



**ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale**

Dipartimento Medicina di laboratorio Udine

MICROBIOLOGIA

Presidio Ospedaliero Santa Maria della Misericordia - Udine

Centro servizi laboratori

Sede: Padiglione n. 20 primo piano

Segreteria: tel. +39 0432 552670 – 0432 552671

Fax: +39 0432 552673

E-mail: microbiologia@asufc.sanita.fvg.it

Centralino ospedale: 0432 5521

Sommario

Obiettivi della Struttura.....	3
Attività.....	3
Prestazioni ambulatoriali SOC Microbiologia.....	3
Esami ad accesso diretto.....	3
Tamponi vagino-rettali.....	3
Modalità di accesso diretto.....	3
Esami che richiedono un appuntamento.....	3
Modalità di accesso prelievi ungueali e cutanei.....	4
Norme per l'esecuzione dei tamponi vaginali e/o endocervicali.....	4
Norme per l'esecuzione dei tamponi uretrali (solo per utenti di sesso maschile).....	4
Modalità di accesso tamponi.....	4
Consulenze e colloqui.....	5
Come ricevere informazioni.....	6
Copia di documentazione sanitaria.....	6
Area di ristoro.....	7
Servizio di mediazione culturale.....	7
WiFi.....	7
Parcheggio.....	7
Volontariato.....	7
Tutela e partecipazione dei cittadini.....	7

Obiettivi della Struttura

La struttura operativa di Microbiologia effettua un servizio di consulenze specialistiche, relativamente in particolare ai test più idonei per dirimere i quesiti diagnostici, l'interpretazione degli esami microbiologici e la terapia antibiotica. Le consulenze possono essere richieste con impegnativa del medico curante o telefonicamente dai medici di medicina generale e dagli specialisti esterni.

Attività

Prestazioni ambulatoriali SOC Microbiologia

Esami ad accesso diretto

Dal lunedì al venerdì 7:00-11:00, sabato 7:00-10:00

tampone nasale
tampone auricolare
tampone faringeo
tampone ferita
tampone congiuntivale
tampone linguale
tampone cavo orale
tamponi di sorveglianza per MRSA e/o altri microrganismi alert

Dal lunedì al sabato 7:00-10:00

prelievo ematico per emocoltura per pazienti esterni
prelievo/striscio malaria
esame urine primo mitto
urocoltura
esame colturale liquido seminale
esame colturale espettorato
esame colturale feci/esame parassitologico feci
esame colturale su liquidi di origine profonda (sinoviale, pericardico, peritoneale, ascitico, pleurico, ect.)

Dal lunedì al giovedì, dalle 07:00-09:30 (eccetto i prefestivi)

prelievo ematico per Quantiferon

Tamponi vagino-rettali

Nella gravida, a partire dalla 35^a settimana, vengono eseguiti con accesso diretto. La paziente si reca presso l'ambulatorio della Microbiologia sito al padiglione 1, piano terra, munita di tessera sanitaria ed impegnativa del medico. I prelievi si eseguono solo il lunedì mattina e il mercoledì mattina dalle ore 10:00 alle ore 11:30.

Modalità di accesso diretto

- Presentarsi presso l'ambulatorio di microbiologia: padiglione 1, piano terra, atrio centrale.
- Il pagamento del ticket verrà effettuato dopo aver eseguito l'esame con la documentazione rilasciata dall'operatore.
- Le modalità dei pagamenti sono descritte al paragrafo: pagamento ticket.
- Le ricordiamo di portare con sé:
 - impegnativa del medico curante
 - eventuali terapie e/o i referti più recenti
 - tessera sanitaria ed eventuali documenti di esenzione ticket

Esami che richiedono un appuntamento

Sono diversi gli esami che prevedono un appuntamento ed hanno modalità diverse di accesso come di seguito indicato.

Per prelievi ungueali per ricerca batteri/dermatofiti e i prelievi cutanei per ricerca batteri/dermatofiti

Modalità di accesso prelievi ungueali e cutanei

- Fissare appuntamento, contattando dal lunedì al sabato dalle ore 7:00 alle ore 12:00 il 0432 552941 o di persona attraverso il personale infermieristico in servizio presso l'ambulatorio della Microbiologia.
I prelievi si eseguono solo il venerdì mattina dalle ore 7:00 alle ore 10:00.
- Presentarsi il giorno e all'ora indicati presso: l'ambulatorio di microbiologia: Pad. 1, piano terra, atrio centrale.
- Portare con sé:
 - L'impegnativa del medico curante
 - Eventuali terapie e/o i referti più recenti
 - Tessera sanitaria ed eventuali documenti di esenzione ticket Il pagamento del ticket verrà effettuato dopo aver eseguito l'esame e con la documentazione rilasciata dall'operatore.
- Il pagamento del ticket verrà effettuato dopo aver eseguito l'esame con la documentazione rilasciata dall'operatore. Le modalità dei pagamenti sono descritte al paragrafo: Pagamento ticket.

