

STRANIERI

Il personale di reparto può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali.

TELEVISORI E RADIO

L'uso di apparecchi radiotelevisivi è ammesso al di fuori dell'attività medica e infermieristica e nel rispetto della tranquillità degli altri ricoverati (munirsi di cuffie o di auricolari). Il personale sanitario non è responsabile di malfunzionamenti o furti di apparecchi radiotelevisivi o telematici personali.

TELEFONI

Per motivi di rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i telefoni cellulari siano silenziati all'interno del reparto.

Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato nel corso dell'intera durata di degenza dell'utente.

RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'ufficio relazioni con il pubblico (URP) a cui si può presentare osservazioni, segnalazioni, opposizioni, reclami, esposti o proporre suggerimenti per migliorare i servizi, ha sede nel Padiglione 16 - recapito telefonico 0432 552796

SERVIZIO RELIGIOSO

I degenti che lo desiderano possono chiedere al personale di reparto la presenza del Sacerdote o del Ministro del proprio culto.

AREA DI RISTORO

Esistono distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato del padiglione. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar dislocato presso il Padiglione n.1 (Ingresso).

PARCHEGGIO

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione n. 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

Qualora avesse bisogno di altre informazioni non presenti in questo depliant o per approfondimenti può rivolgersi direttamente al personale infermieristico presente nel reparto.



CONTATTI STRUTTURA

Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia"

SOC NEUROLOGIA S. MARIA DELLA MISERICORDIA

Degenze Neurologia

Padiglione n. 4, quinto piano
dal lunedì al venerdì dalle 12:45 alle 15:00
Telefono: 0432 552720

Day Hospital e pre/post ricovero:

Padiglione n. 4, quarto piano
dal lunedì al venerdì dalle 13:30 alle 15:00
Telefono: 0432 552728

Segreteria

Padiglione n. 4, quarto piano
Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 18:30
Per informazioni telefoniche:
dal lunedì al venerdì dalle 12:45 alle 15:00
Telefono: 0432 552720
email: neurologia@asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine
Pec: asufc@certsanita.fvg.it
Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it
Azienda Sanitaria Informa: +39 0432 554440
Centralino: +39 0432 5521

 **ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale**

**DIPARTIMENTO
TESTA-COLLO E NEUROSCIENZE**

**STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA DI
NEUROLOGIA
S. MARIA DELLA MISERICORDIA**

**INFORMAZIONI UTILI
PER IL RICOVERO**



Gentile Signora/e,

voglia accogliere il saluto di benvenuto nel nostro reparto. Il nostro impegno è di fare tutto il possibile per aiutarla ad affrontare il suo problema di salute permettendole di vivere un'esperienza umana rispettosa della dignità e della libertà.

Per ottenere risultati soddisfacenti, è necessario che lei condivida con noi il percorso di cura; chiediamo, pertanto, la sua collaborazione e quella dei suoi familiari.

IL GIORNO DEL RICOVERO

I ricoveri presso la nostra struttura possono essere d'urgenza 24 ore su 24 o programmati. Nel caso di ricovero programmato la invitiamo a presentarsi, presso la sezione degenze situata al 5° piano del Padiglione n. 4, dalle ore 8:00 alle ore 9:30 a digiuno. Modalità diverse possono essere concordate con l'infermiera che la contatterà telefonicamente.

LE CONSIGLIAMO DI PORTARE CON SE

- Tessera sanitaria e codice fiscale necessari per l'espletamento delle pratiche amministrative;
- referti di esami o di visite mediche specialistiche e copie delle cartelle cliniche o lettere di dimissione di precedenti ricoveri;
- eventuale scheda del medico di base per la storia clinica ed elenco dei farmaci assunti abitualmente;
- effetti personali necessari per l'igiene (sapone, dentifricio, spazzolino, pettine, asciugamani, pigiama, biancheria intima, ciabatte da camera, vestaglia);
- abbigliamento comodo per l'eventuale terapia riabilitativa.

CONSIGLIAMO DI NON PORTARE

in reparto oggetti di valore o grosse somme di denaro; se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il Coordinatore Infermieristico.

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Visita Medica

I medici visitano i degenti una volta al giorno dalle 9:30 alle 11:30.

Farmaci Personali

Si precisa che tutte le informazioni relative alla terapia assunta a domicilio vanno fornite al medico nella visita all'ingresso. Durante il ricovero possono essere assunti solo farmaci prescritti dal medico di reparto, non è consentita l'autosomministrazione.

Assistenza ai malati

Per ogni necessità le si dovesse manifestare durante il periodo di degenza è invitato a rivolgersi al personale.

Qualora ritenga utile una ulteriore presenza assistenziale nell'arco delle 24 ore, è opportuno concordarne le modalità con il coordinatore infermieristico.

La invitiamo ad avvertire il personale infermieristico prima di allontanarsi dal reparto per una passeggiata nell'area ospedaliera.

Terapia riabilitativa

L'attività riabilitativa è assicurata dai terapisti della riabilitazione o logopedisti (quando è necessario) presenti dalle 8:00 alle 13:00

LA SUA GIORNATA CON NOI

La sua giornata è così programmata:

Prima colazione alle ore 8:00

Pranzo alle ore 12:00

Merenda alle ore 15:30

Cena alle ore 18:00

Alle persone non in grado di alimentarsi, viene garantito il supporto da parte del personale.

Esigenze dietetiche particolari vanno segnalate al personale che provvederà a contattare la dietista.

COME RICEVERE INFORMAZIONI

Durante la visita medica, le informazioni al malato sono necessariamente sintetiche per ragioni organizzative e di privacy, sono tuttavia possibili colloqui informativi riservati.

Per un colloquio con i parenti sono previste le seguenti modalità:

Medico di reparto: dal lunedì al venerdì, dalle 13:00 alle 14:00

Coordinatore Infermieristico dal lunedì al venerdì dalle 12:00 alle 13:00

Casa manager: dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 14:00

N.B. Le ricordiamo che lei è moralmente e legalmente l'unico nostro interlocutore per ogni argomento che riguardi le sue condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.

Le informazioni che la riguardano potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate da lei.

Si raccomanda la presenza di un unico interlocutore parentale.

STRUTTURA DEL REPARTO

Sono presenti stanze di degenza da 1, 2 e 4 posti letto, ogni letto può essere separato da tende. Ogni stanza di degenza è dotata di bagno con doccia accessibile anche ai pazienti in carrozzina.

I degenti possono usufruire di piccola area ad uso soggiorno.

ORARIO DI VISITA AI DEGENTI

Tutti i giorni dalle 12:30 alle 13:30 e dalle 18:30 alle 19:30

Le caratteristiche delle stanze di degenza e le condizioni cliniche dei ricoverati consentono la presenza di **un solo visitatore** per malato.

Se sussistono particolari problemi, può essere richiesto al Coordinatore Infermieristico un permesso di entrata in altri orari.

DIMISSIONE

Alla dimissione verrà consegnata una lettera per il medico curante e verranno date le indicazioni per il proseguo delle cure.

Se il rientro a casa fosse difficoltoso, il personale provvede ad organizzare il trasporto assistito.

È possibile chiedere copia della cartella clinica presentando la richiesta al punto informazioni sito al piano terra del Padiglione n. 1, ingresso ospedale o inviandola via email al seguente indirizzo:

archivioud@asufc.sanita.fvg.it