

Assemblea dei Sindaci del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale COLLINARE

Verbale degli argomenti non deliberati del 08.08.2022

Oggetto	Varie ed eventuali
---------	--------------------

Il giorno 8 agosto 2022 alle ore 13.00, in modalità videoconferenza, come da convocazione di data 28 luglio 2022, prot. n. 122231 a firma del Presidente dell'Assemblea sig. Pietro Valent, si è riunita l'Assemblea dei Sindaci del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale Collinare, nella persona dei rappresentanti dei Comuni come sotto indicati:

Comune	Carica Sindaco/Vicesindaco o Assessore delegato	Presenti/assenti
Comune di Buja	Assessore Jessica Spizzo	presente on line
Comune di Colloredo di M.A.	Assessore Patrizia Miolo	presente on line
Comune di Coseano	Sindaco David Asquini	presente on line
Comune di Dignano	Assessore Sandra Bisaro	presente on line
Comune di Fagagna	Sindaco Daniele Chiarvesio Assessore Martina Dreossi	presente on line presente on line
Comune di Flaibano	Sindaco Alessandro Pandolfo	presente on line
Comune di Forgaria nel Friuli	Sindaco Marco Chiapolino	assente
Comune di Majano	Sindaco Elisa De Sabbata	presente on line
Comune di Moruzzo	Assessore Manuela Liva	presente on line
Comune di Ragogna	Sindaco Alma Conzil	presente on line
Comune di Rive d'Arcano	Sindaco Gabriele Contardo	presente on line
Comune di San Daniele del Friuli	Sindaco Pietro Valent	presente on line
Comune di San Vito di Fagagna	Sindaco Michele Fabbro	presente on line
Comune di Treppo Grande	Sindaco Manuela Celotti	presente on line

Partecipa senza diritto di voto il Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni dott.ssa Elisa Vidotti, che svolge funzioni di Segretario verbalizzante.

Su richiesta del Presidente si procede per l'appello; effettuato l'appello si registra che su 14 (quattordici) componenti i presenti sono 13 (tredici) e gli assenti 1 (uno) (Comune di Forgaria nel Friuli).

Il Presidente sig. Pietro Valent espone l'oggetto al settimo punto dell'ordine del giorno.

La dr.ssa Vidotti aggiorna l'Assemblea sulla situazione del personale: le due figure di Assistenti sociali a tempo indeterminato sono state selezionate e prenderanno servizio rispettivamente il 16.08 (dr.ssa Anna Bagatto assegnata all'area minori in sostituzione del licenziamento dell'assistente sociale Tondato Sara) e il 01.09 (dr.ssa Serena Spagnolo assegnata all'area adulti anziani e disabilità).

Il concorso per Assistenti Sociali a tempo determinato, inizialmente programmato per fine luglio, è stato posticipato a settembre in data da destinarsi a causa della malattia di un componente della commissione nei giorni della prevista selezione, con conseguente posticipo dell'assunzione del relativo personale.

Lo slittamento di tale tempistica incide in modo sostanziale sulle criticità dell'Area Minori, che è in grave sotto organico al punto tale da riuscire a garantire nel mese di luglio la presenza in servizio di soli due operatori su 7; si evidenzia inoltre la richiesta di aspettativa 104 di una ulteriore unità di personale.

La Responsabile informa infine l'Assemblea della comunicazione ricevuta da parte dell'ATI relativamente al grave sotto organico sia di educatori sia di OSS circostanza che comporta conseguenze critiche sia per le attività legate al SAD, che per quelle legate alla L. 41/96, sia per il SET; Per il SAD in particolare, in negativo di 10 unità di personale, sono già sospese le nuove attivazioni e si rilevano criticità anche nel garantire la continuità di servizio alle persone già in carico. Si prevede che la situazione possa peggiorare ulteriormente con il prossimo autunno in relazione allo scorrimento della graduatoria sanità per gli OSS e della chiamata degli educatori da parte delle scuole.

