

ORARI

Il Day Hospital Neurologico è aperto: dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 19:00

STRANIERI

Il personale di reparto può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

TELEFONI

Si chiede che i cellulari siano silenziati per rispetto nei confronti degli altri utenti. Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato nel corso dell'intera durata di degenza dell'utente.

RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'ufficio relazioni con il pubblico (URP) a cui si può presentare osservazioni, segnalazioni, opposizioni, reclami, esposti o proporre suggerimenti per migliorare i servizi, ha sede nel Padiglione 16 - recapito telefonico 0432 552796.

AREA DI RISTORO

Sono a disposizione distributori automatici di cibi e bevande dislocati nei seminterrati (in corrispondenza dei padiglioni 1, 3, 5, 8 e 15). All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar presso il padiglione n. 1, padiglione d'ingresso.

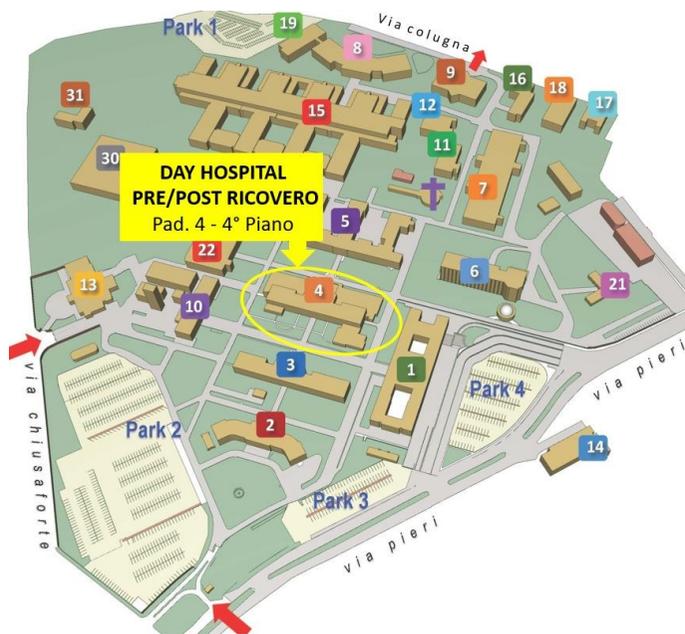
PARCHEGGIO

Il parcheggio più vicino alla struttura è quello antistante il Padiglione 1; il parcheggio è a pagamento.

NEGOZI

Nel seminterrato del Padiglione n.1, di fronte al parcheggio, si trovano alcuni negozi tra cui la un negozio con articoli sanitari.

Qualora avesse bisogno di altre informazioni non presenti in questo depliant o per degli approfondimenti può rivolgersi direttamente al personale infermieristico presente nel reparto.



CONTATTI STRUTTURA

Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia"

DAY HOSPITAL NEUROLOGIA E PRE/POST RICOVERO

Padiglione n. 4, quarto piano

Dal lunedì al venerdì dalle 16:00 alle 18:00

Telefono: 0432 552728

Per informazioni telefoniche dalle 12:45 alle 15:00

Telefono: 0432 552720

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine

Pec: asufc@certsanita.fvg.it

Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Informa: +39 0432 554440

Centralino 0432 5521

Aggiornato ottobre 2023

 ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale

**DIPARTIMENTO
TESTA-COLLO E NEUROSCIENZE**

STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA
NEUROLOGIA

DAY HOSPITAL



ACCOGLIENZA ED ORIENTAMENTO

Il Day Hospital neurologico accoglie pazienti per la diagnostica e la terapia di malattie neurologiche sub-acute e croniche che non necessitano di ricovero nella degenza per acuti. La degenza di Day Hospital è un ricovero a tutti gli effetti anche dal punto di vista amministrativo e si realizza in più accessi programmati, ciascuno di durata inferiore ad una giornata, con erogazione di prestazioni pluri-specialistiche, somministrazione terapie, esecuzione di procedure diagnostiche e terapeutiche. Il ricovero è proposto dal neurologo durante la visita specialistica. La priorità dei ricoveri in Day Hospital, in termini temporali, è valutata e indicata dal medico stesso e comunicata al personale del Day Hospital.

All'interno del Day Hospital opera un'equipe di neurologi che di volta in volta si prende carico della gestione del paziente e dell'iter clinico.

Il day hospital si prende carico della gestione degli accertamenti da eseguire in pre e post ricovero neurologico.

L'espletamento delle pratiche amministrative è a carico del personale di reparto.

