Assemblea dei Sindaci del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale COLLINARE

Verbale n. 3 del 07 giugno 2022

Oggetto	Approvazione del bilancio consuntivo 2021 della Residenza per persone non
	autosufficienti di San Daniele del Friuli

Il giorno 7 giugno 2022 alle ore 18.15, presso la Sala "Santovito" dell'Ospedale di San Daniele del Friuli, come da convocazione di data 30 maggio 2022, prot. n. 89243 a firma del Presidente dell'Assemblea sig. Pietro Valent, si è riunita l'Assemblea dei Sindaci del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale Collinare, nella persona dei rappresentanti dei Comuni come sotto indicati:

Comune	Carica Sindaco/Vicesindaco o Assessore competente in materia di politica sociali con delega	Presenti/assenti		
Comune di Buja	Sindaco Stefano Bergagna	Assente		
Comune di Colloredo di M.A.	Assessore Patrizia Miolo	Presente		
Comune di Coseano	Sindaco David Asquini	Assente		
Comune di Dignano	Assessore Sandra Bisaro	Presente		
Comune di Fagagna	Sindaco Daniele Chiarvesio	Presente dalle 18.20		
Comune di Flaibano	Sindaco Alessandro Pandolfo	Presente		
Comune di Forgaria nel Friuli	Vicesindaco Luigino Ingrassi	Presente		
Comune di Majano	Sindaco Elisa De Sabbata	Presente dalle 18.30		
Comune di Moruzzo	Assessore Manuela Liva	Presente		
Comune di Ragogna	Vicesindaco Claudio Maestra	Presente		
Comune di Rive d'Arcano	Sindaco Gabriele Contardo	Presente		
Comune di San Daniele del Friuli	Sindaco Pietro Valent	Presente		
Comune di San Vito di Fagagna	Sindaco Michele Fabbro	Presente		
Comune di Treppo Grande	Sindaco Manuela Celotti	Assente		

Partecipano senza diritto di voto il consigliere del Comitato esecutivo della Comunità Collinare dott. Roberto Pirrò, l'assessore del comune di San Daniele del Friuli Daniela Cominotto, l'assessore del comune di Coseano Michela Munini, l'assessore del comune di Majano Fabio Martinis, il Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni dott.ssa Elisa Vidotti, che svolge funzioni di Segretario verbalizzante.

Su richiesta del Presidente si procede per l'appello; effettuato l'appello si registra che su 14 (quattordici) componenti i presenti sono 11 (undici) e gli assenti 3 (tre) (Comune di Buja, Coseano e Treppo Grande).

Il Presidente sig. Pietro Valent espone l'oggetto al secondo punto dell'ordine del giorno, e su questo l'Assemblea dei Sindaci del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale Collinare adotta la seguente deliberazione:

L'ASSEMBLEA DEI SINDACI

VISTA la Legge Regionale n. 6 del 31.03.2006 recante "Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza" come da ultimo modificata dalla L.R. 28.12.2018 n. 31;

RICHIAMATA la Legge Regionale n. 6 del 31.03.2006 recante "Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento per il funzionamento dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale "Collinare" approvato dall'Assemblea dei Sindaci;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;

PRESO ATTO che sono stati inviati a tutti i Comuni la Relazione sulla gestione e il Bilancio consuntivo 2021 della Residenza per persone non autosufficienti di San Daniele del Friuli;

RAVVISATA la necessità di provvedere in merito all'approvazione del Consuntivo 2021 della Residenza per persone non autosufficienti di San Daniele del Friuli;

UDITO l'intervento della Ragioniera della Direzione dei Servizi Sociosanitari, Marzia Mazzolini Polonia, la quale espone i contenuti dell'argomento oggetto di esame, illustrando i dati economici relativi all'esercizio 2021 e i dati relativi alle attività descritti nella relazione già inviata con la convocazione;

Di seguito i punti salienti:

