



ASU FC Azienda sanitaria  
universitaria Friuli Centrale

---

# Dipartimento di Medicina Specialistica

## Clinica di Reumatologia

**Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia"**

**Segreteria – Day Hospital - Ambulatori:** Padiglione n. 6, quinto piano

**Degenze:** Padiglione n. 4, secondo piano

**Telefono segreteria:** 0432 559808

**Email:** [segreteria.reumatologia@asufc.sanita.fvg.it](mailto:segreteria.reumatologia@asufc.sanita.fvg.it)

**Centralino:** 0432 5521

## Sommario

Obiettivi della Struttura .....	3
Chi siamo .....	3
Attività .....	3
Attività ambulatoriale .....	3
Come accedere agli ambulatori .....	4
Attività di Degenza Day-Hospital .....	4
Attività di Degenza Ordinaria .....	4
Attività Didattica .....	4
Aspetti di eccellenza .....	4
Attività di ricerca .....	5
Sede .....	5
Modalità di accesso .....	5
Orari.....	6
Le ricordiamo di portare con sé.....	6
Ritiro referti.....	6
Pagamento ticket .....	6
Consigliamo di non portare in ospedale: .....	7
Come ricevere informazioni.....	7
Cancellazione prenotazione .....	7
Copia di documentazione sanitaria .....	7
Accesso in auto all'area ospedaliera .....	8
Area di ristoro .....	8
Servizio di mediazione culturale .....	8
WiFi.....	8
Parcheggio.....	8
Volontariato .....	9
Divieto di fumo.....	9

## Obiettivi della Struttura

La SOC Clinica di Reumatologia afferente al Dipartimento di Medicina Specialistica dell'ASUFC

si pone come obiettivo principale la diagnosi e la cura delle malattie reumatologiche con particolare attenzione alle patologie autoimmuni infiammatorie sistemiche e alle malattie reumatologiche rare. La struttura utilizza percorsi diagnostici e terapeutici codificati da linee guida Nazionali ed Internazionali avvalendosi di metodiche innovative che vengono sviluppate in ambito di ricerca universitaria collaborando anche con altri centri di riferimento Nazionali ed Internazionali.

Lo scopo principale è la diagnosi precoce, il trattamento e la gestione delle patologie autoimmuni sistemiche, dalle artriti croniche infiammatorie alle malattie rare autoimmuni dell'adulto, attraverso l'applicazione sia delle terapie codificate sia delle terapie innovative mediante protocolli di ricerca e farmaci sperimentali. Oltre a questo la Clinica si occupa anche delle patologie mediche non infiammatorie che colpiscono l'apparato muscoloscheletrico (es. osteoartrosi, fibromialgia, osteoporosi).

## Chi siamo

La nostra equipe è costituita da medici professori e ricercatori universitari, medici ospedalieri, medici specializzandi, infermieri, personale sanitario di supporto e personale amministrativo. Le varie figure collaborano per la realizzazione di tre finalità tra loro complementari: Assistenza, Ricerca e Didattica.

L'Assistenza viene fornita da personale sanitario strutturato e medico in formazione qualificato in tre diversi regimi: ambulatoriale, day-hospital e degenza ordinaria a seconda delle necessità e delle criticità del paziente.

La Ricerca è supportata da personale medico, da biologi, da personale infermieristico e amministrativo nel campo di diversi studi.

La Didattica è svolta come insegnamento della Reumatologia agli studenti Universitari di Medicina e Chirurgia, Fisioterapia, Scienze Motorie, Scienze Infermieristiche con attività didattiche curriculari ed extra-curriculari (tirocini, tesi di laurea) nel settore MED/16 Reumatologia presso l'Università di Udine.

## Attività

La struttura è articolata in servizi dedicati a specifiche attività connesse alla diagnosi e trattamento delle patologie reumatologiche.

### Attività ambulatoriale

Le attività ambulatoriali eseguite si suddividono in Prime Visite e Controlli in ambulatori dedicati e sotto elencati:

- Ambulatorio Prima Visita Reumatologica
- Ambulatorio controllo artriti precoci
- Ambulatorio controllo artriti e spondiloartriti in terapia cronica
- Ambulatorio controllo sindrome di Sjogren e miosite
- Ambulatorio controllo Lupus Eritematoso Sistemico
- Ambulatorio controllo vasculiti sistemiche
- Ambulatorio malattie reumatologiche e gravidanza
- Ambulatorio videocapillaroscopia
- Ambulatorio ecografia reumatologica articolare e tendinea
- Ambulatorio biopsie sinoviali ecoguidate
- Ambulatorio infiltrazioni intra-articolari e peritendinee, a mano libera ed ecoguidate, artrocentesi (aspirazione del liquido articolare) per analisi citochimica e colturale del liquido sinoviale
- Ambulatorio vaccinazioni in pazienti reumatologici in collaborazione con il Dipartimento di Prevenzione ASUFC

