



**ASU FC Azienda sanitaria  
universitaria Friuli Centrale**

---

## **DIPARTIMENTO DEL FARMACO**

Farmacia S. Maria della Misericordia

**Presidio Ospedaliero Santa Maria della Misericordia - Udine**

**Sede:** Padiglione n. 20 Centro Servizi Laboratori - Piano seminterrato

**Segreteria:** tel. +39 0432 552370

**e-mail:** [farmacia.asuiud@asufc.sanita.fvg.it](mailto:farmacia.asuiud@asufc.sanita.fvg.it)

**Distribuzione Diretta dei farmaci per la terapia domiciliare**

Padiglione n. 1 - Piano terra

**Segreteria:** tel. +39 0432 554147

**Email:** [farmacia.distribuzionediretta@asufc.sanita.fvg.it](mailto:farmacia.distribuzionediretta@asufc.sanita.fvg.it)

**Centralino ospedale:** 0432 5521

## Sommario

Obiettivi della Struttura .....	3
Attività.....	3
Progetti di ricerca attivi.....	3
Sede .....	3
Distribuzione Diretta dei farmaci per la terapia domiciliare .....	4
Come sono prescritti i farmaci.....	5
Come fare per ritirare i farmaci.....	5
Chi distribuisce il farmaco .....	5
A chi e quando viene distribuito il farmaco .....	5
Orari.....	5
Come ricevere informazioni .....	6
Farmacovigilanza .....	6
La segnalazione spontanea .....	6
Chi deve segnalare e cosa .....	6
Come segnalare .....	6
Dispositivo-vigilanza.....	6
Area di ristoro .....	7
Parcheggio.....	7
Servizio di mediazione culturale .....	7
Tutela e partecipazione dei cittadini .....	7
Divieto di fumo.....	7

## Obiettivi della Struttura

La Farmacia del Presidio Ospedaliero Santa Maria della Misericordia ha la funzione di programmare, coordinare e garantire la sicurezza e l'efficacia dell'assistenza farmaceutica, in coerenza con i protocolli aziendali e nel rispetto della normativa.

Organizza e coordina le attività di assistenza farmaceutica in linea con gli obiettivi nazionali, regionali e aziendali.

Fornisce un servizio qualificato ed aggiornato volto a soddisfare le necessità dell'utenza e attento alla qualità percepita.

Si articola nelle seguenti aree:

- Gestione farmaci e dispositivi medici;
- Laboratori di Galenica clinica e galenica oncologica;
- Distribuzione Diretta farmaci per la terapia domiciliare;
- Sperimentazioni cliniche;
- Vigilanza su farmaci e dispositivi medici.

## Attività

- Erogazione dell'assistenza farmaceutica ai pazienti ricoverati, ai pazienti in dimissione da ricovero da visita specialistica ambulatoriale.
- Monitoraggio e promozione dell'appropriatezza prescrittiva relativa ai farmaci e ai dispositivi medici.
- Allestimento di preparati galenici e terapie personalizzate per particolari esigenze cliniche (nutrizione parenterale, terapie oncologiche, farmaci orfani).
- Promozione delle attività di vigilanza sui farmaci e sui dispositivi medici per la raccolta, gestione e analisi delle segnalazioni di reazioni avverse provenienti da operatori sanitari e cittadini afferenti ad ASUFC.
- Partecipazione al sistema di risk management attraverso la gestione delle segnalazioni di incident reporting nell'area della terapia e la promozione di azioni volte a contenere il rischio clinico, a migliorare la qualità delle prestazioni sanitarie, aumentare la sicurezza dei pazienti.
- Valutazione delle tecnologie sanitarie nell'ambito di gruppi multidisciplinari, come condizione prioritaria per l'introduzione di nuove tecnologie (farmaci e dispositivi medici) ad impatto clinico, economico e organizzativo.
- Gestione dei campioni sperimentali con elevati standard di qualità e in stretta collaborazione con gli sperimentatori nelle attività di conduzione della ricerca clinica.
- Monitoraggio della spesa farmaceutica con particolare riferimento a farmaci ad alto costo e innovativi.
- Partecipazione alla gestione della Qualità, nell'ambito dei processi di certificazione e accreditamento nella definizione e riesame periodico delle procedure e degli indicatori;
- Formazione del personale per ogni area di attività con particolare attenzione alla sicurezza nelle varie fasi delle attività lavorative e la gestione del rischio.
- Tutoraggio per laureati specializzandi in Farmacia ospedaliera, laureandi in Farmacia e Tecniche farmaceutiche e per i Tecnici di laboratorio biomedico.