- il bilancio di esercizio 2021 della Residenza chiude con una perdita di euro 161.856,16 che verrà "portata a nuovo" e coperta mediante l'utilizzo di Utili delle gestioni pregresse. L'Assemblea aveva approvato il Preventivo 2021 con l'utilizzo dei Residui delle gestioni precedenti per l'acquisto di beni e per coprire eventuali disavanzi per massimo € 428.734,00. Considerato che di questi solo € 153.708,38 erano , contabilmente, accantonati in "quote non utilizzate di contributi esercizi precedenti" mentre i restanti sono a Riserva del Patrimonio netto, il risultato dell'esercizio 2021 chiude in negativo ma verrà coperto con l'utilizzo della quota a Riserva per ulteriori 161.856,16.
- vi è stata una diminuzione delle entrate derivanti dalle rette degli utenti in quanto 8 posti sono stati destinati agli isolamenti COVID; inoltre due focolai hanno impedito nuovi ingressi;
- l'esternalizzazione del servizio portineria dal 1/11 ha comportato, oltre che l'iscrizione in bilancio del nuovo costo, anche un aumento dei rimborsi da parte dell'ASUFC relativamente al personale dipendente destinati ad altri servizi distrettuali;
- si è rilevata un'entrata straordinaria di 47.301,48 euro per prescrizione decennale dei depositi cauzionali non richiesti in restituzione dagli aventi diritto;
- riguardo alle voci di costo sono aumentati quelli per igienizzazione e sanificazioni e soprattutto quelli per gas ed energia a causa dell'aumento dei prezzi; sono diminuiti quelli per l'esternalizzazione del servizio di assistenza in quanto legati al numero delle presenze effettive; è stato istituito per la prima volta il fondo svalutazione crediti per 15.482,00 a copertura di alcuni crediti di dubbio incasso;
- il nuovo affidamento del servizio di assistenza alla persona al Consorzio Blu è cominciato in data 1/6/22.

UDITI i seguenti interventi:

Il Presidente Valent chiede se vi sia uno scadenziario dei prossimi crediti per depositi cauzionali in prescrizione per poter avvisare per tempo gli eredi; chiede, altresì, l'entità del fondo di riserva patrimoniale in previsione di una chiusura in perdita anche per il 2022; per la copertura delle future spese di manutenzione propone l'intervento economico della Comunità Collinare con investimenti per efficientamento energetico.

La rag. Mazzolini Polonia risponde che la gestione dei depositi cauzionali è in capo alla Ragioneria di Udine che al momento si è occupata della quantificazione dell'importo prescritto da iscrivere a bilancio, si informerà riguardo allo scadenziario; i fondi di riserva patrimoniale residui ammontano a circa 268.000,00 euro.

Il dott. Turello informa che , con l'utilizzo di tali riserve e il contributo regionale straordinario previsto di 80.000,00 euro per ristori COVID dalla Regione, è ipotizzabile il pareggio di bilancio per l'anno 2022; restano, però, difficilmente quantificabili l'aumento dei costi per le utenze di energia elettrica e riscaldamento e l'effettivo andamento dei costi del nuovo appalto per i servizi di assistenza e portineria dal 1/6/2022. Per il 2023 si può ipotizzare un aumento di 2,00 giornalieri della retta.

Il Vicesindaco Ingrassi interviene chiedendo che prima di modificare la retta si verifichi la possibilità di tornare alla piena occupazione dei posti letto disponibili, eliminando o riducendo quanto più possibile già da subito gli 8 posti attualmente destinati ad isolamento per ospiti colpiti da COVID: con tale modalità infatti si avrebbe un incremento delle entrate e potrebbe essere rivalutato anche l'eventuale importo dell'incremento della retta.

Il dott. Turello precisa che ad oggi mancano indicazioni chiare su quanti posti destinare ad isolamento COVID, però recentemente è stato emanato dalla Regione un documento generale sulle possibilità di accesso alle strutture residenziali che non prevede restrizioni particolari, per cui ci sono le condizioni per rivedere i piani esistenti e ridurre/eliminare questi posti di fatto inutilizzati.

Il presidente Valent chiede che a settembre venga elaborata una proiezione del bilancio 2022, per poter valutare per tempo la situazione e fare una previsione dell'entità dell'aumento della retta da applicare nel 2023.

Il dott. Turello conferma e provvede già a inviare indicazioni ai propri collaboratori in tal senso.

Il Vicesindaco Ingrassi aggiunge una segnalazione riguardo i ritardi delle manutenzioni ordinarie, precisando che verrà indetta una Assemblea del comitato ristretto con i rappresentanti degli ospiti.

L'assessore Cominotto informa l'Assemblea che dopo i necessari lavori di adeguamento è stata riaperta la terrazza, che potrà essere utilizzata come spazio comune per gli ospiti.

