

RICERCA E DIDATTICA

Nella struttura si effettuano attività di ricerca in linea con il mandato istituzionale dell'Azienda.

La struttura ospita Medici in formazione specialistica, nonché studenti dei corsi di laurea in Medicina e Chirurgia e di Infermieristica del Dipartimento di Area Medica dell'Università degli Studi di Udine

TELEFONI

Per motivi di rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i telefoni cellulari siano silenziati all'interno del reparto.

Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato nel corso dell'intera durata di degenza dell'utente.

RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'ufficio relazioni con il pubblico (URP) a cui si può presentare osservazioni, segnalazioni, opposizioni, reclami, esposti o proporre suggerimenti per migliorare i servizi, ha sede nel Padiglione 16 - recapito telefonico 0432 552796

AREA DI RISTORO

Esistono distributori automatici di cibi e bevande al piano terra del padiglione 15. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar dislocato presso il Padiglione n.1 (Ingresso).

SERVIZIO RELIGIOSO

I degenti che lo desiderano possono chiedere al personale di reparto la presenza del Sacerdote o del Ministro del proprio culto.

NEGOZI

Nel seminterrato del Padiglione n.1, di fronte al parcheggio, si trovano alcuni negozi tra cui uno con articoli sanitari.

PARCHEGGIO

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al padiglione n.1 (ingresso ospedale) e uno in via Pieri con accesso da piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

ALTRE INFORMAZIONI

Qualora avesse bisogno di altre informazioni non presenti in questo depliant o per degli approfondimenti può rivolgersi direttamente al personale infermieristico presente in reparto.



CONTATTI STRUTTURA

DEGENZE Clinica Ematologica Padiglione 15, 3° piano, lato est

Tel: 0432 559675

email: degenze.ematologia@asufc.sanita.fvg.it

SEGRETERIA DI DIREZIONE Padiglione 15, 4° piano

Tel: 0432 559662

email: degenze.ematologia@asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine

Pec: asufc@certsanita.fvg.it

Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Informa: +39 0432 554440



ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale

DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPECIALISTICA

STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA

CLINICA EMATOLOGICA

DEGENZE

INFORMAZIONI UTILI PER IL RICOVERO



Gentile Signora/e, il ricovero in ospedale è sempre fonte di apprensione e, quindi, riteniamo nostro primo compito aiutarla ad affrontare questo periodo nel modo più sereno possibile.

LA CLINICA

La Clinica accoglie pazienti che necessitano di assistenza, esami e cure per malattie del sangue e degli organi emolinfopoietici. Molti pazienti, in seguito alla malattia ematologica o alle cure necessarie, devono essere protetti in modo particolare dalle infezioni: è quindi necessario osservare con la massima diligenza possibile alcune semplici norme di igiene e limitare l'accesso dei visitatori. Questo può comportare per Lei alcuni disagi, ma è fondamentale per l'adeguata cura della sua malattia.

IL GIORNO DEL RICOVERO

Al momento del ricovero Lei verrà accolto dal personale infermieristico e accompagnato nella camera di degenza assegnata. Successivamente, avremo bisogno della sua collaborazione per raccogliere tutte le informazioni necessarie per conoscere i suoi bisogni e aiutarci a definire il piano diagnostico, terapeutico e assistenziale opportuno.

LE RICORDIAMO DI PORTARE CON SE:

- tessera sanitaria e codice fiscale;
- referti di eventuali esami e/o visite mediche eseguiti prima del ricovero, lettere di dimissione relative a precedenti ricoveri anche in altri reparti;
- la terapia assunta a domicilio (tipologia e dosaggio dei farmaci).

Inoltre le consigliamo di non portare con sé oggetti di valore o grosse somme di denaro. Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il Coordinatore infermieristico per concordarne la custodia. In caso contrario, l'Azienda non ne risponde.

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Visita Medica

I medici visitano i degenti ogni giorno (una o più volte in base alle condizioni cliniche). Due volte alla settimana (in genere il martedì e il venerdì mattina) è presente per la visita anche il Direttore della Struttura.

Assistenza ai malati

Per ogni necessità che si dovesse manifestare durante il periodo di degenza è invitato a rivolgersi al

personale. Per ragioni di correttezza, il personale non fornisce indicazioni su agenzie o personale per assistenza privata.

Farmaci personali

Possono essere assunti solo i farmaci prescritti dal medico di reparto.

La sua giornata con noi

La sua giornata è abitualmente così programmata (salvo urgenze o spostamenti per visite ed esami diagnostici):

- prima colazione ore 8:00;
- visita medica dalle ore 9:30 alle 12:00;
- pranzo ore 12:00;
- merenda ore 15:30;
- cena ore 18:00;
- agli orari definiti dal medico viene somministrata la terapia o effettuate alcune procedure diagnostiche;
- al mattino e ogniqualvolta sia necessario viene assicurata l'igiene delle persone non in grado di provvedervi autonomamente.

COME RICEVERE INFORMAZIONI

Colloqui con medici ed infermieri

Sono da concordare telefonicamente:

direttore: giorni feriali previo appuntamento con la segretaria;

medici: dal martedì al venerdì previo appuntamento

coordinatore infermieristico: giorni feriali previo appuntamento

Le informazioni riguardanti i degenti potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate dai pazienti stessi.

Struttura del reparto

Nel reparto di degenza ci sono stanze singole e stanze doppie dotate di servizi igienici propri.

L'assegnazione alla stanza è decisa dal personale in base alle necessità cliniche.

Le stanze sono dotate di televisore e frigorifero per la conservazione di cibi o alimenti personali. Ogni degente ha a disposizione un armadio, un comodino con piano estraibile per consumare i pasti e il campanello di chiamata.

Orario di visita ai degenti

Le visite sono limitate ad una persona per turno di visita e possono subire ulteriori limitazioni a causa di specifiche situazioni inerenti alle condizioni cliniche del paziente o riguardanti la Struttura.

È fondamentale rispettare scrupolosamente l'orario di visita.

Non è previsto l'ingresso per i bambini di età inferiore ai 12 anni.

Orario: previo appuntamento, tutti i giorni dalle ore 18:00 alle 20:00.

Se sussistono particolari problemi o esigenze, è consigliabile concordare con il Coordinatore infermieristico o con il Responsabile Medico di reparto eventuali variazioni.

Le visite possono essere sospese in caso di particolari situazioni (es. pandemia Sars-Cov2).

Indicazioni per l'ingresso in reparto

All'ingresso del reparto indossare la mascherina e i copricapoli messi a disposizione nella zona filtro.

Non portare piante, fiori o qualsiasi altro oggetto da cui è difficile asportare la polvere, in quanto fonti di accumulo e proliferazione di germi. In caso di necessità confrontarsi con il personale.

Non portare oggetti appuntiti o taglienti (coltelli, forchette, rasoi).

ASSISTENZA PSICOLOGICA

L'Associazione Italiana contro le Leucemie, Linfomi e Mielomi (AIL) mette a disposizione, in forma completamente gratuita, uno psicologo all'interno della Clinica. Per ogni informazione, rivolgersi al personale.

CERTIFICATI DI RICOVERO

È possibile rivolgersi al personale della Clinica per ottenere il certificato di ricovero.

MEDIAZIONE CULTURALE

Il personale della Clinica può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali.

DIMISSIONE

Alla dimissione verrà consegnata una relazione dettagliata per il medico curante ove saranno indicate tutte le fasi del percorso clinico e verranno fornite tutte le indicazioni per il corretto proseguimento delle cure a domicilio.