## Progetti di ricerca attivi

- Sicurezza e appropriatezza della gestione dell'intero percorso del farmaco, prevenzione delle reazioni avverse e delle interazioni in ambito ospedaliero e territoriale, attraverso il supporto del farmacista nei reparti o in aree di cronicità, residenzialità e semi-residenzialità.
- Sviluppo di una Rete Regionale integrata finalizzata al monitoraggio dell'aderenza alle terapie orali e delle reazioni avverse sviluppate in corso di terapia antineoplastica.
- **Safe Pharma 01**: recupero e reimpiego dei medicinali oncologici ad alto costo, in corso di validità, rimasti inutilizzati dai pazienti nell'uso domiciliare.

## Sede

La Farmacia del Presidio Ospedaliero Santa Maria della Misericordia è costituita da:

**Distribuzione Diretta farmaci per la terapia domiciliare:** Padiglione n.1, piano terra, stanza 12

**Direzione e distribuzione farmaci urgenti per pazienti degenti:** Padiglione n. 20 Centro Servizi Laboratori, piano - 4

**Laboratorio di Galenica Clinica:** Padiglione n. 20 Centro Servizi Laboratori, piano interrato

**Laboratorio di Galenica Oncologica:** Padiglione n. 20 Centro Servizi Laboratori, piano interrato



### Distribuzione Diretta dei farmaci per la terapia domiciliare

La Farmacia svolge attività di distribuzione del primo ciclo di terapia alla dimissione dal ricovero ospedaliero o alla visita specialistica ambulatoriale direttamente ai pazienti per facilitarne la dimissione (in applicazione alla legge 405/2001). Inoltre distribuisce i farmaci prescritti dagli specialisti ospedalieri per le terapie domiciliari di pazienti affetti da malattie croniche e/o rare. I farmaci in classe di rimborsabilità A, A-PHT, H, erogati a carico del Servizio Sanitario Nazionale (SSN), sono forniti:

- in primo ciclo in dimissione ospedaliera o dopo visita specialistica;
- per gli usi al di fuori delle indicazioni ministeriali ai sensi della DGR 1590/2008 e ai sensi della legge 648/96 e ss.mm.ii;
- come preparati galenici magistrali per specifico paziente.

In casi specifici e ove previsto dalla normativa vigente, nazionale e regionale, sono forniti anche i medicinali di fascia C (non a carico del SSN).

I medicinali sono erogati nelle quantità di seguito descritte:

- pazienti acuti: un quantitativo adeguato alla cura della patologia, per un periodo **non superiore a trenta (30) giorni**;
- pazienti cronici che richiedano nuovi farmaci: **una confezione per ogni nuovo farmaco prescritto**;
- pazienti affetti da patologie croniche in trattamento con medicinali di classe H (esclusivo uso ospedaliero) per i quali è prevista specifica prescrizione specialistica: un quantitativo

adeguato **per due (2) mesi di terapia**, fatte salve specifiche esigenze indicate dal prescrittore.

### Come sono prescritti i farmaci

Il medico effettua la prescrizione tramite il programma informatico regionale. La ricetta che riporta i dati anagrafici del paziente (cognome/cognome e data di nascita), il codice fiscale, il medicinale prescritto e la quantità da erogare, deve essere timbrata/siglata dal medico prescrittore. Contiene inoltre ogni utile informazione per l'erogazione del farmaco da parte della Farmacia.

Se previsto, il medico compila e consegna il piano terapeutico al paziente o ad un suo delegato.

### Come fare per ritirare i farmaci

Per il ritiro dei medicinali il paziente o un suo delegato deve presentare la prescrizione del medico ospedaliero allo sportello della Farmacia Distribuzione Diretta.

### Chi distribuisce il farmaco

Il farmacista ha il compito specifico di dispensare le terapie e di fornire le informazioni necessarie. Il farmacista può essere affiancato da altre figure professionali, quali l'infermiere, che, sotto la sua supervisione, lo supportano in questa attività.

### A chi e quando viene distribuito il farmaco

I medicinali prescritti in ricetta sono forniti al paziente stesso o ad un suo delegato:

- il giorno della dimissione dal ricovero o della vista ambulatoriale
- nei giorni immediatamente successivi

### Orari

La Distribuzione Diretta è aperta al pubblico con il seguente orario:

- da lunedì a venerdì dalle 9:30 alle 15:30

L'eliminacode eroga gli scontrini numerati **fino alle ore 15:15**.

Per informazioni è possibile contattare telefonicamente la Distribuzione Diretta al n. 0432 554147.

