



**ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale**

Dipartimento di Area Oncologica

**Oncologia
S. M. Misericordia di Udine**

**Presidio Ospedaliero Santa Maria della Misericordia -
Udine**

Sede: padiglione 15, quarto piano

Segreteria direzione: 0432 552751

Accettazione Day Hospital/Ambulatori: 0432 552754

Degenze Oncologia: 0432 552758

Segreteria ambulatori: 0432 559304

E_mail: segreteria.oncologia@asufc.sanita.fvg.it

Centralino: 0432 5521

Sommario

| | |
|-----------------------------------------------|----|
| Obiettivi della Struttura | 3 |
| Formazione e Ricerca | 3 |
| Attività di consulenza | 4 |
| Aspetti di eccellenza | 5 |
| Sede..... | 6 |
| Modalità di accesso | 6 |
| Orari | 7 |
| Le ricordiamo di portare con sé:..... | 8 |
| Ritiro referti | 9 |
| Pagamento ticket | 9 |
| Consigliamo di non portare in ospedale: | 10 |
| Come ricevere informazioni..... | 10 |
| Cancellazione Prenotazione..... | 11 |
| Copia di documentazione sanitaria..... | 11 |
| Accesso in auto al reparto..... | 12 |
| Area di ristoro | 12 |
| Servizio di mediazione culturale | 13 |
| WiFi..... | 13 |
| Parcheggio..... | 14 |
| Volontariato..... | 14 |
| Divieto di fumo..... | 15 |

Obiettivi della Struttura

La SOC di Oncologia si prefigge di essere un riferimento autorevole nell'assistenza, ricerca e didattica in campo oncologico della Regione Friuli Venezia Giulia e in Italia, contribuendo allo sviluppo di nuove conoscenze biomediche e all'innovazione clinico-professionale e organizzativo-gestionale per la cura delle neoplasie.

La tag line che riassume la nostra vocazione è la seguente: "Lavoriamo ogni giorno per costruire una struttura clinica alla quale affideremmo con fiducia noi stessi o una persona a noi cara. Vogliamo farlo favorendo la crescita professionale e la realizzazione delle aspirazioni individuali, coerenti con gli obiettivi generali, perseguendo un corretto equilibrio psico - fisico e motivazionale degli operatori."

- La Struttura di Oncologia si relaziona con le altre Strutture operative aziendali assieme alle quali concorda la definizione dei percorsi diagnostico-terapeutici per la cura, l'assistenza e la tutela della salute dei pazienti con malattia oncologica nell'ambito del territorio definito dall'Azienda sanitaria Universitaria Friuli Centrale.

Le dimensioni e il ruolo che la normativa nazionale e regionale assegnano all'Azienda Sanitaria Friuli Centrale, le tendenze attuali e le stime di incidenza e prevalenza delle malattie oncologiche per il prossimo futuro, fanno dell'Oncologia di Udine una Struttura di riferimento regionale anche per l'elevato numero di nuovi casi che vengono presi in carico ogni anno.

Formazione e Ricerca

L'attività di assistenza clinica, didattica e di ricerca sono complementari e integrate nell'organizzazione della struttura. La SOC di Oncologia collabora attivamente con il Dipartimento di Area Medica dell'Università di Udine, è sede della Scuola di specializzazione in Oncologia medica

e per la formazione di medici e infermieri dei Corsi di Laurea in Medicina e delle Professioni Sanitarie della stessa Università.

L'attività di ricerca e di cura riguarda tutti i principali tumori ed è organizzata secondo gruppi di lavoro multidisciplinari composti dagli specialisti che, come loro attività esclusiva o prevalente, partecipano alla definizione e alla attuazione pratica del percorso diagnostico, terapeutico e riabilitativo dei pazienti oncologici per singole patologie di organo o apparato coordinati nei seguenti gruppi specialistici:

- patologia senologica
- patologia della cute/melanoma
- patologia ginecologica
- patologia gastro-intestinale
- patologia genito-urinaria
- patologia polmone
- patologia del sistema nervoso centrale e del distretto cervico-facciale
- molecular tumor board
- immuno-tossicità

Di particolare rilievo è l'attività di ricerca condotta dalla Struttura di Oncologia nel campo dei nuovi trattamenti per la cura delle malattie oncologiche. L' Oncologia di Udine ha in corso ogni anno in media 50 Clinical Trial con l'obiettivo di valutare nuove terapie oppure nuove modalità più efficaci di utilizzo di terapie già note o altri aspetti che riguardano la cura dei tumori.

Attività di consulenza

La struttura svolge attività di consulenza per tutti i reparti dell'Azienda che ne facciano specifica richiesta.

Aspetti di eccellenza

La Struttura è stata coinvolta nei programmi di accreditamento all'eccellenza secondo gli standard Joint Commission International e per l'accreditamento tra pari ESMO (European Society for Medical Oncology), CIPOMO (Collegio Italiano Primari Oncologi Medici Ospedalieri).