Il Sindaco di Treppo Grande Manuela Celotti suggerisce pertanto di fissare una riunione del Gruppo Ristretto, per fine agosto/inizio settembre, finalizzata ad analizzare la situazione e le possibili risposte, anche riguardo la delega all'Azienda Sanitaria. Il Presidente sig. Pietro Valent è d'accordo, e suggerisce come data quella di inizio settembre.

Il Presidente sig. Pietro Valent legge la mail i due rappresentanti della casa di riposo - Vicesindaco di Forgaria nel Friuli Luigino Ingrassi e l'Assessore di San Daniele del Friuli Daniela Cominotto - hanno inviato a seguito della riunione del consiglio della Residenza per Anziani di San Daniele del Friuli (All. 1, 2 e 3) nella quale vengono evidenziati aspetti di criticità quali l'igiene degli ospiti, l'idratazione, la somministrazione dei pasti, la puntuale pulizia degli ambienti e degli ausili.

Il Sindaco Valent chiede pertanto di essere autorizzato in qualità di Presidente dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale "Collinare" ad inviare una comunicazione al Dr. David Turello, Direttore dei Servizi Socio Sanitari, alla Dr.ssa Bruna Mattiussi, Direttore di Distretto, e al Dr. Mauro Brendan, Direttore della Residenza per persone non autosufficienti, al fine di sottoporre ulteriormente alla loro attenzione gli aspetti evidenziati e richiedendo quali soluzioni si intenda intraprendere; si dovrà anche ragionare se inserire tra i destinatari di questa comunicazione la Cooperativa affidataria del servizio dato in appalto, oppure, in questa fase, interfacciarsi con i Dirigenti prima elencati e successivamente con la Cooperativa.

L'Assemblea si scioglie alle ore 13.15.

Il Segretario Verbalizzante

*Dott.ssa Elisa Vidotti
(f.to digitalmente)*

Il Presidente

*Pietro Valent
(f.to digitalmente)*

All. n. 3

Da: Vicesindaco - Forgaria nel Friuli

Inviato: giovedì 4 agosto 2022 23:51

A: Turello David - ASUFC, Mattiussi Bruna – ASUFC, Brendan Mauro - ASUFC <

Cc: Daniela Cominotto, Protocollo - Forgaria nel Friuli, Luigino Ingrassi, Sindaco - Forgaria nel Friuli, Protocollo – Buja, Anagrafe - Colloredo di Monte Albano, Segreteria – Coseano, Protocollo – Dignano, Ufficio Demografico – Fagagna, Segreteria – Flaibano, Tecnico LLPP – Majano, Protocollo – Moruzzo, Protocollo – Osoppo, Protocollo – Ragogna, Ufficio Segreteria - Rive D'Arcano, Affari Generali - San Daniele del Friuli, Protocollo – San Vito, Protocollo - Treppo Grande, Segreteria - Forgaria nel Friuli

Oggetto: San Daniele del Friuli (Ud) - Residenza per persone non autosufficienti, criticità.

Priorità: Alta

Buonasera a tutti,

a distanza di poco tempo dalla mia e-mail del 19 luglio 2022 che faceva seguito alla riunione del consiglio della residenza del 7 luglio 2022 alla quale abbiamo partecipato io e l' Assessore Comunale di San Daniele del Friuli Daniela Cominotto in veste di rappresentanti dell' Assemblea dei Sindaci, spiace dover constatare che, a distanza di quasi un mese dalle nostre segnalazioni alla nuova cooperativa, *nessuna azione correttiva **efficace*** è stata intrapresa dalla stessa per ovviare alle problematiche sorte in questo ultimo periodo e rimarcate dai parenti degli ospiti in occasione della riunione tenutasi in casa di riposo il 29 luglio 2022; si allegano i verbali dei due momenti di confronto per maggior chiarezza e brevità.