PRESO ATTO che alle ore 19.10 entra la sig.ra Michela Del Missier, assessore di Treppo Grande;

PRESO ATTO che la gestione della Residenza per persone non autosufficienti di San Daniele del Friuli per l'esercizio 2021 chiude con un disavanzo di euro 161.856,16;

PROCEDUTOSI a votazione palese – presenti e votanti n.11;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la Relazione ed il Bilancio Consuntivo 2021 riguardante la Residenza per persone non autosufficienti di San Daniele del Friuli, come da allegati che fanno parte integrante della presente deliberazione;
- 2. di coprire la perdita di euro 161.856,16 mediante l'utilizzo del Fondo di riserva patrimoniale.

Il Segretario Verbalizzante Dott.ssa Elisa Vidotti (f.to digitalmente) Il Presidente
Pietro Valent
(f.to digitalmente)

RESIDENZA PER PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI DI SAN DANIELE DEL FRIULI



PROGRAMMAZIONE 2018-2021

CONTO ECONOMICO

RICAVI
CONTRIBUTI DA REGIONE PER CCNL
RETTE DA UTENTI
INTEGRAZIONE RETTE DA PARTE DEI COMUNI
CONCORSI, RECUPERI, RIMBORSI, BOLLI
RIMBORSO DA AZIENDA SANITARIA PER PERSONALE
RICAVI PER PRESTAZIONI A RSA
INSUSSISTENZE ATTIVE
ALTRE ENTRATE
ACCANTONAMENTI ESERCIZI PRECEDENTI
DONAZIONI
TOTALE RICAVI

CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	PREVENTIVO 2021	CONSUNTIVO 2021	NOTE
26.999,18	24.684,73	24.684,73	23.000,00	24.684,73	
3.282.438,67	3.356.462,91	3.295.658,70	3.450.010,00	2.844.299,00	l'importo comprende anche
330.730,83	251.123,84	227.219,30	227.000,00	141.583,50	l'abbattimento rette regionale
3.306,00	3.382,00	3.196,00	3.200,00	2.710,00	
37.213,30	37.426,22	31.861,83	43.000,00	53.503,95	Quote costi Dipendenti della Pianta Organica a disposizione del Distretto e della RSA
43.764,49	40.274,35	25.905,93	47.000,00	19.722,42	Quote spese comuni con RSA (portineria, rifiuti, Tari, ecc.) suddivise sulla base dei posti letto.
0,90	82.468,35	115.000,00		47.301,48	depositi cauzionali prescritti
				79.551,72	copertura costo impianto di refrigerazione da parte della Ditta manutentiva
61.720,81	4.574,02		378.734,00	153.708,38	quota accantonamenti in conto esercizio
		1.365,00	556,00		
3.786.174,18	3.800.396,42	3.724.891,49	4.172.500,00	3.367.065,18	

COSTI									
ACQUISTI DI BENI									
SERVIZI APPALTATI:									
SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA PERSONA									
GUARDAROBA									
PORTINERIA									
MENSA									
LAVANDERIA									
ALTRI SERVIZI (rifiuti, manutenzione verde, servizi religiosi)									
MANUTENZIONI STRAORDINARIE									
GESTIONE RISCALDAMENTO E MULTISERVIZIO (comprende fornitura di energia, gas e le manutenzioni ordinarie)									
UTENZE:									
ENERGIA ELETTRICA									
GAS									
ACQUA									
TELEFONO									
GODIMENTO BENI DI TERZI									
COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE (compresa formazione, mensa e produttività)									
TASSE (TARI, IRES, ECC) E BOLLI									
RIBALTAMENTO QUOTA COSTI GENERALI AZIENDALI E ALTRE SPESE AMMINISTRATIVE									
FONDO SVALUTAZIONE CREDITI									
ALTRI ONERI STRAORDINARI									
TOTALE COSTI									
DIFFERENZA									

CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	PREVENTIVO 2021	CONSUNTIVO 2021	NOTE
61.043,29	59.936,20	81.614,23	50.000,00	71.563,33	
2.091.855,56	1.998.015,56	1.895.628,45	2.602.000,00	1.561.835,78	
2.001.000,00	114.339,34	115.167,80	2.002.000,00	115.937,93	
				13.580,21	dal 1/11 esternalizzato servizio di portineria con contestuale messa a disposizione del personale dipendente al Distretto
495.595,66	459.173,40	496.202,16	480.000,00	481.875,66	
282.540,63	282.223,77	267.793,52	280.000,00	221.031,35	
4.238,16	5.513,27	4.278,41	5.800,00	27.536,45	
68.121,58	87.991,89	47.344,22	30.000,00	91.613,01	Tinteggiatura, sostituzione lamapde emergenza, ecc.
79.816,89	328.268,70	318.335,59	320.000,00	409.696,41	
140.833,93	24.003,28				
70.694,39	20.709,98				
23.212,08	17.385,64	16.500,63	19.000,00	13.344,08	
3.485,15	2.861,25		3.000,00		
686,28	592,56	311,40	700,00	1.373,91	
381.046,97	333.456,94	309.526,80	309.000,00	340.831,30	
20.770,04	22.196,60	8.528,77	23.000,00	32.770,28	compresa anche TARI del 2020
62.233,57	43.728,04	48.173,34	50.000,00	50.897,62	
				15.482,30	fondo di nuova istituzione a garanzia degli insoluti
		5.381,58		79.551,72	costo per impianto di refrigerazione rimborsato dalla Ditta manutentiva
3.786.174,18	3.800.396,42	3.614.786,90	4.172.500,00	3.528.921,34	

STATO PATRIMONIALE

ACQUISTO DI BENI DUREVOLI

CONSUNTIVO	CONSUNTIVO	CONSUNTIVO	PREVENTIVO	CONSUNTIVO		
2018	2019	2020	2021	2021		
4.278,91	175.890,18	26.611,31	50.000,00			

110.104,59

0,00

-161.856,16

0,00

0,00

ENTRATE
CONTRIBUTI DA REGIONE PER ACQUISTO BENI
UTILIZZO RISERVE ANNI PRECEDENTI PER ACQUISTO DI BENI
DIFFERENZA

CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	PREVENTIVO 2021	CONSUNTIVO 2021
	37.668,38			
4.278,91	138.221,80	26.611,31	50.000,00	47.111,52
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



RESIDENZA PER PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI DI SAN DANIELE DEL FRIULI

RELAZIONE A CONSUNTIVO anno 2021

PREMESSA

Il Comune di San Daniele con delibera n.99 del 17/12/2019 ha delegato la gestione della residenza per persone non autosufficienti di San Daniele all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale che ne ha recepito l'atto con decreto del Commissario Straordinario n. 348 del 30/12/2019. La delega ha corso per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2024.

Nel 2018 la struttura è stata riclassificata, ai sensi del D.P.R. n. 144/2015 e successive integrazioni, come "residenza per anziani non autosufficienti di terzo livello" con attribuzione della tipologia N3 per un totale di 146 posti letto articolati in cinque nuclei.

GESTIONE ECONOMICA

Il bilancio di esercizio 2021 della Residenza chiude con una perdita di euro 161.856.= che verrà "portata a nuovo" e coperta mediante l'utilizzo di Utili delle gestioni pregresse. L'Assemblea dei Sindaci del 16 dicembre 2020 ha approvato, come riportato nel verbale n. 11, l'aumento di € 2,00 della retta giornaliera di ospitalità per l'anno 2021, portandola dai precedenti € 71,00 ai € 73,00 giornalieri; ha, altresì, approvato l'utilizzo dei Residui delle gestioni precedenti per l'acquisto di beni e per coprire eventuali disavanzi per € 428.734,00. Considerato che di questi solo € 153.708,38 erano , contabilmente, accantonati in "quote poste non utilizzate di contributi esercizi precedenti" mentre i restanti sono a Riserva del Patrimonio netto, il risultato dell'esercizio 2021 chiude in

negativo ma verrà coperto con l'utilizzo della quota a Riserva per ulteriori 161.856.=.

Anche per il 2021 e in linea con quanto comunicato dalla Direzione Regionale, la riduzione dei posti letto occupabili è stata consolidata a 6 posti corrispondenti alle tre stanze della zona di prima attivazione contagiati COVID. Ulteriori due posti letto sono stati riservati all'isolamento precauzionale dei nuovi inserimenti o dei rientri da ricoveri in altra struttura.