Inoltre è attivo un servizio di assistenza psicologica rivolto ai pazienti e ai familiari per un supporto psicologico, sociale e riabilitativo. Il supporto psico-oncologico, all'interno dell'Oncologia di Udine, è una scelta assolutamente libera e ovviamente gratuita

Sede

Le attività della struttura vengono svolte al Padiglione 15 e al Padiglione 8, come di seguito indicato:

Segreteria direzione: Padiglione 15, Nuovo Ospedale, Ingresso lato est quarto piano

Degenze: Padiglione 15, Nuovo Ospedale, Ingresso lato ovest, terzo piano

Day Hospital: Padiglione 15, Nuovo Ospedale, Ingresso lato est, secondo piano

Ambulatori: Padiglione 8, piano terra, lato ovest



Modalità di accesso

Gli utenti possono accedere ai servizi della struttura tramite visita ambulatoriale istituzionale e in libera professione con prenotazione presso gli sportelli CUP o tramite il Call center Regionale (0434 223522 da lunedì a venerdì 7:00 - 19:00 sabato 8:00 - 14:00).

Per la Prenotazione presso il CUP il paziente deve portare con sé:

- tessera sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione;
- impegnativa del medico inviante;
- documentazione medica utile per l'appropriata gestione della prenotazione.

Per i ricoveri programmati l'orario viene concordato e comunicato i giorni precedenti.

Per improvvisa indisponibilità di posti letto, dovuta a cause non prevedibili e non procrastinabili, il ricovero programmato può essere annullato con brevissimo preavviso e verrà successivamente riprogrammato nel più breve tempo possibile.

I pazienti in regime di ricovero di Day Hospital potranno concordare con il personale la fascia orario di accesso alla Struttura nel rispetto delle esigenze personali e dello svolgimento dei trattamenti medici programmati.

Orari

Visita ai degenti: tutti i giorni dalle 13:00 alle 14:00 e dalle 17:00 alle 18:30

Segreteria Direzione: da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Accettazione Day Hospital/Ambulatori:

apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 07:30 alle 19:30

informazioni telefoniche: da lunedì a venerdì dalle 11:00 alle 12:00 e dalle ore 17:00 alle 18:00

Segreteria ambulatori:

apertura al pubblico: da lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 15:00

informazioni telefoniche: da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Colloquio dei medici in area degenze: tutti i giorni previo appuntamento da concordare con il personale di reparto.

Colloquio con i medici in Area Ambulatoriale-Day Hospital: nel corso della visita medica. Eventuali approfondimenti potranno essere concordati direttamente con il medico su richiesta.

Contatti telefonici

Segreteria direzione: 0432 552751

Accettazione Day Hospital/Ambulatori: 0432 552754

Segreteria ambulatori: 0432 559304

Degenze: 0432 552758 (numero riservato alle sole chiamate urgenti attinenti il ricovero: dalle 11:00 alle 12:00 e dalle 17:00 alle 18:00)

FAX

Segreteria direzione: 0432 552751

Accettazione Day Hospital/Ambulatori: 0432 552762

Segreteria ambulatori: 0432 559305

Email: segreteria.oncologia@asufc.sanita.fvg.it

Le ricordiamo di portare con sé:

Ai fini della degenza:

- tessera sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione;
- impegnativa del medico inviante;
- documentazione medica utile nel caso in esame (documentazione Clinica/documentazione Radiologica. Tale documentazione è da esibire e consegnare agli addetti al momento dell'effettuazione della prestazione. Tale documentazione verrà integralmente restituita al paziente, il giorno stesso della prestazione o al momento stabilito per il ritiro referto);
- Terapia Domiciliare.

I pazienti degenti dovranno essere forniti degli effetti personali del caso: biancheria da indossare con facilità, prodotti per l'igiene personale, asciugamani di dimensioni ridotte, pantofole con tallone chiuso e suola antiscivolo.

Ritiro referti

Qualora non vengano consegnati al momento della prestazione i referti possono essere ritirati presso gli sportelli del Padiglione n. 1 esibendo la ricevuta del pagamento ticket e rispettando i seguenti orari:

- dalle 07:30 alle 18:30, dal lunedì al venerdì
- dalle 07:30 alle 12:30 del sabato.

L'avente diritto può delegare al ritiro un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido. È possibile richiedere presso il CUP la spedizione del referto a mezzo posta presso il proprio domicilio.

In ultimo sarà possibile visionare referto direttamente da casa attraverso il portale SESAMO.

Pagamento ticket

Qualora vi fosse una diagnosi di tumore, si acquisisce il diritto all'esenzione dal ticket sanitario per patologia oncologica. Il medico specialista che ha fatto la diagnosi di tumore rilascia una certificazione che attesta l'esistenza dei requisiti per aprire l'esenzione. **Il codice relativo è lo 048.** Con questo codice si ricevono gratuitamente, in tutte le strutture pubbliche o private convenzionate, le prestazioni mediche, sanitarie e i farmaci correlati alla malattia.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse

manca, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore PRIMA di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

La richiesta di impegnativa deve essere correttamente compilata dal medico di riferimento, con l'indicazione della priorità corretta e deve contenere il quesito clinico e/o le notizie anamnestiche occorrenti.