L' intento di questa e-mail, *condivisa in toto con l' Assessore Comunale di San Daniele del Friuli Daniela Cominotto*, è di porre l' accento ed evidenziare le problematiche emerse, nonché *informare tutti i Sindaci afferenti all'Assemblea dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario Sandanielese - in primis il Presidente Valent*.

L'igiene degli ospiti, l'idratazione, la somministrazione dei pasti, la puntuale pulizia degli ambienti e degli ausili sono necessità non procrastinabili che devono trovare soluzione adeguata *subito*.

A queste tematiche se ne aggiungono altre, di natura operativa e manutentiva (vedi segnale telefoni e tv talvolta assente in cdr, orari delle visite, gestione delle informazioni, manutenzione ausili e attrezzatura, eccetera....) che vanno sicuramente verificate e risolte.

In conclusione, onde evitare che i malumori fin qui raccolti sfocino in azioni spiacevoli da parte dei parenti degli ospiti, con la presente si richiede che la cooperativa venga sensibilizzata su tutti gli aspetti e spronata a rendicontare sulle azioni che intende intraprendere, che dovranno prevedere un lasso di tempo minimo, se non nullo, di reazione.

Io e l' Assessore Cominotto rimaniamo a disposizione di tutti i Sindaci che ci leggono per conoscenza e, naturalmente, dei destinatari della presente e-mail, redatta con l'intento di tutelare tutti gli ospiti della casa di riposo, che insiste sul territorio del comune di San Daniele del Friuli ma che appartiene a tutti i comuni della Collinare.

Cordiali saluti.

Luigino Ingrassi
Componente consiglio residenza

CDR San Daniele del Friuli

Da: Luigino Ingrassi

Inviato: martedì 19 luglio 2022 12.24

A: Turello David - ASUFC; Brendan Mauro - ASUFC

Cc: DANIELA COMINOTTO; Vicesindaco - Forgaria nel Friuli; Affari Generali - San Daniele del Friuli

Oggetto: Fwd: verbale consiglio residenza 07-07-2022.pdf

Buongiorno,

la brevità del verbale e la sintesi presumo non rendano gli umori del sottoscritto e dell' Ass. Cominotto.

Ci sono questioni sulle quali non possiamo tergiversare (**igiene personale degli ospiti, pedicure e manicure in primis**) e altre che devono trovare soluzione immediata (**pianta organica**) da parte della cooperativa.

Vi preghiamo di tenerci aggiornati e di intraprendere le azioni del caso.

Grazie.

Luigino Ingrassi

Componente consiglio residenza

CDR San Daniele del Friuli

----- Forwarded message -----

Da: **Brendan Mauro - ASUFC**

Date: lun 18 lug 2022, 14:06

Subject: verbale consiglio residenza 07-07-2022.pdf

To: F. Dinarda, Cominotto Daniela, Luigino Ingrassi, Mattiussi Bruna, Sancandi Maurizio, Lilla Horvath, Lizzi Giulia, Guta Anisoara Alina, Enza Sbaizero, Sivilotti Annamaria

Cc: Turello David - ASUFC <

Buongiorno

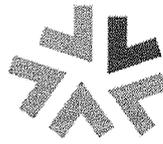
Inoltro il verbale del Consiglio dei Familiari della Residenza del 07/07/2022 con gli allegati richiesti

Saluti

Mauro Brendan

Direzione Residenza per persone non autosufficienti

San Daniele del Friuli



ASU FC
Azienda sanitaria
universitaria
Friuli Centrale



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Distretto Collinare San Daniele del Friuli

Residenza per Persone non autosufficienti
Via Dalmazia 33 – San Daniele del Friuli
Responsabile del Procedimento
Dr. Mauro Brendan
☎ (+39) 0432 969024
✉ : mauro.brendan@asufc.sanita.fvg.it

Spett. Sig.ra Flavia di Narda
Sig.ra Annamaria Sivilotti
Rappresentanti familiari

