

PARCHEGGIO

Sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno in via Colugna, uno antistante al padiglione n.1 (ingresso ospedale) e uno in via Pieri, con accesso da piazzale Santa Maria della Misericordia.

TELEFONI

Per motivi di rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i telefoni cellulari siano silenziati all'interno del reparto.

Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato nel corso dell'intera durata di degenza dell'utente.

RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'ufficio relazioni con il pubblico (URP) a cui si può presentare osservazioni, segnalazioni, opposizioni, reclami, esposti o proporre suggerimenti per migliorare i servizi, ha sede nel Padiglione 16 - recapito telefonico 0432 552796

AREA DI RISTORO

Esistono distributori automatici di cibi e bevande al piano terra del padiglione 15. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar dislocato presso il Padiglione n.1 (Ingresso).

NEGOZI

Nel seminterrato del Padiglione n.1, di fronte al parcheggio, si trovano alcuni negozi tra cui la parafarmacia con articoli sanitari.

ALTRE INFORMAZIONI

Qualora avesse bisogno di altre informazioni non presenti in questo depliant o per degli approfondimenti può rivolgersi direttamente al personale infermieristico presente in reparto.



CONTATTI STRUTTURA

Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia"

DAY HOSPITAL Clinica Ematologica Padiglione 15, 2° piano, lato est

Segreteria

Tel: 0432 559682

email: dayhospital.ematologia@asufc.sanita.fvg.it

AMBULATORI Clinica Ematologica Padiglione 6, 4° piano

Tel: 0432 559664

email: accettazione.ematologia@asufc.sanita.fvg.it

SEGRETERIA DI DIREZIONE

Padiglione 15, 4° piano

Tel: 0432 559662

email: degenze.ematologia@asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine

Pec: asufc@certsanita.fvg.it

Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Informa: +39 0432 554440

Centralino 0432 5521



ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale

**DIPARTIMENTO
DI MEDICINA SPECIALISTICA**

STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA

CLINICA EMATOLOGICA

DAY HOSPITAL

**INFORMAZIONI UTILI
PER L'ACCESSO AL
DAY HOSPITAL**



Gentile utente,

L'accesso in ospedale può essere fonte di apprensione e, quindi, riteniamo nostro primo compito aiutarla ad affrontare questo periodo nel modo più sereno possibile.

La Clinica accoglie pazienti che necessitano di assistenza, esami e cure per malattie del sangue e degli organi emolinfopoietici. Molti pazienti, in seguito alla malattia ematologica o alle cure necessarie, devono essere protetti in modo particolare dalle infezioni: è quindi necessario osservare con la massima diligenza possibile alcune semplici norme di igiene e limitare l'accesso dei visitatori. Questo può comportare per Lei alcuni disagi, ma è fondamentale per l'adeguata cura della sua malattia.

Struttura

La struttura del Day Hospital della Clinica Ematologica si trova al Padiglione 15, 2° piano, lato est. Condivide alcuni spazi con il Day Hospital Oncologico, ma i percorsi dei pazienti sono distinti.

L'ACCESSO IN DAY HOSPITAL

All'arrivo in Day Hospital verrà accolto in Accettazione dal personale di segreteria, il quale le fornirà le indicazioni sul programma della giornata. Per un'organizzazione più efficiente è importante rispettare gli orari degli appuntamenti.

Indicazioni per l'accesso in Day Hospital

In Day Hospital il paziente può accedere da solo o con un accompagnatore. Agli accompagnatori si chiede di limitare l'accesso alle sale d'attesa e al soggiorno alle sole situazioni di effettiva necessità per il paziente. L'area di somministrazione è uno spazio dedicato esclusivamente ai pazienti e al personale.

Al primo accesso le ricordiamo di portare con sé: La tessera sanitaria, i referti di eventuali esami e/o visite, le lettere di dimissione relative a precedenti ricoveri (anche in altri reparti) e la terapia assunta a domicilio, riportante tipologia e dosaggio dei farmaci.

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Prelievi

Il personale di segreteria le indicherà l'ambulatorio prelievi a cui dovrà accedere. Potrà attendere il chiamata del personale infermieristico nella sala d'attesa corrispondente.

Visita Medica

In base al programma giornaliero, dopo aver eseguito i prelievi potrà accedere alla sala d'attesa degli ambulatori dove verrà effettuata la visita medica. In Clinica Ematologica ci sono 4 ambulatori visite.

Somministrazione terapie

In base al programma giornaliero e previa conferma durante la visita medica, potrà accedere all'area di somministrazione delle terapie. L'area di somministrazione è dotata di 15 poltrone e 4 posti letto. Il personale infermieristico le fornirà tutte le indicazioni necessarie.

Day Hospital Trapianti

Esiste un percorso dedicato per il paziente afferente al Day Hospital Trapianti: all'arrivo in accettazione il personale le fornirà tutte le indicazioni. Troverà la segnaletica verticale che le indicherà la sala d'attesa dove verrà chiamato dal personale infermieristico per l'esecuzione di prelievi, visita medica ed eventuale somministrazione di terapie. L'area di somministrazione è dotata di 4 poltrone

Orari dei pasti

I pazienti possono accedere al soggiorno dove sono a disposizione bevande e snack. Alle ore 10:00 il personale di supporto offre il the ai pazienti che lo gradiscono. Alle ore 12:30 è previsto il pranzo con panino o tramezzino.

COME RICEVERE INFORMAZIONI

Il personale sanitario e di segreteria è a disposizione per eventuali informazioni

Per prenotare colloqui con i medici è necessario fissare un appuntamento presso la segreteria del Day Hospital.

Per fissare un appuntamento con il Direttore della Clinica è necessario telefonare alla segreteria di Direzione.

ASSISTENZA PSICOLOGICA

L'Associazione Italiana contro le Leucemie, Linfomi e Mielomi (AIL) mette a disposizione, in forma completamente gratuita, uno psicologo all'interno della Clinica. Per ogni informazione, rivolgersi al personale.

MEDIAZIONE CULTURALE

Il personale della Clinica può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali.

DIMISSIONE

Alla dimissione verrà consegnata una relazione dettagliata per il medico curante ove saranno indicate tutte le fasi del percorso clinico e verranno fornite tutte le indicazioni per il corretto proseguimento delle cure a domicilio.

RICERCA E DIDATTICA

Nella struttura si effettuano attività di ricerca in linea con il mandato istituzionale dell'Azienda. La struttura ospita Medici in formazione specialistica, nonché studenti dei corsi di laurea in Medicina e Chirurgia e di Infermieristica del Dipartimento di Area Medica dell'Università degli Studi di Udine

SERVIZIO RELIGIOSO

I degenti che lo desiderano possono chiedere al personale di reparto la presenza del Sacerdote o del Ministro del proprio culto.