IL PRIMO GIORNO DI RICOVERO

Le ricordiamo di presentarsi al Day Hospital situato al quarto piano del padiglione n. 4 seguendo le indicazioni fornite dal personale di reparto.

LE RICORDIAMO DI PORTARE CON SÈ

- Tessera sanitaria
- Referti di eventuali esami e/o visite mediche eseguiti prima del ricovero (CD esami radiologici) lettere di dimissione relative a precedenti ricoveri anche in altri reparti
- Terapia Domiciliare

LE CONSIGLIAMO DI:

- Adottare un abbigliamento comodo e confortevole. Salvo diverse indicazioni, non è necessario portare il pigiama.
- Portare con se, al primo accesso, i farmaci che abitualmente assume a domicilio e comunicarlo al Medico e all'infermiere del Day Hospital, seguendo poi le indicazioni che verranno successivamente date.
- Consigliamo di non portare con sé oggetti di valore o grosse somme di denaro.

LA SUA GIORNATA CON NOI

- Verranno effettuati i controlli clinici, gli accertamenti e le terapie prescritti dal Medico.
- Se il ricovero si protrarrà oltre le 4 ore e anche nel pomeriggio le sarà servito il pranzo a vassoio o il cestino
- L'orario di rientro a domicilio è subordinato alle necessità diagnostiche e terapeutiche e verrà comunicato al momento della convocazione telefonica da parte del personale infermieristico.

N.B. La invitiamo a rivolgersi al coordinatore infermieristico o al capo turno, sia all'arrivo sia all'uscita dal reparto e ricordiamo che, per evitare disguidi, è importante avvertire sempre il personale e concordare eventuali spostamenti.

PERSONALE DI REPARTO

- Nel Day Hospital troverà medici neurologi dedicati all'attività clinico, infermieri dedicati all'attività assistenziale e personale di supporto.
- Durante le giornate di ricovero sarà seguito da un infermiere dedicato alle cure indicate e/o accertamenti.

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Le date in cui si dovrà presentare le verranno comunicate telefonicamente dall'infermiere.

Dovrà fornire:

- un recapito telefonico a cui lei o un suo familiare siano facilmente reperibili
- le date in cui le sarebbe impossibile presentarsi nella nostra struttura.

Gli appuntamenti di solito vengono comunicati con una settimana di anticipo, ma talvolta il tempo di preavviso potrà essere più breve. È necessario tenere presente, infatti, che le strutture con cui il Day Hospital si rapporta per l'organizzazione degli esami diagnostici non sempre sono in grado di rispettare tali tempi.

Per le prestazioni in Day Hospital, su richiesta, viene rilasciato un certificato di ricovero al termine della giornata.

COME RICEVERE INFORMAZIONI

Risposte a quesiti di carattere assistenziale e di ordine organizzativo verranno forniti dal personale infermieristico dal lunedì al venerdì dalle 16.00 alle 18.00.

Le informazioni che la riguardano potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate da lei.

Le ricordiamo inoltre che il personale medico e infermieristico non è autorizzato a rilasciare informazioni telefoniche relative alle sue condizioni di salute (rispetto normativa privacy).

il personale medico è contattabile tramite mail aziendale.

DIMISSIONE

La lettera di dimissione verrà consegnata alla conclusione dell'iter diagnostico terapeutico.

Il ritiro della lettera di dimissione e di qualsiasi altra documentazione che la riguarda verrà consegnata a persona diversa da lei solo con opportuna delega .

SOSPENSIONE DEL RICOVERO

Sarà necessario comunicare tempestivamente:

- la rinuncia o impedimento al ricovero al numero 0432552728 ed inviare una comunicazione scritta al numero di fax 0432554595 o alla mail infermieri.neurologiadh@asufc.sanita.fvg.it
- e/o ricovero presso altri reparti e/o ospedali

Tale preavviso permette di inserire altri pazienti in lista di attesa.

STRUTTURA DEL REPARTO

In reparto si trova:

- un'area di attesa per i famigliari o le persone in visita;
- tre stanze di degenza, adeguate alle sue necessità per fare in modo che il suo soggiorno presso la nostra struttura sia il più confortevole possibile, di cui:
 - * una dotata di poltrone relax predisposte per la somministrazione delle terapie infusive
 - * due stanze, climatizzate provviste di letti e poltrone relax, per esami e terapie particolarmente impegnative o per pazienti in condizione di salute "delicata"
 - * una stanza dedicata, con poltrone, per l'esecuzione dei prelievi.
- due ambulatori