Sig.ra Daniela Cominotto
Ass. Comune San Daniele

Sig. Luigino Ingrassi
Ass. Comune Forgaria

Sig.ra Bruna Mattiussi
Direttrice Sanitaria

Sig. Maurizio Sancandi
Medico della Struttura

Sig. Andrea Camuso
Responsabile di gestione di area
Consorzio Blu

Sig.ra Giulia Lizzi
Referente in Struttura
Consorzio Blu

Sig.ra Alina Guta
Responsabile Governo Assistenziale
Consorzio Blu



OGGETTO: Consiglio della Residenza di giovedì 07 luglio 2022 - verbale

Ordine del giorno:

- Presentazione dell'aggiudicataria Consorzio Blu aggiudicataria dell'appalto per l'affidamento dei servizi di assistenza e altri servizi ausiliari
- Aggiornamento post fine emergenza: ripresa attività educative e di socializzazione, manutenzioni straordinarie
- Varie ed eventuali

Presenti: tutti i destinatari della presente, gli educatori Chiara De Marchi e Maria Incorvaia e la familiare sostituto Enza Sbaizero. Presente anche la sig.ra Lilla Horvath subentrata nella funzione di Responsabile di gestione dell'area al sig. Andrea Camuso.

Assente la Direttrice Sanitaria dr. Bruna Mattiussi.

La responsabile dell'area Lilla Horvath presenta per sommi capi la cooperativa aggiudicataria.

Su richiesta dell'Assessore Cominotto, la responsabile preannuncia l'assunzione di personale infermieristico e riabilitativo nel mese corrente assicurando inoltre l'ulteriore ampliamento dell'organico al pari con il numero delle presenze a regime. Viene riferito inoltre che la turnistica degli operatori viene redatta preventivamente il 15 di ogni mese con valenza mensile. La turnistica è comunicata alla Direzione della struttura ed eventuali variazioni sul preventivato sono dettate da assenze non programmabili. Sono inoltre presenti per ogni figura professionale i relativi piani di lavoro.

Quanto sopra fermo restando la difficoltà a reperire personale professionalizzato (infermieri/OSS) e il superamento dei colloqui di selezione

Per quanto riguarda il personale dei servizi ausiliari, delucidazioni richieste dall'assessore Ingrassi, viene riferito che l'ammontare orario messo a disposizione è quantomeno pari a quello da precedente gestione. Sempre su richiesta dell'Assessore viene inoltrato in allegato l'organigramma del servizio e le funzioni dei referenti in struttura. Tali documenti verranno anche inseriti nella chat dei familiari ed esposti nella bacheca della struttura.

Rispetto alle manutenzioni, quelle straordinarie vengono svolte con regolarità e secondo calendario programmato mentre quelle ordinarie su segnalazione. Un intervento manutentivo non ha trovato pronta risoluzione in quanto la richiesta non è stata oggetto di monitoraggio dell'esecuzione.

Il servizio podologa/parrucchiera risponde a quanto previsto dall'appalto. In particolare la cura delle mani sarà gestita dagli operatori OSS mentre quella dei piedi dalla podologa secondo la

programmazione che verrà presentata ai familiari della residenza in una riunione collegiale indetta quanto prima.

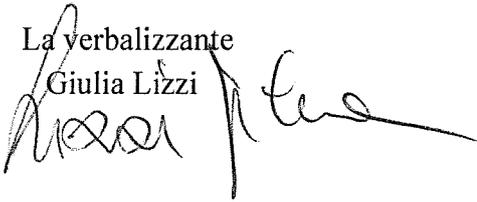
Gli operatori dell'area educativa presentano la ripresa delle attività ed in particolare quelle attuate in integrazione con i volontari.

