



**ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale**

Dipartimento Dipendenze e Salute Mentale

Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura

Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia" - Udine

Sede: Padiglione n. 6, secondo piano

Segreteria: 0432 552245

E-mail: sopdc.udine@asufc.sanita.fvg.it

Fax: 0432 554071

Centralino: 0432 5521

Sommario

Obiettivi della Struttura	3
Attività	3
Attività di consulenza.....	3
Attività di ricerca	4
Sede	4
Modalità di accesso	4
Orari.....	5
Ricovero in reparto di degenza:	5
Consigliamo di non portare in ospedale	5
Come ricevere informazioni.....	5
Copia di documentazione sanitaria	5
Accesso in auto all'area ospedaliera	6
Area di ristoro	6
Servizio di mediazione culturale	6
WiFi.....	6
Parcheggio.....	6
Volontariato	7
Servizio Religioso	7
Tutela e partecipazione dei cittadini	7

Obiettivi della Struttura

La Struttura Operativa Complessa (SOC) Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura con sede nel comprensorio ospedaliero Santa Maria della Misericordia dell'Azienda Sanitaria Friuli Centrale è inserita nel Dipartimento Dipendenze e Salute Mentale. Il Dipartimento Dipendenze e Salute Mentale si articola inoltre in 10 Centri di Salute Mentale, 8 dei quali aperti nelle 24 ore, Clinica Psichiatrica, Cudica, Sert e REMS

Si tratta di una struttura multidisciplinare, il cui mandato è quello della diagnosi e della cura di patologie psichiatriche nell'adulto nelle sue varie espressioni, specie in situazioni particolarmente critiche e nel caso in cui il paziente non accetti trattamenti di cura in ambiti non ospedalieri.

La SOC assicura la propria funzione specialistica quale struttura di riferimento per ASUFC, copre le richieste di ricovero per tutto il territorio della ex provincia di Udine.

Attività

Il Servizio Ospedaliero Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SOPDC) è un servizio di ricovero sulle 24 ore, è dotato di 12 posti letto di degenza ordinaria e ulteriori 3 posti per i pazienti accolti in regime di osservazione.

Assicura ricovero in emergenza e urgenza per persone che presentano un disturbo psichiatrico in fase di scompenso attraverso il Pronto Soccorso o inviate per situazioni di particolare criticità dai Centri di Salute Mentale o dalle altre strutture dipartimentali. La cultura e pratica del SOPDC è il "no restraint".

Il Servizio garantisce inoltre consulenze in regime di urgenza, per i disturbi secondari a Demenza, Disabilità Intellettiva, Dipendenze, per cui l'accoglienza in ricovero può essere prevista in casi di provata necessità dopo valutazione dello psichiatra.

L'accoglienza del paziente può essere in regime di "osservazione", in trattamento sanitario volontario o trattamento sanitario obbligatorio.

Il programma terapeutico per i pazienti accolti prevede:

- prescrizione di terapia farmacologica
- prescrizione di esami di laboratorio e strumentali di routine e di approfondimento clinico-diagnostico se le condizioni organiche lo richiedono;
- condivisione tra le equipe del SOPDC e dei CSM territoriali per concordare un percorso per la gestione crisi, con attivazione di procedure specifiche (ad esempio "affiancamento a persone accolte");
- informazione e collegamento con i CCSSMM per attivare e favorire tempestivamente la presa in carico in caso di persona non nota;
- attivazione di altre Agenzie: Distretto Sanitario, NPIA, Servizi per la disabilità, Servizi Sociali;
- ascolto e supporto ai familiari e care-givers e loro coinvolgimento nel programma di cura;
- attivazione delle reti di supporto al paziente formali ed informali (lavoro, scuola, amici).

Attività di consulenza

Il SOPDC fornisce attività di "consulenza specialistica" al Pronto Soccorso e alla Medicina d'Urgenza sulle 24 ore dal lunedì alla domenica e, per gli altri Dipartimenti, fornisce consulenze solo in regime di urgenza dalle 20 alle 8 dal lunedì alla domenica e dalle 8:00 alle 20:00 il sabato e i festivi.

Le consulenze ordinarie ai pazienti ricoverati in altri reparti vengono erogate dalla Clinica Psichiatrica Universitaria dalle ore 8:00 alle ore 15:00 dal lunedì al venerdì.

La SOC SOPDC collabora con diverse strutture aziendali e, in particolare, con:

- la SOC di Neuropsichiatria Infantile
- il Servizio per la Disabilità area adulti

Attività di ricerca

Nella Struttura si effettuano attività di ricerca in linea con il mandato istituzionale dell'Azienda.

Sede

La Struttura operativa complessa Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura ha sede al padiglione 6, secondo piano.



Modalità di accesso

Il ricovero può avvenire in regime di **emergenza/urgenza** previo accesso in Pronto Soccorso e a seguito di indicazione del medico specialista.