Nel corso del 2021, l'insorgere dei due focolai con il conseguente blocco degli inserimenti e il numero elevato di decessi che ha caratterizzato il primo dei due eventi ha contribuito significativamente alla diminuzione delle giornate di posto letto occupato come evidenziato nel prospetto seguente.

DATI 2021 e confronto con anni precedenti

	r		1	·1	Т		T				RIC	COVE	RI OS	PEDA	ALIERI
	N. ospiti cumulati presenti	N. gg presenza	Cumolo gg piena occupazione teorica	N. gg assenza con conservazione	N. gg tariffate	N. gg pi vuoto	indice di occupazione media	N. ingressi	N. dimissioni	N. totale decessi	N. ricoveri	N. ospiti ricoverati	Decessi in ospedale	N. ospiti riammessi	N. ricoveri ripetuti
TOTALE 2021	180	40.696	53.290	413	41104	12.186	77,13%	52	67	66	44	34	9	30	10
TOTALE 2020	176	49.435	53.436	345	49.780	3.656	92,51%	33	48	48	50	39	14	29	11
TOTALE 2019	191	52.456	53.290	370	52.826	464	98,43%	47	48	44	46	35	15	30	11

Indice di occupazione media= gg degenza posto letto occupato/gg degenza disponibili.

Contrariamente all'anno 2020 in cui non era stato riscontrato alcun contagio, nel corso del 2021 la struttura è stata interessata da:

- Il primo focolaio è insorto il 9 gennaio con la prima positività e si è
 concluso il 29 marzo con la negatività dell'ultimo ospite positivo.
 I contagiati sono stati in totale 57 ospiti e per 22 di loro è sopraggiunto
 il decesso covid correlato avvenuto in struttura
- il secondo focolaio è insorto il 20 novembre con la prima positività e si è concluso il 27 dicembre con la negatività dell'ultimo ospite positivo. I contagiati sono stati in totale 21 ospiti tutti alloggiati nei tre nuclei del primo piano e per quattro di loro si è riscontrato il decesso covid correlato avvenuto in struttura

In entrambi i casi è stata prontamente attivata, per fasi successive in base al numero di contagi, l'area COVID già predisposta e il relativo piano di gestione dell'emergenza, organizzando anche sotto il profilo logistico le seguenti azioni:

- Chiusura totale sia negli ingressi nuovi ospiti che nelle visite
- un rafforzamento delle procedure di sanificazione, identificazione di spazi (camera di isolamento) e percorsi sporco/pulito dedicati, ecc.
- attivazione di punti esterni di raccolta dei rifiuti speciali e della biancheria piana sporca provenienti dall'area COVID
- assemblaggio, nel primo focolaio, di due gazebo di stoccaggio dei rifiuti speciali e di un gazebo tunnel per il passaggio degli operatori, lettighe, carrelli, ecc. I tre gazebo sono stati messi a disposizione e montati dalla Proloco e dalla sezione Alpini di Fagagna per il tramite del rappresentante dei familiari del Consiglio della Residenza. Nel secondo focolaio si è provveduto a far installare due tensostrutture professionali
- individuata l'equipe di professionisti dedicati all'intervento in area covid con un responsabile infermieristico a tempo pieno.
- In entrambi i focolai vi è stata la supervisione clinica della gestione clinico assistenziale degli ospiti da parte di due medici messi a disposizione dai Distretti di San Daniele e di Gemona i quali hanno anche provveduto alla formazione sul campo degli operatori coinvolti

Nel periodo intercorso tra i due focolai i contatti con i familiari sono stati attuati inizialmente tramite video chiamate programmate o in presenza tramite la stanza predisposta al piano terra con divisorio in cartongesso vetrata ed interfono. Successivamente, clima permettendo, le visite hanno avuto corso all'esterno della struttura in uno spazio dedicato già predisposto l'anno

precedente; quindi con l'autunno sono state autorizzate le visite all'interno dei nuclei, nel rispetto di apposito regolamento, in fascia oraria pomeridiana definita.

Anche per quanto riguarda gli inserimenti è stato attivato un serrato controllo e relative limitazioni tramite la verifica/adozione di requisiti sanitari specifici per i richiedenti quali: provenienza del richiedente (da domicilio, altra struttura residenziale, ospedale/RSA), livelli di screening adottati, due settimane di isolamento precauzionale all'interno, ecc.