In data 20 luglio verrà attuata una ulteriore somministrazione di vaccino COVID

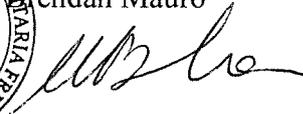
In ultimo il dr. Sancandi riferisce in merito all'attività sanitaria ponendo particolare attenzione alla encomiabile professionalità degli infermieri ed OSS

San Daniele del Friuli, 18/07/2022

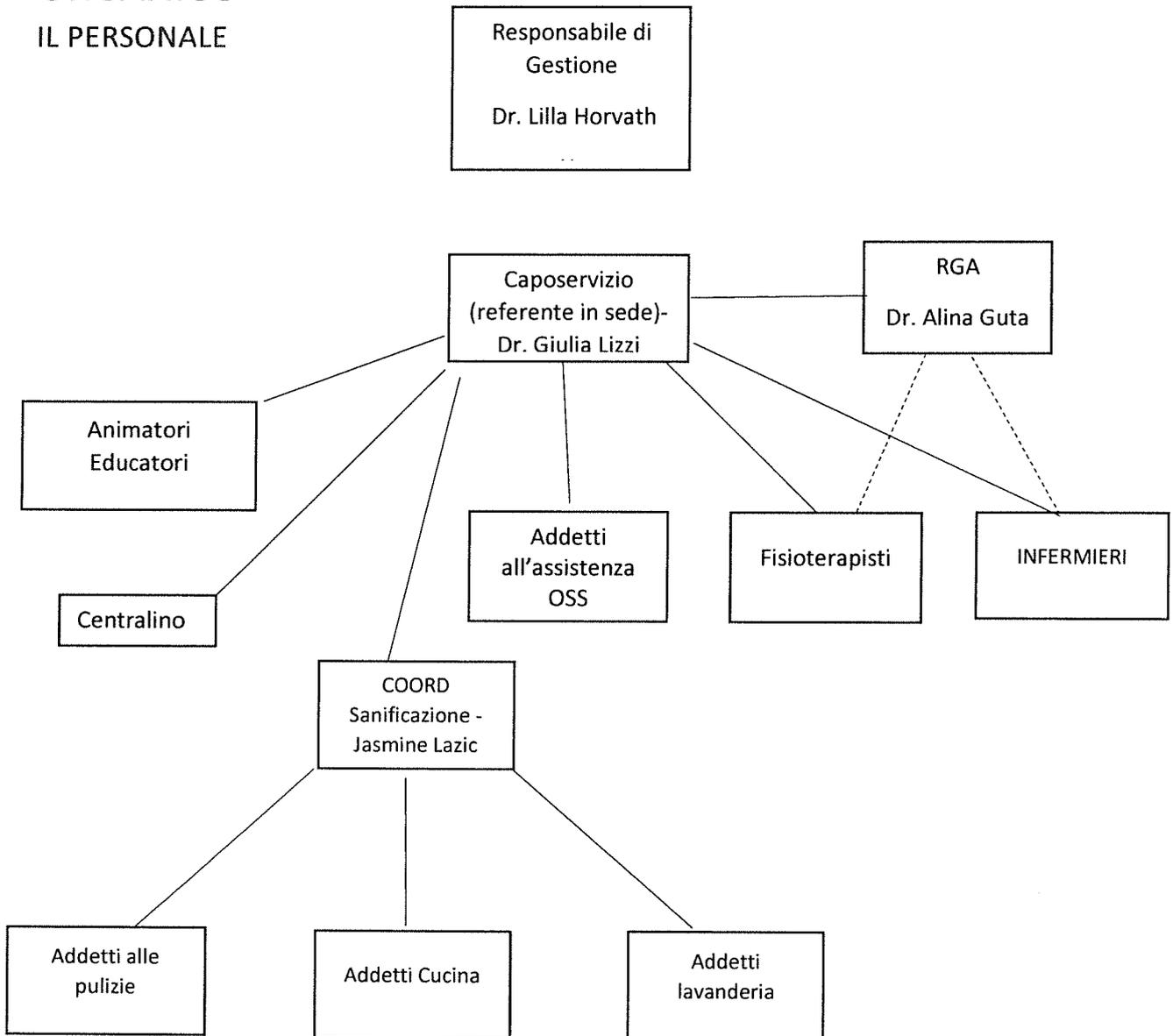
La verbalizzante
Giulia Lizzi



Direzione Struttura
rendan Mauro



ORGANICO
IL PERSONALE





ÀNCORA SERVIZI

Società Cooperativa Sociale

info@ancoraservizi.it | postacert@pec.ancoraservizi.info | www.ancoraservizi.it



FUNZIONIGRAMMA S. DANIELE DEL FRIULI

Nel funzionigramma sono determinate le funzioni delle tre figure professionali, sulla base delle aree e dei servizi offerti, sono le figure di riferimento della Cooperativa per i familiari degli ospiti-

