolnišničnega sobivanja

Državljan ima dolžnost:

- naj se ves čas odgovorno obnašajo, spoštujejo pravice in zaupnost drugih pacientov, pri čemer se izogibajo motenju s prekomerno uporabo mobilnih naprav, povzročajo neprijetnosti drugim državljanom ali ovirajo dejavnosti zdravstvenih delavcev z neprimernim vedenjem;
- spoštovati ure dostopa do objektov, da se omogoči normalno izvajanje oskrbe in klinične dejavnosti ter da se spodbudi mir in počitek drugih bolnikov;
- vljudno čakati, da pridejo na vrsto, ko so v kontekstu načrtovanih zdravstvenih dejavnosti

2. Varstvo lastnega zdravja in zdravja drugih

Državljan ima dolžnost:

- spoštovati pravila podjetja o prepovedi kajenja;
- se izogibati vnosu hrane, pijače in kakršnih koli snovi brez dovoljenja;
- obvestiti zdravstveno osebje o zdravilih, ki jih običajno jemljejo, in dosledno upoštevati prejeta navodila;
- spoštovati in uveljavljati svoje družinske člane, vedenje, predpisano za preprečevanje širjenja okužb: umijte si roke in uporabite zaščitno opremo (masko,

rokavice itd.), Kot navajajo zdravstveni delavci;

- opraviti načrtovano cepljenje po navodilih svojega zdravnika in zdravstvenih delavcev oddelka za preprečevanje.

3. Spoštovanje dela vseh operaterjev

Državljan ima dolžnost:

- sodelovati z osebjem, da bi olajšali pravilno izvajanje zdravstvenih storitev;
- nemudoma sporočiti kakršno koli opustitev storitve, hospitalizacije, operacije ali katerega koli drugega diagnostičnega ali terapevtskega dejanja, da ne bi po nepotrebnem porabili sredstev;
 - ne zapuščajo in ne sprejemajo pobud po lastni volji brez dovoljenja osebja, ki je odgovorno za vodenje oddelka / službe;
 - spoštovati strokovnost in dostojanstvo operaterjev;
- izogibati se agresivnemu in nasilnemu vedenju, čeprav le verbalno, do operaterjev.

4. Spoštovanje prostorov, pohištva in opreme

Državljan ima dolžnost:

- pomagati ohranjati prostore, pohištvo in opremo v dobrem stanju, pri tem pa se izogniti njihovim poškodbam ali umazaniji, ob spoštovanju skupnih higienskih pravil, funkcionalnosti in načinov uporabe, kot so jih prikazali upravljavci, poročanje o vseh napakah in vzdrževanje kakršnega koli vzdrževanja za zaposlene.

5. Skladnost z varnostnimi predpisi podjetja

Državljan ima dolžnost:

- ravnati v skladu z varnostnimi navodili, ki so prisotna v strukturi in so navedena tako v informacijskem gradivu, dostavljenem v času dostopa, kot v informacijskem gradivu, ki je na voljo v vsaki strukturi, označeno tudi z ustreznimi znaki;
- poročati osebju o situacijah, ki so bile opredeljene kot viri možne nevarnosti, da bi jih lahko osebje odpravilo z ustreznimi ukrepi ali pa opozorilo osebje, ki je zadolženo za vzdrževanje ali nujne intervencije;
 - da v primeru kakršnih koli izrednih razmer natančno upoštevajo navodila osebja, ki jih predvidevajo pripravljene načrti ukrepov ob nesrečah;
- izogibanje neprimernemu vedenju v kakršnih koli nepredvidenih situacijah, pri čemer je treba upoštevati prepoved samostojnega odločanja o vedenju, dosledno upoštevati navodila osebja, ki je usposobljeno za izvajanje načrtov podjetja, s katerimi se spopada v kritičnih situacijah položaja.

Posodobi marec 2021

KARTA PRAVIC IN DOLŽNOSTI DRŽAVLJANOV IN NJIHOVIH DRUŽIN

SO komunikacija - URP

Tel. +39 0432 552 796 - E -pošta: urp@asufc.sanita.fvg.it Zdravstveni organ Univerze v Furlaniji, Centralni sedež: Via Pozzuolo, 330 - 33100 Videm - Italija Operativni urad:

P. le Santa Maria della Misericordia, 15 - 33100 Udine - Italijanska zdravstvena uprava Obvešča: +39 0432 554 440 za vzdrževanje sob, pohištva in opreme v dobrem stanju, da se izogibamo njihovim poškodbam ali umazaniji, spoštovati skupna higienska pravila, funkcionalnosti in načinov uporabe, kot so prikazali operaterji, poročati o morebitnih okvarah in pridržanje kakršnega koli vzdrževanja zaposlenim.

5. Spoštovanje varnostnih predpisov podjetja

Državljan ima dolžnost:

- spoštovati navodila o varnosti, ki so prisotna v strukturi in so navedena v informacijskem gradivu, predloženem v času dostopa, ter informacijskega gradiva, ki je na voljo v vsakem objektu, označeno tudi z ustreznimi znaki;
- poročati osebju o situacijah, ki so opredeljene kot viri možne nevarnosti, da bi omogočili popravke z ustreznimi ukrepi osebja ali z opozorilom osebja, zadolženega za vzdrževanje ali nujne posege;
 - da strogo upošteva navodila osebja, predvidenih na pripravljenih načrtih za ukrepanje ob kakršnikoli nujnih primerih;
 - se izogibati neprimernemu vedenju v kakršnih koli nepredvideni situaciji in spoštovati prepoved avtonomnega odločanja o vedenju, ki ga je treba sprejeti ter natančno upoštevati navodila osebja, ki je usposobljen za izvajanje načrtov podjetja, ki so namenjeni obvladovanju vsake kritične situacije.

POSODOBITEV MAREC 2021

LISTINA PRAVIC IN DOLŽNOSTI DRŽAVLJANOV IN NJIHOVIH DRUŽIN

OS komunikacija – UOJ

Tel. +39 0432 552 796 - E-mail: urp@asufc.sanita.fvg.it Univerzitetno javno zdravstveno podjetje za Osrednjo Furlanijo Pravni sedež: Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia Operativno sedež: P. le Santa Maria della Misericordia, 15 - 33100 Udine - Italia Zdravstveno podjetje obvešča: +39 0432 554 440