- Ambulatorio complicanze reumatologiche in corso di immunoterapia
- Ambulatorio condiviso Reumatologia e Dermatologia
- Ambulatorio transizione paziente reumatologico dall'età pediatrica ad adulto

Gruppi multidisciplinari: riferimento specialistico nei gruppi di lavoro aziendale per ipertensione polmonare/fibrosi polmonare, effetti collaterali da immunoterapia oncologica, manifestazioni reumatologiche e malattie infiammatorie intestinali croniche, artriti e patologie dermatologiche, counselling gravidico in corso di malattie reumatologiche, osteoporosi.

### **Come accedere agli ambulatori**

La prenotazione della prima visita reumatologica avviene previa impegnativa del proprio medico di medicina generale per "prima visita reumatologica" tramite Call Center numero 0434-223522. Ulteriori visite di controllo, qualora ritenute necessarie, verranno prescritte direttamente dal personale medico del centro. Le prestazioni diagnostico-terapeutiche diverse dalla prima visita sono ad esclusivo uso interno e vengono programmate su richiesta dei medici afferenti alla Clinica.

### **Attività di Degenza Day-Hospital**

Dedicata alla cura di patologie reumatologiche complesse e/o alle loro complicanze e per le quali è necessario e sufficiente l'accesso giornaliero ed il ricovero diurno.

In particolare si effettuano somministrazione di farmaci ad uso ospedaliero endovenoso (es. farmaci biotecnologici, farmaci alchilanti e immunosoppressori ev, analoghi delle prostaglandine, bisfosfonati).

L'accesso al DH avviene su indicazione dei medici della Clinica previa visita reumatologica.

### **Attività di Degenza Ordinaria**

Dedicata alla diagnosi e terapia di patologie reumatiche acute e/o alle loro complicanze e che necessitano di assistenza continuativa.

### **Attività Didattica**

Insegnamento di Reumatologia agli studenti Universitari di Medicina e Chirurgia, Fisioterapia, Scienze Motorie e Infermieristiche con attività didattiche curriculari ed extra-curriculari (tirocini, tesi di laurea) nel settore MED/16 Reumatologia presso l'Università di Udine attività didattica.

Sede di scuola di Specializzazione in Reumatologia.

### **Aspetti di eccellenza**

La Clinica di Reumatologia è l'unica struttura complessa per le malattie reumatologiche nella Regione Friuli Venezia Giulia.

- Centro di Coordinamento Regionale Malattie Rare Reumatologiche, membro della ERN RITA (European Reference Network Rare Immunodeficiency, Autoinflammatory and Autoimmune Diseases) e ERN ReCONNET (European Reference Network on Rare and Complex Connective Tissue and Musculoskeletal Diseases).
- Partecipazioni ai gruppi di studio per la redazione di linee guida aggiornate, revisione della classificazione delle malattie reumatologiche, redazione dei registri di patologia e organizzazione della rete di assistenza specialistica multi-disciplinare.
- La SOC di Reumatologia si distingue per eccellenza a livello Nazionale ed Internazionale vantando pubblicazioni in riviste ad elevato "impact factor" in particolare nell'ambito delle connettiviti (Sindrome Sjogren), delle vasculiti sistemiche e dell'artrite psoriasica.

## Attività di ricerca

Nella Struttura si effettuano attività di ricerca finalizzata al miglioramento dei processi diagnostici e terapeutici delle patologie reumatologiche, in particolare sindrome di Sjogren, vasculiti sistemiche, artriti croniche infiammatorie.

## Sede

Le attività della Clinica Reumatologica avvengono in due diversi padiglioni, come di seguito indicato:

**Segreteria - Day Hospital - Ambulatori:** padiglione n. 6 - quinto piano

**Degenze:** padiglione n. 4 - secondo piano



## Modalità di accesso

Alle prestazioni della Clinica Reumatologica si accede previa impegnativa del Medico di base prenotando al CUP o al Call Center Regionale per gli ambulatori di I livello, con richiesta diretta della Struttura per gli ambulatori di II livello.

L'accesso alle prestazioni e alle visite istituzionali e in libera professione avviene su prenotazione presso gli sportelli CUP o tramite Call Center Regionale (0434 223522 da lunedì a venerdì 7:00 - 19:00 sabato 8:00 - 14:00).