FIGURE PROFESSIONALI PRESENTI IN STRUTTURA

REFERENTE IN SEDE (Caposervizio) Dr. Giulia Lizzi tel. 3429562139

Il Caposervizio è la figura apicale della Struttura e svolge tutte le attività connesse alla responsabilità della gestione amministrativa, tecnica, coordinandosi con gli uffici della sede centrale di Bologna.

Il caposervizio ha in particolare la responsabilità ed il compito di:

- 1) Dare attuazione alle decisioni aziendali;
- 2) Sovrintendere alla gestione della struttura, curandone l'ordinaria amministrazione;
- 3) Attuare l'assetto organizzativo ed amministrativo stabilito dall'azienda, attribuendo compiti e responsabilità a tutti i settori dell'azienda secondo la pianta organica determinata aziendalimente;
- 4) Attuare gli obiettivi della Cooperativa Ancora, con il compimento di tutti gli atti di natura amministrativa, regolati dalle procedure in essere, necessari alla realizzazione e al buon andamento dell'attività;
- 5) Verificare che il regolamento della Struttura sia rispettato;
- 6) Dare disposizione su atti amministrativi e misure da adottare nelle attività aziendali a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori;
- 7) Adottare tutte le misure previste dal d.lgs. 81/08 in tutte le fasi dell'attività aziendale a tutela della sicurezza dei lavoratori;
- 8) Provvedere alla seconda fase di selezione del personale;
- 9) Partecipare al Nucleo per la formazione permanente e l'aggiornamento continuo, al fine di definire ed approvare le necessità di addestramento del personale ed i piani di formazione che ne conseguono, annuali e triennali;
- 10) Partecipare periodicamente ad attività di aggiornamento;
- 11) Predisporre la Politica della qualità e provvedere alla sua diffusione;
- 12) Evidenziare, documentando, le non conformità rilevate durante tutte le attività lavorative;
- 13) Definire, evidenziare ed approvare le azioni correttive e preventive;
- 14) Promuovere le azioni preventive per prevenire l'insorgere di potenziali non conformità.
- 15) Perseguire il conseguimento degli obiettivi per la qualità assegnati

Il Referente in sede svolge altresì un importante compito di coordinamento dei servizi. In particolare:

- 1) Sorvegliare i servizi di comunità e il buon governo della Struttura:
 - giro ispettivo e presa visione consegne;
 - supervisione di una corretta erogazione del servizio;
 - valutare e gestire le variazioni di alloggio degli Ospiti
 - richiedere all'ufficio preposto l'acquisto di prodotti di competenza.

1. Verificare il livello delle prestazioni del personale che opera a contatto diretto con l'anziano;

2. Colloquio con Ospiti e parenti;



ÀNCORA SERVIZI Società Cooperativa Sociale

Sede legale e uffici: via Corrado Masetti, 5 - 40127 Bologna - Tel. 051 6370201 - Fax 051 6336168
CF/P.IVA e Registro Imprese n. 04201270370 - R.E.A. BO - 354019 - Albo Regionale ER Cooperative Sociali
n. 112064/2002.





3. Programmare e coordinare il servizio (turni di lavoro e sostituzioni):
 - consegne e colloqui con gruppo di lavoro;
4. Avviare l'inserimento professionale del personale neo assunto di sua competenza;
5. Gestire l'attività del personale tirocinante;
6. Collaborare con i volontari.

