

CERTIFICATI DI RICOVERO

I certificati di ricovero e di esenzione dal ticket vanno richiesti al coordinatore infermieristico.

STRANIERI

Il personale di reparto può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali.

TELEVISORI E RADIO

Nella degenza ordinaria l'uso di dispositivi audiovisivi è ammesso al di fuori dell'attività medica e infermieristica e nel rispetto della tranquillità degli altri ricoverati. Si raccomanda l'uso di auricolari o cuffie. Il personale non è responsabile di malfunzionamenti o furti degli apparecchi personali.

TELEFONI

Si chiede che i cellulari siano silenziati per rispetto nei confronti degli altri utenti. Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato nel corso dell'intera durata di degenza dell'utente.

RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'ufficio relazioni con il pubblico (URP) a cui si può presentare osservazioni, segnalazioni, opposizioni, reclami, esposti o proporre suggerimenti per migliorare i servizi, ha sede nel Padiglione 16 - recapito telefonico 0432 552796.

SERVIZIO RELIGIOSO

I degenti che lo desiderano possono chiedere al personale di reparto la presenza del Sacerdote o del Ministro del proprio culto.

AREA DI RISTORO

Sono disponibili distributori automatici di cibi e bevande dislocati nei seminterrati (i più vicini in corrispondenza dei padiglioni 1, 3, 5, 15). All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar presso il padiglione n. 1, padiglione d'ingresso.

PARCHEGGIO

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione n. 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

Qualora avesse bisogno di altre informazioni non presenti in questo depliant o per degli approfondimenti può rivolgersi direttamente al personale infermieristico presente nel reparto.



CONTATTI STRUTTURA

Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia"

SOC Oncologia S. M. Misericordia

Segreteria direzione: da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Telefono: 0432 552751

Degenze: 0432 552758 (numero riservato a chiamate urgenti attinenti il ricovero: dalle 11:00 alle 12:00 e dalle 17:00 alle 18:00)

Segreteria ambulatori:

apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 15:00

informazioni telefoniche: da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Telefono: 0432 559304

Accettazione Day Hospital/Ambulatori:

apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle 7:30 alle 19:30

informazioni telefoniche: da lunedì a venerdì dalle 7:30 alle 19:30

Telefono: 0432 552754

E_mail: segreteria.oncologia@asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine

Pec: asufc@certsanita.fvg.it

Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Informa: +39 0432 554440

Centralino 0432 5521



ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale

**DIPARTIMENTO
DI AREA ONCOLOGICA**

STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA
ONCOLOGIA S. M. MISERICORDIA

**INFORMAZIONI UTILI
PER IL RICOVERO**



Gentile Signora/e,
questo opuscolo le spiegherà come agire insieme a noi fornendole indicazioni sull'assistenza allo scopo di farle ottenere il massimo beneficio curativo dalla degenza.

Molti pazienti, a causa della malattia o delle cure, devono essere protetti in modo particolare dalle infezioni: è quindi necessario osservare con la massima diligenza possibile alcune norme di igiene e di isolamento che limitano l'accesso dei visitatori e possono comportare qualche disagio per il paziente stesso, con il supporto e la collaborazione di tutto il personale del reparto.

IL GIORNO DEL RICOVERO

Al momento del ricovero lei verrà accolto dal personale infermieristico e accompagnato nella camera di degenza assegnata. Successivamente avremo bisogno della sua collaborazione per raccogliere tutte le informazioni necessarie per conoscere i suoi bisogni e aiutarci a definire il piano diagnostico, terapeutico e assistenziale opportuno.

LE RICORDIAMO DI PORTARE CON SE'

- Tessera sanitaria e codice fiscale per completare eventuali pratiche amministrative.
- Documentazione clinica in proprio possesso, elenco della terapia farmacologia assunta a domicilio.
- Biancheria comoda ed effetti personali limitati all'essenziale.

Consigliamo di non portare con sé oggetti di valore o grosse somme di denaro. Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o l'Infermiere Coordinatore per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Visita Medica

I medici effettuano il giro visita una volta al giorno.

Assistenza ai malati

Per ogni necessità che si dovesse manifestare durante il periodo di degenza è invitato a rivolgersi al personale. Per ragioni di correttezza, il personale non

fornisce indicazioni su agenzie o personale per assistenza privata.

Farmaci **personali**

Possono essere assunti solo farmaci prescritti dal medico di reparto. I farmaci personali vengono custoditi in un apposito contenitore separato dai farmaci ospedalieri e verranno restituiti alla dimissione.

LA SUA GIORNATA CON NOI

La sua giornata è così programmata (salvo urgenze o spostamenti per visite ed esami diagnostici):

- prima colazione ore 8:00
- visita medica dalle ore 9:45 alle 11:30
- pranzo ore 12:00
- merenda ore 15:00
- cena ore 18:00.

Al mattino e ogni qualvolta sia necessario viene assicurata l'igiene delle persone non in grado di provvedervi autonomamente.

Agli intervalli definiti dal medico viene somministrata la terapia o effettuate le procedure diagnostiche previste.

COME RICEVERE INFORMAZIONI

Colloqui con medici e infermieri

Durante la visita medica le informazioni al malato sono necessariamente sintetiche per ragioni organizzative e di privacy. Sono pertanto previsti orari dedicati a colloqui informativi secondo le seguenti modalità:

Direttore: previo appuntamento con la segreteria.

Medici: previo appuntamento con il personale infermieristico.

Coordinatore infermieristico: nei giorni feriali dalle ore 13:00 alle 14:00

N.B. Le ricordiamo che lei è moralmente e legalmente l'unico nostro interlocutore per ogni argomento che riguardi le sue condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico. **Le informazioni che la riguardano potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate da lei.**

Le ricordiamo inoltre che il personale medico ed infermieristico per motivi di tutela della privacy, **non rilascia informazioni telefoniche relative alle sue condizioni di salute.**

STRUTTURA DEL REPARTO

Le stanze di degenza sono a uno o due letti dotate di servizi igienici propri e sono dotate di televisore.

Ogni degente ha a disposizione un armadietto, un comodino con piano estraibile per consumare i pasti e il campanello di chiamata bidirezionale.

E' a disposizione dei degenti una sala ricreativa con una piccola biblioteca, televisore e frigorifero per la conservazione di cibi o alimenti personali.

INDICAZIONI

All'ingresso del reparto **fermarsi sempre al bancone** e chiedere al personale presente la possibilità di accedere alla stanza della persona che si vuole visitare.

Non portare al malato piante, fiori ed oggetti da cui è difficile asportare la polvere, in quanto fonti di accumulo e proliferazione di germi. Evitare di lasciare indumenti o effetti personali sul letto del malato o del vicino.

ORARIO DI VISITA AI DEGENTI

L'attività di medici, infermieri e personale di supporto è particolarmente intenso durante l'arco della mattinata, per questo, salvo deroghe particolari, non devono essere effettuate visite di parenti o amici.

Le visite si possono fare tutti i giorni:

dalle 13:00 alle 14:00 e dalle 17:00 alle 18:30.

Le visite sono rigorosamente limitate ad una persona, massimo due per turno di visita.

Deroghe all'orario vanno concordate con coordinatore infermieristico o con il medico di reparto. Durante il ricovero non si può uscire dalla struttura se non a seguito di autorizzazione del medico di reparto.

DIMISSIONE

Alla dimissione verrà consegnata una relazione dettagliata per il medico curante ove saranno indicate tutte le fasi del percorso clinico e verranno fornite tutte le indicazioni per il corretto proseguimento delle cure a domicilio.