L'accesso alle prestazioni ambulatoriali per le visite in libera professione avviene su prenotazione presso gli sportelli CUP, tramite Call Center Regionale (0434 223522 da lunedì a venerdì 7:00 – 19:00, sabato 8:00 – 14:00)

Per la prenotazione e per l'espletamento della visita specialistica il paziente dovrà fornire:

- tessera sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione;
- impegnativa del medico inviante;
- documentazione medica utile per l'appropriata gestione della prenotazione.

Orari

Visita ai degenti: tutti i giorni dalle 10:30 alle 19.00.

Contatti:

Degenza: 0432 552245

E-mail: sopdc.udine@asufc.sanita.fvg.it

Fax: 0432 554071

Ricovero in reparto di degenza:

I pazienti degenti dovranno essere forniti dei seguenti effetti personali: biancheria da indossare con facilità, prodotti per l'igiene personale, asciugamani di dimensioni ridotte, pantofole con tallone chiuso e suola antiscivolo, eventuale terapia farmacologica domiciliare. L'elenco dettagliato degli effetti personali da portare con sé al momento del ricovero verrà fornito dal personale del servizio.

Consigliamo di non portare in ospedale

- Oggetti di valore
- Grosse somme di denaro.

Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

Come ricevere informazioni

Il paziente è moralmente e legalmente l'unico interlocutore del personale sanitario per ogni argomento che riguardi le proprie condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.

Eventuali informazioni potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate dal paziente al momento del ricovero.

I parenti dei degenti potranno ricevere informazioni cliniche previo appuntamento con i medici del Servizio da richiedere direttamente al personale di reparto.

Copia di documentazione sanitaria

Il modulo della richiesta di documentazione sanitaria è scaricabile dal sito internet aziendale www.asufc.sanita.fvg.it alla voce "Richiesta documentazione sanitaria Udine".

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

1. di persona

La richiesta può essere consegnata presso il punto informazioni posto nell'atrio del padiglione 1.

L'avente diritto può fare richiesta se munito di documento d'identità valido o può delegare alla richiesta un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido. Gli eredi devono allegare un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione.

2. tramite posta

L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento al seguente indirizzo: ASUFC Via Pozzuolo 330 – 33100 UDINE

3. tramite e-mail

L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento; al Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia":

- per richiesta copia di cartella clinica inviare una mail all'indirizzo: archivioud@asufc.sanita.fvg.it
- per richiesta copia di referti di radiologia inviare una mail all'indirizzo: richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it
- per completare una pratica già presentata allo sportello mediante l'inoltro di ulteriore documentazione inviare una mail all'indirizzo cup.smm@asufc.sanita.fvg.it

Contatti:

Centralino 0432 5521

Ufficio copia cartelle cliniche 0432 552207 - fax 0432 552992

Punto informazioni 0432 554440

Accesso in auto all'area ospedaliera

L'autorizzazione all'ingresso delle auto viene rilasciata dalla Direzione Medica di Presidio, sita al Padiglione n.1, 3° piano (0432 552203/05) esclusivamente per accompagnare pazienti operati o con gravi handicap.

Area di ristoro

Sono a disposizione degli utenti distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato dei padiglioni 1, 3, 5 e 9 al piano terra dei padiglioni 6, 7 e 15. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il padiglione 1 (Ingresso).

Servizio di mediazione culturale

Il personale sanitario può avvalersi, se necessario dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione con pazienti stranieri.

È necessario informare preventivamente la struttura erogante di questa esigenza al fine di poter organizzare il supporto di mediazione in tempi congrui.

WiFi

È attivo in azienda un servizio gratuito di connettività a internet che è fruibile da tutti i dispositivi equipaggiati con un'interfaccia wireless e tramite i normali servizi basati su protocollo IP.

L'utente che si trova all'interno dell'azienda visualizza il portale di autenticazione alla rete aoud-guest e, cliccando sull'apposito tasto, viene reindirizzato alla pagina web che gestisce l'accesso o la prima registrazione per gli ospiti. Istantaneamente il sistema invia gratuitamente al numero di cellulare indicato un SMS contenente le credenziali di accesso al servizio con la durata stabilita a priori dalla policy di servizio dell'azienda (30 giorni). L'utente può quindi inserire le proprie credenziali dal portale di accesso e iniziare la sessione di navigazione. Tutti i dati di associazione tra account e numero di cellulare sono registrati presso un Data Center e conservati secondo la normativa vigente e per gli scopi consentiti dalla stessa.

Parcheggio

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione n. 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

Volontariato

L'Azienda Sanitaria riconosce, favorisce e promuove il contributo, delle associazioni di volontariato per garantire servizi più aderenti alle necessità dei cittadini. L'elenco delle associazioni di volontariato convenzionate è consultabile sul sito aziendale.

Servizio Religioso

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede.

I degenti possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

Viene garantita la massima collaborazione per i riti funebri specifici della confessione religiosa di appartenenza dello stesso.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP - telefono 0432 552796 (Udine)- Email urp@asufc.sanita.fvg.it

Attenzione: gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria www.asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia

Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it

PEC: asufc@certsanita.fvg.it

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

AGGIORNAMENTO MAGGIO 2024