È possibile inoltre prenotare il ritiro dei farmaci anche presso il Distretto di appartenenza. Per attivare questa procedura è necessario prendere contatto con il proprio Distretto ai contatti e negli orari di seguito riportati:

#### **Distretto di Udine**

Martedì e giovedì dalle 8:30 alle 15:00

Telefono: 0432 553762

email: [distribuzionediretta.dist.udine@asufc.sanita.fvg.it](mailto:distribuzionediretta.dist.udine@asufc.sanita.fvg.it)

#### **Distretto di Tarcento**

Lunedì e giovedì dalle 8:30 alle 12:30

martedì, mercoledì e venerdì dalle 10:00 alle 13:00

Telefono: 0432 780209

email: [farm.tarc@asufc.sanita.fvg.it](mailto:farm.tarc@asufc.sanita.fvg.it)

Fax 0432 780204

#### **Distretto di Cividale del Friuli**

mercoledì dalle 10:30 alle 12:30

giovedì dalle 8:30 alle 12:30

Telefono: 0432 1796316

email: farm.cividale@asufc.sanita.fvg.it

### **Distretto di Manzano**

Dal lunedì al giovedì dalle 9:30 alle 14:00

Telefono 0432 742419

email: cap.manzano@asufc.sanita.fvg.it

Fax 0432 742427

### **Come ricevere informazioni**

Le informazioni vengono fornite solo al diretto interessato o ad altra persona espressamente indicata dallo stesso o a persona che ne abbia la tutela legale.

**Si ricorda che a tutela della privacy non vengono fornite informazioni telefoniche.**

### **Farmacovigilanza**

La Farmacovigilanza (FV) è l'insieme di attività preposte alla sorveglianza segnalazione e valutazione degli eventi non desiderabili indotti dai farmaci utilizzati nella normale pratica clinica e nella vita reale.

La principale fonte di nuove informazioni è costituita dalla segnalazione spontanea di tali effetti avversi.

### La segnalazione spontanea

Le segnalazioni spontanee di sospetta reazione avversa (ADR: Adverse Drug Reaction) costituiscono un'importante fonte di informazione per la FV, in quanto consentono di rilevare potenziali segnali di allarme relativi a tutti i farmaci e vaccini in commercio.

### Chi deve segnalare e cosa

Chiunque sospetti una reazione avversa è tenuto a segnalare: Medici, altri Operatori Sanitari ma anche il cittadino. Si segnala qualunque sospetta ADR, grave, non grave, nota (riportata sul riassunto delle caratteristiche del prodotto) o non nota.

### Come segnalare

È possibile effettuare una segnalazione spontanea di sospetta reazione avversa secondo una delle seguenti modalità:

- seguendo la procedura guidata Direttamente online sul sito dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) accedendo dal seguente link  
<https://servizionline.aifa.gov.it/schedasegnalazioni/#/>;
- compilando la scheda (elettronica o cartacea) disponibile nel sito dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) al seguente link  
<https://www.aifa.gov.it/moduli-segnalazione-reazioni-avverse>  
e inoltrandola tempestivamente (via mail, fax o posta ordinaria) al Responsabile di Farmacovigilanza di ASUFC  
Fax: 0432 554017  
Email: farmacia.farmacovigilanza@asufc.sanita.fvg.it

Si ricorda che sul sito ufficiale di ASUFC è possibile trovare informazioni più dettagliate sulla Farmacovigilanza accedendo ai contenuti presenti alla pagina  
<https://asufc.sanita.fvg.it/it/schede/farmacovigilanza.html>.

### **Dispositivo-vigilanza**

La Dispositivo-vigilanza (DV) è l'insieme di attività preposte al monitoraggio delle segnalazioni di incidente in corso di utilizzo di dispositivi medici (DM).

Nel sistema di dispositivo-vigilanza gli utilizzatori profani (intesi come un soggetto che non possiede qualifiche formali in un ambito pertinente dell'assistenza sanitaria o in una disciplina medica) o pazienti, assumono un ruolo chiave nella comunicazione degli incidenti occorsi e dei

reclami in quanto sono i primi soggetti a rilevare gli incidenti che possono verificarsi con l'utilizzo di un dispositivo medico.

I cittadini possono segnalare per il tramite del medico di medicina generale o pediatra di libera scelta, del farmacista e di altro sanitario di riferimento.

### Area di ristoro

All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il Padiglione n. 1 (Ingresso) ed esistono distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato dello stesso padiglione.

### Parcheggio

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

### Servizio di mediazione culturale

È possibile avvalersi dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto per favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario. **È necessario informare preventivamente la struttura erogante di questa esigenza al fine di poter organizzare il supporto di mediazione in tempi congrui.**

### Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove interventi per il migliorare i servizi e adeguarsi alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP ai seguenti contatti:

telefono 0432 552796 (Udine)

email [urp@asufc.sanita.fvg.it](mailto:urp@asufc.sanita.fvg.it)

### Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e per rispetto della salute propria e altrui.

**Attenzione:** gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it).

### Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia

Sito web: [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

PEC: [asufc@certsanita.fvg.it](mailto:asufc@certsanita.fvg.it)

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione, ulteriori informazioni sono reperibili dal sito aziendale [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

AGGIORNAMENTO APRILE 2024