ASU FC Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale

# Dipartimento di Medicina Specialistica

## Epatologia

**Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia"**
**Segreteria Epatologia**
**Telefono:** 0432 552636
**E_mail**: epatologia@asufc.sanita.fvg.it

**Segreteria Piattaforma Assistenziale Trapianti**
**Telefono:** 0432 552613 cell. 3667531967
**E_mail:** trapiantifegatoudine@asufc.sanita.fvg.it

**Degenze**
**Telefono:** 0432 552692
**Centralino Udine:** 0432 5521

## Sommario

Obiettivi della Struttura ..... 3
Attività ..... 3
Sezione di Degenza Ordinaria ..... 3
Sezione di Day Hospital ..... 3
Sezione Ambulatoriale ..... 3
Attività di consulenza ..... 3
Attività di ricerca ..... 3
Sede ..... 3
Modalità di accesso ..... 4
Orari ..... 4
Le ricordiamo di portare con sé: ..... 4
Ritiro referti ..... 5
Pagamento ticket ..... 5
Consigliamo di non portare in ospedale: ..... 5
Come ricevere informazioni ..... 5
Cancellazione Prenotazione ..... 5
Copia di documentazione sanitaria ..... 6
Accesso in auto al reparto ..... 6
Area di ristoro ..... 6
Servizio di mediazione culturale ..... 6
WiFi ..... 6
Parcheggio ..... 7
Volontariato ..... 7
Divieto di fumo ..... 7

## Obiettivi della Struttura

La struttura di Epatologia e Trapianti di Fegato ha come "mission" sanitaria l'assistenza ed il trattamento di pazienti adulti affetti da malattie acute e croniche del fegato di qualunque etiologia. La struttura fornisce l'accesso alle più moderne terapie per le malattie epatiche comprese le terapie antivirali per l'epatite C e B e tutta la gamma di trattamenti per le neoplasie primitive del fegato e per le complicanze della cirrosi epatica. La struttura è il centro di riferimento epatologico regionale per la valutazione del paziente candidato al trapianto di fegato e provvede alla sua gestione clinica sia nelle fasi pre che post trapianto.

## Attività

Sezione di Degenza Ordinaria

Dedicata alla diagnosi e terapia di patologie epatiche, alla gestione clinica dello scompenso epatico acuto e cronico, all'inquadramento clinico per l'avvio dello studio di candidabilità al trapianto epatico, alla gestione dei pazienti in situazione di criticità in lista per trapianto e nella fase post trapianto di fegato.

Sezione di Day Hospital

Dedicata alla diagnosi e terapia di patologie epatiche e delle fasi terapeutiche per le quali è necessario e sufficiente l'accesso giornaliero ed il ricovero diurno. In regime di ricovero in Day Hospital vengono eseguite generalmente le biopsie del fegato, le paracentesi e la misurazione invasiva della pressione portale. Vengono inoltre effettuate le infusioni endovenose di vari farmaci compresa l'immunoterapia per il trattamento dell'epatocarcinoma.

Sezione Ambulatoriale

Dedicata alla diagnosi e cura delle varie patologie del fegato e al follow-up dei pazienti. La sezione ambulatoriale è divisa in tre sottosezioni, rispettivamente dedicate ai pazienti in valutazione o già sottoposti al trapianto epatico, ai pazienti con malattie croniche del fegato e con epatocarcinoma e ai pazienti con malattie virali del fegato. Nella sezione ambulatoriale vengono seguiti i pazienti nelle fasi pre e post ricovero per quanto riguarda il controllo degli esami diagnostici effettuati e dei risultati clinici ottenuti con le terapie.

## Attività di consulenza

La struttura di Epatologia e Trapianto di Fegato svolge attività di consulenza epatologica specialistica per tutti i reparti dell'azienda e della regione che ne facciano specifica richiesta. A seguito del risultato della consulenza i pazienti che presentino i segni dello scompenso clinico di una malattia epatica o una particolare complessità diagnostica e/o terapeutica vengono accolti nella struttura anche in regime non programmato, in base alla disponibilità dei posti letto.

**Aspetti di eccellenza**La struttura offre tutti i tipi di trattamento ad oggi disponibili per la terapia delle malattie acute e croniche del fegato, unitamente al trapianto epatico. Inoltre, la struttura offre i più moderni ed efficaci trattamenti sia loco-regionali che sistemici del carcinoma epatocellulare.

## Attività di ricerca

Nella struttura si effettuano numerose attività di ricerca scientifica che interessano il campo dell'epatologia e del trapianto di fegato. La struttura è collegata con un network nazionale e internazionale che le consente di partecipare, anche in qualità di coordinatore, a studi multicentrici internazionali di particolare rilevanza scientifica e clinica. Tra questi, è in corso uno studio internazionale sull'utilizzo di cellule staminali umane nel trattamento della insufficienza epatica acuta su cronica.