Il tempo dedicato all'isolamento è stata una delle variabili che ha contribuito alla dilatazione nei tempi di autorizzazione all'ingresso in struttura, il cosiddetto intervallo di turn over, ovvero il periodo di tempo intercorrente tra la dimissione di un ospite e la successiva ammissione di un altro.

PIANTINA AREA COVID I° piano

F	T	OCDITE	CODITE				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	CAMERA N	OSPITE LETTO 1	OSPITE LETTO 2		CAMERA N	OSPITE LETTO 2	OSPITE LETTO 1	
				┤ 응		ELITO 2	LETTO	
	24	COVID 1	COVID 1	CORRIDOIO				
	23	COVID 1	COVID 1	0	25	COVID 1	COVID 1	
m				PORTA A VETRO NUOVA			en e	
- 1	22	COVID 2	COVID 2	CORRIDOIO	26	COVID 2	COVID 2	
1 NUCLEO	21	COVID 2	COVID 2	COR	27	COVID 2	COVID 2	
1			and the second control of the second control	PORTA TAGLIAFUOCCO				
LIVELLO	20	COVID 3	COVID 3		28	COVID 3	COVID 3	
LIVE	19	COVID 3	COVID 3	CORRIDOIO	29	COVID 3	COVID 3	
	18	COVID 3	COVID 3		30	COVID 3	COVID 3	
	17	COVID 3	COVID 3	U		SOGGIORNO		
	16	COVID 3	COVID 3					
				PORTA TAGLIAFUOCCO				
						LAVORO INFER	MIERI	
				ļ.		CUCINA		
	31			_		STUDIO CAPOSALA		
ပ	32			- - -		SOGGIORNO		
OH.	33				45			
딩 I	34			-	44			
Z	35				43			
2	36				42			
LIVELLO 1 NUCLEO	37			jum.	41			
5	38			P***	40			
	39			-				

GESTIONE ORDINARIA

La gestione clinico assistenziale ordinaria è stata caratterizzata dai seguenti aspetti:

- Gli inserimenti in struttura sono stati regolamentati in ottemperanza a quanto previsto dalle indicazioni nazionali, regionali e aziendali. Questa politica di prevenzione ha comportato una dilatazione nei tempi di inserimento al fine di espletare i controlli e le azioni necessarie alla tutela sanitaria;
- Causa il problema della carenza di personale infermieristico e di personale educativo, la stesura della valutazioni Valgraf e dei successivi piani assistenziali individualizzati (P.A.I.) hanno subito una battuta di arresto negli aggiornamenti. Pertanto l'alta percentuale di valutazioni scadute (la durata è trimestrale) ha impedito di produrre, ai fini di questa relazione, un quadro attendibile e raffrontabile con gli anni precedenti dei profili di bisogno che comunque si attestano per circa due terzi degli ospiti in un carico assistenziale elevato
- Sebbene il numero di decessi abbia avuto un rilevante aumento soprattutto COVID correlato il numero di questi occorso in ospedale è rimasto sostanzialmente invariato; infatti qualora la valutazione clinico assistenziale e il relativo piano di trattamento evidenziava una sostanziale invarianza nel setting di cura, è stato privilegiato un accompagnamento alla morte nel contesto e con il personale conosciuto dall'ospite ed a lui familiare.

GESTIONE ORGANIZZATIVA

SERVIZI ESTERNALIZZATI

- Servizio di assistenza alla persona, guardaroba e servizi ausiliari comprende, oltre al servizio di assistenza alla persona e di animazione/attività educative, le attività di parrucchiera/barbiere, pedicure – manicure, pulizia ed igiene/sanificazione ambientale, servizio di lavanderia/guardaroba della biancheria personale degli ospiti; alla cooperativa è affidato anche il trasporto dei carrelli isotermici del vitto dalla cucina del limitrofo ospedale alla struttura e ritorno. Il servizio è affidato alla KCS caregiver dal 01 marzo 2012 ed anche nel corso del 2021 è stato oggetto da parte dell'A.R.C.S. di proroghe nella scadenza. L'assistenza infermieristica/riabilitativa, svolta sempre dalla KCS, è imputata economicamente al bilancio sanità.

A decorrere dal primo novembre si è provveduto ad una estensione dell'appalto affidando alla KCS anche la gestione del punto accoglienza/informazione della struttura garantendo quindi tale funzione dalle 7.30 alle 19.30 su sette giorni.