I pazienti che dalla libera professione desiderano intraprendere il percorso di assistenza Istituzionale (quindi con il Sistema Sanitario Nazionale) dovranno procurarsi un'impegnativa emessa dal medico curante riportante:

Visita Reumatologica "primo accesso" e prenotare al Call Center e/o CUP.

I pazienti che su indicazione specialistica terminano il follow-up, se insorgenza di nuove problematiche o riacutizzazioni di precedenti malattie devono prenotare una Prima Visita Reumatologica.

Per la Prenotazione presso il CUP il paziente deve portare con sé:

- tessera sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione;
- impegnativa del medico inviante;

- documentazione medica utile per l'appropriata gestione della prenotazione.

Le attività di ricovero vengono effettuate previo inserimento in lista d'attesa.

In caso di rinuncia al ricovero programmato, la stessa dovrà essere comunicata al più presto possibile presso la Segreteria che è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00.

### Orari

Orario di **visita ai degenti**: giorni feriali dalle 13:00 alle 14:00 e dalle 19:00 alle 20:00; nei giorni festivi dalle 10:30 alle 12:00 e dalle 17:00 alle 20:00.

La **segreteria** è aperta da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 13:00; per informazioni telefoniche dalle 9:00 alle 12:00.

Le risposte telefoniche al **Day Hospital** sono possibili da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 15:00. Ai fini di un miglior servizio si consiglia ai parenti dei degenti di fissare un appuntamento in segreteria per avere un colloquio con i medici del reparto.

### Contatti telefonici

**Segreteria:** 0432 559808

**Day Hospital:** 0432 559828

**Degenze:** 0432 559805

**FAX Segreteria:** 0432 559472

**email** [segreteria.reumatologia@asufc.sanita.fvg.it](mailto:segreteria.reumatologia@asufc.sanita.fvg.it)

### Le ricordiamo di portare con sé

Ai fini della degenza:

- tessera sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione;
- impegnativa del medico inviante;
- documentazione medica utile nel caso in esame (documentazione clinica/documentazione radiologica. Tale documentazione è da esibire e consegnare agli addetti al momento dell'effettuazione della prestazione. Tale documentazione verrà integralmente restituita al paziente, il giorno stesso della prestazione o al momento stabilito per il ritiro referto);
- terapia domiciliare.

I pazienti degenti dovranno essere forniti degli effetti personali del caso: biancheria da indossare con facilità, prodotti per l'igiene personale, asciugamani di dimensioni ridotte, pantofole con tallone chiuso e suola antiscivolo.

### Ritiro referti

Qualora i referti non vengano rilasciati al momento dell'esecuzione della prestazione, possono essere ritirati presso gli sportelli del Padiglione n. 1 esibendo la ricevuta del pagamento ticket e rispettando i seguenti orari:

- dalle 7:30 alle 18:30, dal lunedì al venerdì
- dalle 7:30 alle 12:30 del sabato.

L'avente diritto può delegare al ritiro un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido.

È possibile richiedere presso il CUP la spedizione del referto a mezzo posta presso il proprio domicilio.

In ultimo sarà possibile visionare referto direttamente da casa attraverso il portale SESAMO.

### Pagamento ticket

Il pagamento del ticket, se dovuto, può essere effettuato presso la struttura ospedaliera:

- al Padiglione n. 1, lato sud nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 7:30-13:00, con ritiro del numero d'ordine entro quindici minuti prima dell'orario di chiusura degli sportelli (ovvero il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 12:45)



- al Padiglione n. 1 lato nord - salone laboratorio analisi: dal lunedì al venerdì dalle 13:00 alle 18:30 (il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 18:15). Il sabato dalle 7:30 alle 12:30 ma SOLO con il BANCOMAT.
- utilizzando le casse automatiche disponibili presso il CUP Prestazioni, Padiglione n. 1, Piano Terra, presso il salone CUP utilizzando il promemoria in possesso o la tessera sanitaria.

**N.B.** Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore PRIMA di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

La richiesta deve essere correttamente compilata, in particolar modo per quanto riguarda i criteri di priorità e deve contenere il quesito clinico e/o notizie anamnestiche.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso in cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario disdire l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o mediante il sito aziendale [ww.asufc.sanita.fvg.it](http://ww.asufc.sanita.fvg.it) o mediante il portale [www.sesamo.sanita.fvg.it](http://www.sesamo.sanita.fvg.it)

### Consigliamo di non portare in ospedale:

- oggetti di valore
- grosse somme di denaro.

Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

### Come ricevere informazioni

Il paziente è moralmente e legalmente l'unico interlocutore del personale sanitario per ogni argomento che riguardi le proprie condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.