Se si è impossibilitati a presentarsi a un appuntamento per l'esecuzione di indagini o esami è necessario disdire l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o mediante il sito aziendale ww.asufc.sanita.fvg.it o mediante il portale www.sesamo.sanita.fvg.it

Consigliamo di non portare in ospedale:

- oggetti di valore
- grosse somme di denaro.

Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

Come ricevere informazioni

Il paziente è moralmente e legalmente l'unico interlocutore del personale sanitario per ogni argomento che riguardi le proprie condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.

Eventuali informazioni potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate dal paziente.

Le ricordiamo, inoltre, che il personale medico ed infermieristico, per motivi di tutela della privacy, non rilascia informazioni telefoniche relative alle condizioni di salute dei pazienti.

Cancellazione Prenotazione

Il paziente è pregato di rispettare gli appuntamenti, nel caso in cui dovessero insorgere problemi la disdetta deve essere effettuata almeno 3 giorni prima dalla data di esecuzione delle prestazioni, pena il pagamento del ticket anche in presenza di esenzione ticket.

La rinuncia/modifica dell'appuntamento può essere fatta al numero unico call center salute e sociale 0434 223522 escluso domenica e festivi.

Per le modifiche delle visite di controllo e di tutte le prestazioni prenotate direttamente dalla segreteria ci si deve rivolgere direttamente a quest'ultima.

Copia di documentazione sanitaria

Il modulo della richiesta di documentazione sanitaria è scaricabile dal sito internet aziendale alla voce "Richiesta documentazione sanitaria Udine".

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

1. di persona

La richiesta può essere consegnata presso il punto informazioni posto nell'atrio del padiglione 1.

L'avente diritto può fare richiesta se munito di documento d'identità valido o può delegare alla richiesta un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido. Gli eredi devono allegare un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione.

2. tramite posta:

L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento al seguente indirizzo: ASUFC Via Pozzuolo 330 – 33100 UDINE

3. tramite e-mail: L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento; al Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia":

- per richiesta copia di cartella clinica inviare una mail all'indirizzo: archivioud@asufc.sanita.fvg.it
- per richiesta copia di referti di radiologia inviare una mail all'indirizzo: richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it
- per completare una pratica già presentata allo sportello mediante l'inoltro di ulteriore documentazione inviare una mail all'indirizzo cup.smm@asufc.sanita.fvg.it

Contatti telefonici

Centralino 0432 5521

Ufficio copia cartelle cliniche 0432 552207 - fax 0432 552992

Punto informazioni 0432 554440

Accesso in auto al reparto

L'autorizzazione all'ingresso delle auto viene rilasciata dal coordinatore infermieristico esclusivamente per prelevare pazienti con importanti limitazioni al movimento per ricompagnarli al proprio domicilio.

Area di ristoro

Esistono distributori automatici di cibi e bevande al piano terra e primo piano del Padiglione 15 e nel seminterrato del Padiglione 8. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il Padiglione n. 1 (Ingresso).

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario. È necessario informare preventivamente la struttura erogante di questa esigenza al fine di poter organizzare il supporto di mediazione in tempi congrui.

WiFi

È attivo in azienda un servizio gratuito di connettività a internet che è fruibile da tutti i dispositivi equipaggiati con un'interfaccia wireless e tramite i normali servizi basati su protocollo IP.

L'utente che si trova all'interno dell'azienda visualizza il portale di autenticazione alla rete aoud-guest e, cliccando sull'apposito tasto, viene reindirizzato alla pagina web che gestisce l'accesso o la prima registrazione per gli ospiti. Istantaneamente il sistema invia gratuitamente al numero di cellulare indicato un SMS contenente le credenziali di accesso al servizio con la durata stabilita a priori dalla policy di servizio dell'azienda (30 giorni). L'utente può quindi inserire le proprie credenziali dal portale di accesso e iniziare la sessione di navigazione. Tutti i dati di associazione tra account e numero di cellulare sono registrati presso un Data Center e conservati secondo la normativa vigente e per gli scopi consentiti dalla stessa.

Telefoni

Per motivi di rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i telefoni cellulari siano silenziati all'interno della struttura ospedaliera.

Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato.

Parcheggio

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

Volontariato

L'Azienda Sanitaria riconosce, favorisce e promuove il contributo, delle associazioni di volontariato per garantire servizi più aderenti alle necessità dei cittadini. L'elenco delle associazioni di volontariato convenzionate è consultabile sul sito aziendale.

Presso l'area ambulatoriale del Padiglione 8 è presente uno sportello d'ascolto per i pazienti ricoverati e i loro caregivers della Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori - Sezione di Udine.

La struttura di Oncologia inoltre si avvale della collaborazione e del sostegno dell'Associazione Cure Palliative "Mirko Špacapan - Amore per sempre".

Servizio assistenza religiosa

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede.

I degenti possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

Viene garantita la massima collaborazione per i riti funebri specifici della confessione religiosa di appartenenza dello stesso.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP, telefono 0432 552796 (Udine) - Email urp@asufc.sanita.fvg.it

Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

Attenzione: gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria www.asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia

Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it

PEC: asufc@certsanita.fvg.it

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

AGGIORNAMENTO MARZO 2024