Il costo totale del servizio rimane ripartito tra bilancio casa di riposo/bilancio sanità in base al numero posti letto presenti complessivamente nella struttura (146 C.d.R. e 24 RSA)

- Servizio ristorazione costo complessivo euro 481.875,66. Il confezionamento dei due pasti principali (pranzo e cena) è realizzato dalla cucina dell'ospedale con menù predefinito su base mensile e diversificato stagionalmente (autunno/ inverno e primavera/estate). Sempre in essere la produttiva collaborazione nell'identificare pietanze che coniughino un bilanciato apporto nutrizionale con un ottimale gradimento nella degustazione da parte degli ospiti. Il menù è approvato dalla dietista aziendale. I pasti erogati nel 2021 sono stati n. 89877 con un importo unitario di euro 5,36. La colazione e la merenda vengono erogati con prodotti confezionati.
- Servizio lavanderia biancheria piana costo complessivo euro 221.031,35. Trattasi di un servizio di lavanolo di biancheria piana, oltre ai materassi ed ai cuscini, affidato alla ditta Servizi Italia ed eseguito in una struttura attrezzata esterna la quale provvede al lavaggio, igienizzazione, stiratura, piegatura, rammendo e noleggio. Il costo è

- contabilizzato in ragione delle presenze giornaliere su base annua per un importo di 4,40 €/posto letto occupato.
- Servizio riscaldamento costo complessivo euro 409.696,41.Il servizio comprende oltre alla gestione calore, la manutenzione degli impianti e anche la fornitura di gas ed energia elettrica.

MANUTENZIONI

- Manutenzioni ordinarie

- La SIRAM, incaricata della manutenzione straordinaria, ha provveduto ad inizio anno alla sostituzione del gruppo frigo del sistema di climatizzazione e al relativo collaudo. La manutenzione e messa a norma di un impianto di ascensore si è rilevata particolarmente gravosa sotto il profilo economico e di durata di interruzione del servizio.
- Le manutenzioni ordinarie, estintori/idranti gas medicali prove a carico gruppi elettrogeni - verifiche acque di rete per ricerca di Legionella Pneumophila, sono state attuate nel rispetto delle tempistiche programmate.
- Sono stati inoltre posizionati dosimetri CR39 per il monitoraggio a lungo termine del gas radon
- Oltre ai routinari interventi per disinfestazioni varie (ratti, vespe, zanzare), sono stati richiesti interventi extra per un totale di € 410,00 + IVA
- Anche l'area verde, oltre agli interventi programmati, ha necessitato di interventi straordinari.
- La manutenzione delle apparecchiature biomedicali ha interessato prevalentemente i letti con una media di più interventi di 3 - 5 letti al mese.
- È stata attivato un servizio di lavaggio dei cassonetti rifiuti indifferenziati al fine di preservare il contiguo passaggio pedonale da esalazioni maleodoranti.

Manutenzioni straordinarie

In primavera ha preso avvio il lavoro di tinteggiatura di tutti i locali posti ai due piani di degenza per un costo di 62.608,18 €. La tinteggiatura è stata diversificata nelle colorazioni al fine di facilitare l'orientamento degli ospiti con problematiche cognitive.

A supporto dell'esecuzione dei lavori è stata interessata la KCS nello spostamento di tutti gli ospiti e di tutti i loro effetti personali con un costo di 2.196,96 € e, a fine lavori, nella pulizia e sanificazione di tutti i locali (interni degli armadi compresi) per un costo di 1.337,76 €.

Purtroppo il verificarsi dei due focolai unitamente ad un ricorso nell'aggiudicazione dell'affidamento del cablaggio della struttura ha determinato il relativo posticipo nell'avvio dei lavori di sostituzione delle precedenti antenne wifi.

Analogamente il lavoro di rifacimento del parapetto in metallo del terrazzo sopra l'entrata è stato posticipato al 2022.

E' stata attivata la manutenzione straordinaria del sistema EVAC (evacuazione sonora).A causa dell'obsolescenza dell'impianto e della conseguente difficoltà a reperire i ricambi, le prime valutazioni tecniche svolte hanno esitato nella possibilità di una sostituzione totale dell'impianto per un valore stimato di circa 20.000 €

BENI INVENTARIATI - DOTAZIONE STRUMENTALE

In corso d'anno è emersa la necessità di ripristinare la dotazione degli strumenti assistenziali prevista dalla normativa inerente i requisiti autorizzativi all'esercizio. La dotazione era stata intaccata a seguito della dismissione di analoghi beni datati e il cui ripristino si presentava economicamente non conveniente.