Per le seguenti prestazioni:

- **tampone vulvare**
- **tampone vaginale**
- **tampone endocervicale**
- **tampone uretrale (solo per i soggetti di sesso maschile, con infezione da Neisseria gonorrhoeae diagnosticata con tecniche di biologia molecolare e richiedenti test di chemiosensibilità)**
- **tampone balano-prepuziale**
- **tampone rettale**

Norme per l'esecuzione dei tamponi vaginali e/o endocervicali

- Astenersi dai rapporti sessuali nelle 24 ore precedenti il prelievo;
- Non essere in periodo mestruale;
- Non eseguire irrigazioni/lavande vaginali nelle 24 ore precedenti il prelievo;
- Non aver assunto farmaci antibiotici e/o antimicotici da almeno 3 giorni. Nel caso di controllo dopo terapia antibiotica per l'infezione da Chlamydia aspettare almeno 12 settimane dopo la sospensione.

Norme per l'esecuzione dei tamponi uretrali (solo per utenti di sesso maschile)

- Non aver urinato da almeno 3 ore
- Non aver assunto farmaci antibiotici e/o antimicotici da almeno 3 giorni.
- Nel caso di controllo dopo terapia antibiotica per l'infezione da Chlamydia aspettare almeno 12 settimane dopo la sospensione.

ATTENZIONE! In sostituzione del tampone uretrale, sia nei soggetti di sesso femminile che in quelli di sesso maschile, vengono raccolte le urine da primo mitto. Le urine del primo mitto devono essere consegnate entro un'ora dalla raccolta.

Modalità di accesso tamponi

Questi esami si prenotano:

- previa telefonata al call center (0434 223522), indicando la prestazione "prelievo microbiologico"
- prenotando di persona al CUP prenotazioni (pad.1, piano terra lato sud) dal lunedì al venerdì dalle 07:30 alle 18:30, il sabato dalle 07:30 alle 12:30

- prenotando al CUP analisi (pad.1, piano terra lato nord) dal lunedì al sabato dalle 07:00 alle 9:30, in concomitanza con altre prestazioni di laboratorio da eseguirsi in giornata
- presso la propria farmacia di fiducia, indicando la prestazione "prelievo microbiologico" indicazioni generali

L'attività dell'ambulatorio per questo tipo di prestazioni avviene dalle 8:10 alle 11:45.

Presentarsi il giorno e all'ora indicati presso: ambulatorio di microbiologia: Pad. 1, piano terra, atrio centrale.

Portare con sé:

- L'impegnativa del medico curante
- Eventuali terapie e/o i referti più recenti
- Tessera sanitaria ed eventuali documenti di esenzione ticket.

Il pagamento del ticket verrà effettuato con le modalità previste nel paragrafo: "Pagamento ticket" dopo aver eseguito l'esame con la documentazione rilasciata dall'operatore.

Consulenze e colloqui

Le consulenze possono essere richieste con impegnativa del medico curante o telefonicamente dai medici di medicina generale e dagli specialisti esterni.

Sede

La sede della microbiologia è presso il Centro Servizi Laboratori, al Padiglione n. 20, primo piano; presso lo stesso centro si trova anche il laboratorio al piano terra mentre gli ambulatori si trovano al padiglione 1, piano terra.



Orari

Gli orari delle **prestazioni** ambulatori sono riportati nei singoli paragrafi.

Gli orari della **segreteria** della SOC di Microbiologia, sita al padiglione 20, sono i seguenti: dalle 08:30 alle 14:30, dal lunedì al venerdì; dalle 08:00 alle 14:00 il sabato

Le informazioni telefoniche: da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 14:30, sabato dalle 8:00 alle 12:00

Telefono segreteria: 0432 552670 – 0432 552671

Attività di Laboratorio: da lunedì a venerdì dalle 7:00 alle 19:00; sabato dalle 8:00 alle 14:00.

Ritiro referti

I referti possono essere ritirati presso gli sportelli del Padiglione n. 1 esibendo la ricevuta del pagamento ticket e rispettando i seguenti orari:

- dalle 7:30 alle 18:30, dal lunedì al venerdì
- dalle 7:30 alle 12:30 del sabato.

Se il ritiro viene effettuato da altre persone è necessario presentare la delega e un documento di identità.