Eventuali informazioni potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate dal paziente.

Le ricordiamo, inoltre, che il personale medico ed infermieristico, per motivi di tutela della privacy, non rilascia informazioni telefoniche relative alle condizioni di salute dei pazienti.

### Cancellazione prenotazione

Il paziente è pregato di rispettare gli appuntamenti, nel caso in cui dovessero insorgere problemi la disdetta deve essere effettuata almeno 3 giorni prima dalla data di esecuzione delle prestazioni, pena il pagamento del ticket anche in presenza di esenzione ticket.

La rinuncia/modifica dell'appuntamento può essere fatta al numero unico call center salute e sociale 0434 223522 escluso domenica e festivi.

Per le modifiche delle visite di controllo e di tutte le prestazioni prenotate direttamente dalla segreteria ci si deve rivolgere direttamente a quest'ultima.

### Copia di documentazione sanitaria

Il modulo della richiesta di documentazione sanitaria è scaricabile dal sito internet aziendale alla voce "Richiesta documentazione sanitaria Udine".

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

#### 1. di persona

La richiesta può essere consegnata presso il punto informazioni posto nell'atrio del padiglione 1. L'avente diritto può fare richiesta se munito di documento d'identità valido o può delegare alla richiesta un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido. Gli eredi devono allegare un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione.

#### 2. tramite posta:

L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento al seguente indirizzo: ASUFC Via Pozzuolo 330 – 33100 UDINE

**3. tramite e-mail:** L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento; al Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia":

- per richiesta copia di cartella clinica inviare una mail all'indirizzo: [archivioud@asufc.sanita.fvg.it](mailto:archivioud@asufc.sanita.fvg.it)
  - per richiesta copia di referti di radiologia inviare una mail all'indirizzo: [richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it](mailto:richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it)
  - per completare una pratica già presentata allo sportello mediante l'inoltro di ulteriore documentazione inviare una mail all'indirizzo [cup.smm@asufc.sanita.fvg.it](mailto:cup.smm@asufc.sanita.fvg.it)
- Contatti:  
Centralino 0432 5521  
Ufficio copia cartelle cliniche 0432 552207 - fax 0432 552992  
Punto informazioni 0432 554440

### Accesso in auto all'area ospedaliera

L'autorizzazione all'ingresso delle auto viene rilasciata dalla Direzione Medica di Presidio, sita al Padiglione n.1, 3° piano (0432 552203/05) esclusivamente per accompagnare pazienti operati o con gravi handicap.

### Area di ristoro

Sono disponibili distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato dei padiglioni 1, 3, 5 e 9, e al piano terra del padiglione 6, 7 e 15. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il Padiglione n. 1 (Ingresso).

### Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

**È necessario informare preventivamente la struttura erogante di questa esigenza al fine di poter organizzare il supporto di mediazione in tempi congrui.**

### WiFi

È attivo in azienda un servizio gratuito di connettività a internet che è fruibile da tutti i dispositivi equipaggiati con un'interfaccia wireless e tramite i normali servizi basati su protocollo IP.

L'utente che si trova all'interno dell'azienda visualizza il portale di autenticazione alla rete aoud-guest e, cliccando sull'apposito tasto, viene reindirizzato alla pagina web che gestisce l'accesso o la prima registrazione per gli ospiti. Istantaneamente il sistema invia gratuitamente al numero di cellulare indicato un SMS contenente le credenziali di accesso al servizio con la durata stabilita a priori dalla policy di servizio dell'azienda (30 giorni). L'utente può quindi inserire le proprie credenziali dal portale di accesso e iniziare la sessione di navigazione. Tutti i dati di associazione tra account e numero di cellulare sono registrati presso un Data Center e conservati secondo la normativa vigente e per gli scopi consentiti dalla stessa.

### Parcheggio

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione n. 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.



## **Volontariato**

L'Azienda Sanitaria riconosce, favorisce e promuove il contributo, delle associazioni di volontariato per garantire servizi più aderenti alle necessità dei cittadini. L'elenco delle associazioni di volontariato convenzionate è consultabile sul sito aziendale.

## **Tutela e partecipazione dei cittadini**

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP

telefono 0432 552796 (Udine)- Email [urp@asufc.sanita.fvg.it](mailto:urp@asufc.sanita.fvg.it)

## **Divieto di fumo**

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

**Attenzione:** gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

## **Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale**

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia

Sito web: [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

PEC: [asufc@certsanita.fvg.it](mailto:asufc@certsanita.fvg.it)

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

**AGGIORNAMENTO NOVEMBRE 2023**