RESPONSABILE DEL GOVERNO ASSISTENZIALE (RGA) Dr. Alina Guta tel. 340 3237807

1. Coadiuvare il Medico nelle sue attività
2. Indirizzare, pianificare e supervisionare il lavoro di INF, FKT e OSS
3. pianificare, gestire e verificare i diversi processi a valenza sanitaria e socio-sanitaria afferenti alla funzione infermieristica
4. Organizzare i turni del personale infermieristico e riabilitativo e definire la procedura per le loro sostituzioni
5. Definire, in collaborazione con COORD di struttura le procedure che favoriscono l'integrazione tra gli operatori e il corretto passaggio di informazioni
6. Programmare e gestire le risorse tecnico-strumentali, i presidi sanitari e farmacologici (approvvigionamento, controllo scadenze, ecc.)
7. Garantire una corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria
8. Partecipare agli incontri con gli operatori per la definizione di protocolli/procedure e la valutazione multidimensionale dell'anziano
9. Collaborare con COOR, FT, ED nella progettazione, aggiornamento e verifica dei Piani individuali assistenziali-educativi e riabilitativi
10. Osservare e collaborare con COS, INF, FT e OSS alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni di rischio-danno dell'ospite.
11. Supervisionare sul processo consegna/ritiro biancheria piana e guardaroba ospiti.

RESPONSABILE-ADDETTI ALLA LAVANDERIA, GUARDAROBA E IGIENE AMBIENTALE Jasmina Lazic tel. 348 8592977

1. Coordinare ed effettuare le attività di lavanderia e quelle di igiene ambientale;
2. Registrare il corredo introdotto dall'Ospite al momento dell'ingresso;
3. Gestire le attività di lavaggio, asciugatura, stiratura, rammendo della biancheria, secondo indicazioni della tipologia del capo;
4. Smistare i capi;
5. Riconsegnare la biancheria pulita;
6. Gestire i capi non identificati;
7. Attuare gli interventi di detergenza e sanificazione alloggi e locali comuni come da programma;
8. Segnalare eventuali non conformità che dovessero emergere durante l'esecuzione delle proprie mansioni.

Verbale della riunione del 27 luglio 2022 tra figure professionali della Residenza di S. Daniele e i familiari degli ospiti

In data odierna alle ore 18.00 presso i locali della residenza, su convocazione dei rappresentanti dei familiari dei due livelli, si tiene l'assemblea cui presenziano i seguenti soggetti:

- direzione della residenza di S. Daniele dott. Brendan Mauro
- responsabile di gestione del Consorzio Blu dott.ssa Lilla Horvath
- responsabile del governo assistenziale dott.ssa Alina Guta
- capo servizi Consorzio Blu dott.ssa Lizzi Giulia
- i rappresentanti dei livelli della residenza e i familiari degli ospiti (firme allegate)

L'assessore Daniela Cominotto è assente per impegni istituzionali. L'assessore Ingrassi è presente nel ruolo di familiare.

All'ordine del giorno sono previsti i seguenti punti:

- Presentazione dei dirigenti della nuova cooperativa Consorzio Blu: gestione della struttura e progetti per gli ospiti.
- Problematiche emerse in struttura nell'assistenza agli ospiti.
- Varie ed eventuali

Apri la riunione la rappresentante del primo livello Sig.a Sbaizero Enza che presenta all'assemblea i nuovi rappresentanti dei familiari e fornisce le seguenti comunicazioni:

- per segnalazioni di situazioni di disagio o disfunzioni della struttura a carico degli ospiti è a disposizione presso la portineria dei familiari un apposito modulo;
- la chat gestita dai rappresentanti come tramite tra la Residenza e i familiari degli ospiti deve essere usata solo per comunicazioni essenziali riguardanti la gestione della struttura. Non sono ammessi commenti personali, insulti o materiali di altra natura.