È possibile richiedere presso il CUP la spedizione del referto a mezzo posta presso il proprio domicilio, oppure è richiedibile in sede di esame la possibilità di ritiro di referto ed immagini presso il Presidio Ospedaliero più vicino al proprio domicilio.

In ultimo sarà possibile visionare referto ed immagini direttamente da casa attraverso il portale SESAMO.

Pagamento ticket

Il pagamento del ticket, se dovuto, può essere effettuato presso:

- il Padiglione n. 1, lato sud nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 7:30-13:00, con ritiro del numero d'ordine entro quindici minuti prima dell'orario di chiusura degli sportelli (ovvero il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 12:45)
- il Padiglione n. 1 lato nord - salone laboratorio analisi: dal lunedì al venerdì dalle 13:00 alle 18:30 (ritiro numero fino alle 18:15). Il sabato dalle 7:30 alle 12:30 ma SOLO con il BANCOMAT.
- utilizzando le casse automatiche disponibili presso il CUP Prestazioni, Padiglione n. 1, Piano Terra, presso il salone CUP utilizzando il promemoria in possesso o la tessera sanitaria.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore PRIMA di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

La richiesta deve essere correttamente compilata, in particolar modo per quanto riguarda i criteri di priorità e deve contenere il quesito clinico e/o notizie anamnestiche.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso in cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

Il paziente è pregato di rispettare gli appuntamenti, nel caso in cui dovessero insorgere problemi la disdetta deve essere effettuata almeno 3 giorni prima dalla data di esecuzione delle prestazioni, pena il pagamento del ticket anche in presenza di esenzione ticket.

Come ricevere informazioni

Le informazioni relative alle modalità di preparazione e di esecuzione degli esami possono essere richieste, anche telefonicamente, al personale dell'ambulatorio di microbiologia dal lunedì al sabato dalle 10:00 alle 12:00.

Tutte le informazioni sull'esito degli esami eseguiti vengono fornite solo al diretto interessato o ad altra persona espressamente indicata dallo stesso o a persona che ne abbia la legale tutela.

Si ricorda che, per motivi di tutela della privacy, il personale medico, tecnico e amministrativo non rilascia informazioni telefoniche.

Copia di documentazione sanitaria

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

1. di persona:

L'avente diritto può fare richiesta se munito di documento d'identità valido o da un suo incaricato munito di delega e documento di identità, in corso di validità, oltre alla fotocopia del documento d'identità del delegante. Gli eredi devono allegare un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione. Gli operatori del CUP verificheranno la presenza del consenso al trattamento dei dati.

2. tramite posta:

L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento

3. tramite e-mail: per il Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia"

Per richiesta copia di cartella clinica inviare una mail all'indirizzo: archivioud@asufc.sanita.fvg.it

Per richiesta copia di referti di radiologia inviare una mail all'indirizzo:

richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it

Per completare una pratica già presentata allo sportello mediante l'inoltro di ulteriore documentazione inviare una mail all'indirizzo cup.smm@asufc.sanita.fvg.it

Contatti:

centralino: 0432 5521

punto info: 4440

Area di ristoro

Esistono distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato del Padiglione 1. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il Padiglione n. 1 (Ingresso).

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

WiFi

È attivo in azienda un servizio gratuito di connettività a internet che è fruibile da tutti i dispositivi equipaggiati con un'interfaccia wireless e tramite i normali servizi basati su protocollo IP.

L'utente che si trova all'interno dell'azienda visualizza il portale di autenticazione alla rete aoud-guest e, cliccando sull'apposito tasto, viene reindirizzato alla pagina web che gestisce l'accesso o la prima registrazione per gli ospiti. Istantaneamente il sistema invia gratuitamente al numero di cellulare indicato un SMS contenente le credenziali di accesso al servizio con la durata stabilita a priori dalla policy di servizio dell'azienda (30 giorni). L'utente può quindi inserire le proprie credenziali dal portale di accesso e iniziare la sessione di navigazione. Tutti i dati di associazione tra account e numero di cellulare sono registrati presso un Data Center e conservati secondo la normativa vigente e per gli scopi consentiti dalla stessa.

Parcheggio

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

Volontariato

L'Azienda Sanitaria riconosce, favorisce e promuove il contributo, delle associazioni di volontariato per garantire servizi più aderenti alle necessità dei cittadini. L'elenco delle associazioni di volontariato convenzionate è consultabile sul sito aziendale.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP telefono 0432 552796 (Udine)- Email urp@asufc.sanita.fvg.it

Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

Attenzione: gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria www.asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia

Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it

PEC: asufc@certsanita.fvg.it

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

AGGIORNAMENTO APRILE 2024