Di seguito il dettaglio:

attrezzatura per riabilitazione: n. 5 deambulatori, n. 1 cicloergometro, 10 ostacoli magnetici per pedane, n. 8 pesi per cavigliera, fasce elastiche per

un costo totale di 7.866,02 €. Parte dei beni acquistati è stato finalizzato a un potenziamento dell'attività riabilitativa

- attrezzatura assistenziale: n. 2 sollevatori attivi, n. 2 sollevatori passivi ed accessori vari per un costo totale di 15.060,66 € Inoltre sono stati acquistati sei apparecchiature per aerosol per un costo totale di 4.977,60 €.
- arredo: n. 12 letti alzheimer elettrici per un costo totale di 19.526,88 €.
 Questo quantitativo ha permesso di consolidare la riserva di sei letti necessari per garantire le tempestive sostituzioni dei letti difettosi (3 4 letti al mese) e i tempi di riparazione sempre superiori al mese.
- Inoltre è stato donato dal ROTARY international Distretto 2060 un pulsossimetro professionale allarmato del valore commerciale di 719,25€

BENI DI CONSUMO

Si è provveduto all'acquisto di pezzi di ricambio per l'impianto di chiamata delle stanze da letto per un totale di € 1.533,81 e all'acquisto di stoviglie (caraffe e bicchieri) per un valore di 1.290,27€.

Inoltre con l'accensione del focolaio COVID è stato attivato tempestivamente l'acquisto di contenitori monouso per la somministrazione di cibo per un valore di \in 1.713,39

IL PERSONALE

Personale dipendente aziendale

Costo complessivo del personale è di euro 340.831,30. Di seguito il dettaglio del personale operante all'interno della struttura:

Personale uffici amministrativi/segreteria: a fine anno il personale operante era di una unità amministrativa profilo B a tempo pieno e di un'altra unità tecnica profilo B a tempo pieno. In corso d'anno un'unità amministrativa profilo C ha chiesto ed ottenuto la messa a disposizione presso i servizi distrettuali.

Inoltre a decorrere dal 01 novembre il personale dipendente assegnato al punto accoglienza/informazione è stato riassegnato ad altri servizi locali dell'ASUFC in quanto il mancato subentro di dipendenti posti in quiescenza (tre

unità rimaste, due delle quali con permesso L. 104) non permetteva più di garantire le aperture festive determinando inoltre frequenti interruzioni infrasettimanali del servizio.

Al 31/12 il personale operante è, quindi , di 2 unità amministrative e 1 Responsabile della struttura.

Personale dipendente KCS

Nel corso di tutto l'anno la KCS ha operato in una situazione di costante carenza di personale educativo ed infermieristico tale da:

- per gli educatori, limitare la loro operatività a garantire le video chiamate e le visite in presenza quando autorizzate; la quasi totalità delle attività riabilitative e di animazione sono state sospese
- per gli infermieri, aggravare significativamente la turnistica e operando con logiche di priorità assistenziale posticipando quindi gli interventi di reparto. Questa situazione, comune a tutti i contesti sanitari della Regione, è stata posta all'attenzione anche delle amministrazioni comunali locali che si sono fatte da tramite con i competenti Amministratori Regionali.

E' stata comunque mantenuta per tutto l'anno la deroga della Regione al rispetto degli standard del personale previsti dalla normativa inerente

Inoltre in corso d'anno il licenziamento della Responsabile infermieristica della struttura trasferitasi ad altro contesto lavorativo ha permesso una riorganizzazione con l'assegnazione della funzione al già presente caposala della RSA supportato da un coordinatore infermieristico dedicato alla residenza.

VOLONTARI

Nel secondo semestre del 2021 sono stati presi contatti con i referenti presenti a San Daniele del Coordinamento Tecnico di Ambito del Volontariato (CTA) e del MOVI al fine di riavviare le collaborazioni. Nello specifico sono state identificate le attività ed è stato avviato l'iter di stipula della convenzione con decorrenza 01 gennaio 2022.