In seguito alla richiesta di un familiare il dott. Brendan fornisce chiarimenti rispetto alla gestione dell'ultimo focolaio Covid verificatosi nella Residenza: dopo l'ultimo tampone negativo, le visite riprenderanno a partire dalla prossima settimana con orario antimeridiano dalle 9.30 alle 11.30. Dopo la somministrazione agli ospiti della quarta dose le visite torneranno a regime.

A seguire la dottoressa Hovrath, responsabile di area, illustra all'assemblea le modalità di gestione assistenziale della residenza: rispetto alla pandemia, per la maggiore tutela degli ospiti, agli operatori viene effettuato un tampone rapido ad ogni inizio di turno; vengono seguite le linee guida regionali e i focolai sono gestiti dall'epidemiologo dell'Azienda sanitaria di S. Daniele. La maggior parte del personale nella residenza è quello che operava già nella precedente gestione e, inoltre, si stanno completando le nuove assunzioni per ampliare l'organico a regime.

I rappresentanti dei livelli chiedono che venga stilato per i parenti un opuscolo informativo che riporti tutte le figure professionali a cui i familiari possono fare riferimento con i relativi numeri di telefono. Sarebbe inoltre importante, soprattutto durante i periodi di chiusura della struttura causa covid, stabilire giorno e ora per poter comunicare con infermieri e medico, nel rispetto delle loro esigenze e dei tempi di lavoro.

Per trattare il secondo punto all'o.d.g. la sig.a Sbaizero propone di seguire un ordine espositivo richiamando tutte le problematiche che erano già emerse durante la riunione del Comitato ristretto del 7 luglio 2022. Data la molteplicità e l'urgenza delle richieste di intervento da parte dei familiari, si procede liberamente. Dall'assemblea emergono disagi e carenze riguardo alla cura della persona:

mobilitazione, igiene personale (denti, capelli, unghie, assistenza ai bisogni personali e supporto all'autonomia dei singoli), idratazione e vigilanza, scarsa attenzione alle relazioni interpersonali, assenza di un cartellino identificativo dei singoli operatori, scarsa formazione degli stessi rispetto alle esigenze non solo sanitarie dei singoli, carenza di un piano di sostituzione degli operatori assenti, mancate visite specialistiche in caso di patologie particolari che richiedano interventi esterni alla struttura, malfunzionamento di alcuni apparecchi in dotazione nelle stanze degli ospiti. Viene anche fatta richiesta di visionare il capitolato d'appalto per operare un confronto tra i servizi previsti e quelli effettivamente erogati.

Un familiare sottolinea che, nonostante le problematiche siano state portate all'attenzione del Consorzio e dell'Azienda sanitaria in occasione della riunione del Comitato ristretto, non siano state ancora apportate azioni correttive tali da garantire agli ospiti gli standard minimi di benessere fisico e psicologico. La dott.ssa Horvath dichiara di non essere a conoscenza delle situazioni descritte e manifesta la disponibilità a trovare modalità risolutive: per ogni piano è già stata predisposta una tabella con i turni dei singoli operatori; riguardo alle figure ausiliarie l'orario a disposizione è pari a quello della precedente gestione e risponde a quello previsto dall'appalto, parrucchiere e podologo sono a disposizione di ogni ospite una volta al mese; l'organico degli infermieri e dei fisioterapisti è al completo; il nuovo personale O.S. assunto sarà affiancato per un congruo numero di ore da operatori esperti; per ogni ospite sarà redatta, in base alla ricognizione sanitaria, una programmazione individualizzata rispetto alle alzate e alle attività di animazione; per ogni piano sarà individuata una figura referente con compiti di controllo sull'azione degli operatori.

Il dott. Brendan sollecita i familiari a operare un controllo più incisivo sul funzionamento della residenza. Gli si fa presente che questo è il compito dell'Azienda sanitaria e che i familiari spesso non entrano in struttura in conseguenza dei periodi di chiusura causa Covid.

La riunione si chiude alle ore 20.15

S. Daniele 27 luglio 2022

I rappresentanti dei livelli

Sbaizero Enza

Di Narda Flavia

Sivilotti Annamaria

Polano Claudio