## Sede

Le attività della struttura vengono svolte al Padiglione 8, come di seguito indicato:
**Segreteria Epatologia:** Padiglione n. 8, primo piano
**Segreteria Piattaforma Assistenziale Trapianti:** Padiglione n. 8, primo piano
**Degenze Epatologia e Trapianti:** Padiglione n. 8, quarto piano, ala est

## Modalità di accesso

Il ricovero in Day Hospital avviene tramite programmazione da parte della struttura dopo visita ambulatoriale.
Gli utenti possono accedere ai servizi della struttura tramite visita ambulatoriale istituzionale e in libera professione su prenotazione presso gli sportelli CUP, tramite Call center Regionale (0434 223522 da lunedì a venerdì 7:00 - 19:00 sabato 8:00 - 14:00) o tramite la segreteria della struttura (0432 552636 da lunedì a venerdì dalle ore 8:30 alle 12:30).
Per la Prenotazione il paziente deve portare con sé:

- tessera sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione;
- impegnativa del medico inviante;
- documentazione medica utile per l'appropriata gestione della prenotazione.

Per i ricoveri programmati l'orario viene concordato e comunicato i giorni precedenti.
Per improvvisa indisponibilità di posti letto, dovuta a cause non prevedibili e non procrastinabili, il ricovero programmato può essere annullato con brevissimo preavviso e verrà successivamente riprogrammato nel più breve tempo possibile.

## Orari

**Segreteria epatologia:** risposta telefonica da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 12:30 nei giorni feriali
**Segreteria piattaforma assistenziale trapianti:** risposta telefonica da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 15:30 giorni feriali
**Visita ai degenti:** da lunedì a domenica dalle 13:30 alle 14:30 e dalle 18:00 alle 19:00
**Segreteria epatologia:** 0432 552636
**Segreteria piattaforma assistenziale trapianti:** telefono fisso 0432 552613 cellulare 3667531967
**Degenze Epatologia e Trapianti:** 0432552692
FAX
**Segreteria Piattaforma Assistenziale Trapianti:** 0432 559487
Email
**Segreteria Epatologia:** epatologia@asufc.sanita.fvg.it
**Segreteria Piattaforma Assistenziale Trapianti:** trapiantifegato.udine@asufc.sanita.fvg.it

## Le ricordiamo di portare con sé:

Ai fini della degenza:

- tessera sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione;
- impegnativa del medico inviante;
- documentazione medica utile nel caso in esame (documentazione clinica/documentazione radiologica. Tale documentazione è da esibire e consegnare agli addetti al momento

dell'effettuazione della prestazione. Tale documentazione verrà integralmente restituita al paziente, il giorno stesso della prestazione o al momento stabilito per il ritiro referto);
- Terapia Domiciliare.

I pazienti degenti dovranno essere forniti degli effetti personali del caso: biancheria da indossare con facilità, prodotti per l'igiene personale, asciugamani di dimensioni ridotte, pantofole con tallone chiuso e suola antiscivolo.

### Ritiro referti

I referti possono essere ritirati presso gli sportelli del Padiglione n. 1 esibendo la ricevuta del pagamento ticket e rispettando i seguenti orari:
- dalle 7:30 alle 18:30, dal lunedì al venerdì
- dalle 7:30 alle 12:30 del sabato.

L'avente diritto può ritirare il referto se munito di documento d'identità valido o può delegare al ritiro un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido.
È possibile richiedere presso il CUP la spedizione del referto a mezzo posta presso il proprio domicilio.
In ultimo sarà possibile visionare referto direttamente da casa attraverso il portale SESAMO.

### Pagamento ticket

Il pagamento del ticket, se dovuto, può essere effettuato presso la struttura ospedaliera:
- al Padiglione n. 1, lato sud nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 7:30-13:00, con ritiro del numero d'ordine entro quindici minuti prima dell'orario di chiusura degli sportelli (ovvero il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 12:45)
- al Padiglione n. 1 lato nord - salone laboratorio analisi: dal lunedì al venerdì dalle 13:00 alle 18:30 (il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 18:15). Il sabato dalle 7:30 alle 12:30 ma SOLO con il BANCOMAT.
- utilizzando le casse automatiche disponibili presso il CUP Prestazioni, Padiglione n. 1, Piano Terra, presso il salone CUP utilizzando il promemoria in possesso o la tessera sanitaria.

**N.B.** Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore PRIMA di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.
La richiesta deve essere correttamente compilata, in particolar modo per quanto riguarda i criteri di priorità e deve contenere il quesito clinico e/o notizie anamnestiche.
Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso in cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.
Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario disdire l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o mediante il sito aziendale ww.asufc.sanita.fvg.it o mediante il portale www.sesamo.sanita.fvg.it

### Consigliamo di non portare in ospedale:

- oggetti di valore
- grosse somme di denaro.

Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

### Come ricevere informazioni

Il paziente è moralmente e legalmente l'unico interlocutore del personale sanitario per ogni argomento che riguardi le proprie condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.
Eventuali informazioni potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate dal paziente.
Le ricordiamo, inoltre, che il personale medico ed infermieristico, per motivi di tutela della privacy, non rilascia informazioni telefoniche relative alle condizioni di salute dei pazienti.

### Cancellazione Prenotazione

Il paziente è pregato di rispettare gli appuntamenti, nel caso in cui dovessero insorgere problemi la disdetta deve essere effettuata almeno 3 giorni prima dalla data di esecuzione delle prestazioni, pena il pagamento del ticket anche in presenza di esenzione ticket.
La rinuncia/modifica dell'appuntamento può essere fatta al numero unico call center salute e sociale 0434 223522 o alla segreteria della struttura (0432 552636) escluso domenica e festivi.

Per le modifiche delle visite di controllo e di tutte le prestazioni prenotate direttamente dalla segreteria ci si deve rivolgere direttamente a quest'ultima.

### Copia di documentazione sanitaria

Il modulo della richiesta di documentazione sanitaria è scaricabile dal sito internet aziendale alla voce "Richiesta documentazione sanitaria Udine".
La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

**1. di persona**

La richiesta può essere consegnata presso il punto informazioni posto nell'atrio del padiglione 1. L'avente diritto può fare richiesta se munito di documento d'identità valido o può delegare alla richiesta un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido. Gli eredi devono allegare un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione.

**2. tramite posta:**

L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento al seguente indirizzo: ASUFC Via Pozzuolo 330 – 33100 UDINE

**3. tramite e-mail:** L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento; al Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia":

- per richiesta copia di cartella clinica inviare una mail all'indirizzo: archivioud@asufc.sanita.fvg.it
- per richiesta copia di referti di radiologia inviare una mail all'indirizzo: richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it
- per completare una pratica già presentata allo sportello mediante l'inoltro di ulteriore documentazione inviare una mail all'indirizzo cup.smm@asufc.sanita.fvg.it
  Contatti:
  Centralino 0432 5521
  Ufficio copia cartelle cliniche 0432 552207 - fax 0432 552992
  Punto informazioni 0432 554440

### Accesso in auto al reparto

L'autorizzazione all'ingresso delle auto viene rilasciata dal coordinatore infermieristico esclusivamente per prelevare pazienti operati o con gravi handicap e per riaccompagnarli al proprio domicilio.

### Area di ristoro

Esistono distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato del Padiglione 1, del Padiglione 3 e del Padiglione 5. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il Padiglione n. 1 (Ingresso).

### Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.
**È necessario informare preventivamente la struttura erogante di questa esigenza al fine di poter organizzare il supporto di mediazione in tempi congrui.**

### WiFi

È attivo in azienda un servizio gratuito di connettività a internet che è fruibile da tutti i dispositivi equipaggiati con un'interfaccia wireless e tramite i normali servizi basati su protocollo IP.
L'utente che si trova all'interno dell'azienda visualizza il portale di autenticazione alla rete aoud-guest e, cliccando sull'apposito tasto, viene reindirizzato alla pagina web che gestisce l'accesso o la prima registrazione per gli ospiti. Istantaneamente il sistema invia gratuitamente al numero di cellulare indicato un SMS contenente le credenziali di accesso al servizio con la durata stabilita a priori dalla policy di servizio dell'azienda (30 giorni). L'utente può quindi inserire le proprie credenziali dal portale di accesso e iniziare la sessione di navigazione. Tutti i dati di associazione tra account e numero di cellulare sono registrati presso un Data Center e conservati secondo la normativa vigente e per gli scopi consentiti dalla stessa.

**Parcheggio**
Si ricorda che il parcheggio gratuito più vicino è quello di Via Colugna.
Inoltre sono presenti due parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione n. 1 (Ingresso Ospedale) e uno in Via Pieri, con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia.

**Volontariato**
L'Azienda Sanitaria riconosce, favorisce e promuove il contributo, delle associazioni di volontariato per garantire servizi più aderenti alle necessità dei cittadini. L'elenco delle associazioni di volontariato convenzionate è consultabile sul sito aziendale.

**Tutela e partecipazione dei cittadini**
L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.
Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP
telefono 0432 552796 (Udine)- Email urp@asufc.sanita.fvg.it

**Divieto di fumo**
In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

**Attenzione:** gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria www.asufc.sanita.fvg.it

**Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale**
Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia
Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it
PEC: asufc@certsanita.fvg.it

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

AGGIORNAMENTO OTTOBRE 2023