



**ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale**

Dipartimento

Area Emergenza S. Maria

della Misericordia

Pronto Soccorso Medicina d'Urgenza

Sede: Medicina d'urgenza

Degenze: Padiglione n. 1, secondo piano

Degenze semi intensiva, lato nord: 0432 552656

Degenze osservazione, lato sud: 0432 552658

Segreteria: Padiglione n. 1, primo piano, lato nord

Segreteria: 0432 552652

E-mail: medicinaurgenza@asufc.sanita.fvg.it

Sede Pronto Soccorso: Padiglione 1 Piano Interrato lato nord

Telefono: 0432 552360

E-mail: prontosoccorso@asufc.sanita.fvg.it

Centralino: 0432 5521

Sommario

MEDICINA D'URGENZA	4
Obiettivi della struttura.....	4
Cosa facciamo	4
Modalità di accesso.....	5
Sedi	6
Orari	6
Medicina d'Urgenza.....	6
PRONTO SOCCORSO	8
Obiettivi della Struttura	8
Cosa facciamo	8
Modalità di accesso.....	8
Come funziona il Pronto Soccorso	10
Sedi	11
Orari	12
Come ricevere informazioni.....	12
Servizio di mediazione culturale	12
Pagamento ticket.....	12
Le ricordiamo di portare con sé:	13
Consigliamo di non portare in ospedale.....	13
Copia di documentazione sanitaria.....	13
Accesso in auto all'area ospedaliera	14
Area di ristoro	14
Parcheggio	15
Volontariato.....	15

Servizio Religioso.....	15
Telefoni	15
Tutela e partecipazione dei cittadini.....	15
Divieto di fumo	16

MEDICINA D'URGENZA

Obiettivi della struttura

La Medicina d'Urgenza è la struttura alla quale vengono inviati dal Pronto Soccorso o da altri reparti utenti con problematiche cliniche urgenti o che necessitano di osservazione temporanea. La Medicina d'Urgenza è composta da due sezioni disposte parallelamente e collegate da corridoi di servizio:

- la sezione "**Semi Intensiva**" dotata di 12 posti letto monitorizzabili per le funzioni vitali, l'unità di degenza può essere singola o doppia ed è dotata di servizi igienici.
- la sezione "**Osservazione**" con 18 posti letto, l'unità di degenza può essere singola o doppia ed è dotata di servizi igienici.

In tutte le stanze di degenza è presente un sistema di videosorveglianza senza registrazione

Cosa facciamo

- Stabilizzazione e monitoraggio del paziente (pressione arteriosa, frequenza cardiaca, frequenza respiratoria) che accede al Pronto Soccorso in condizioni critiche, ma non tali da necessitare ricovero in Terapia Intensiva
- Osservazione neurologica del paziente traumatizzato cranico (stato coscienza, amnesia, stato pupille, presenza di cefalea e/o vomito)
- Osservazione e stabilizzazione del paziente che accede al Pronto Soccorso per problematiche chirurgiche e che non richiedono l'intervento chirurgico urgente
- Osservazione e stabilizzazione del paziente policonfuso e politraumatizzato con parametri vitali stabili

- Osservazione e definizione dell'iter diagnostico (esami clinici e strumentali) del paziente cardiopatico che accede al Pronto Soccorso per dolore toracico
- Accoglimento del paziente proveniente da altri reparti, qualora presenti instabilità clinica e alterazione dei parametri vitali
- Accoglimento del paziente proveniente dalla Terapia Intensiva con stabilità emodinamica, per l'organizzazione del piano di cura fino al trasferimento al reparto di competenza
- Accoglimento del paziente con problematiche socio-assistenziali e programmazione dimissione protetta (segnalazione del caso al servizio sociale, distretto di competenza)
- Assistenza al paziente terminale

Modalità di accesso

Il reparto si occupa nell'arco della 24 della presa in carico di:

- pazienti critici, emodinamicamente stabili, ricoverati, provenienti anche da altre Strutture Operative
- pazienti in "osservazione temporanea" provenienti dal Pronto Soccorso che necessitano di una valutazione clinico-assistenziale per l'inquadramento diagnostico ai fini della dimissione, del ricovero nel reparto stesso o in altro reparto di competenza.

Sedi

Medicina d'Urgenza: padiglione n. 1

Degenze: secondo piano, lato nord/sud

Segreteria: primo piano, lato nord



Orari

Medicina d'Urgenza

Visita ai degenti: l'accesso ai famigliari è consentito nelle fasce diurne nel rispetto dello svolgimento del lavoro di reparto limitando al minimo eventuali interruzioni

Colloqui dei parenti con i medici: tutti i giorni dalle 15.30 alle 17.30; in situazioni particolari (aggravamento condizioni cliniche o situazioni di pazienti a rischio di vita) la comunicazioni con i famigliari sarà tempestiva. Se vi è necessità di colloqui con più famigliari concentrare in un appuntamento con il medico la presenza di tutti. Nel caso in cui il colloquio non avvenga nella fascia oraria indicata, il medico provvederà appena possibile a contattare telefonicamente i parenti.

Telefono: Segreteria 0432552652

Coordinatore: 0432552657

Degenze semi intensiva: 0432552656

Degenze osservazione: 0432552658

Fax: Degenze semi intensiva: 0432554533

Degenze osservazione: 0432552649

PRONTO SOCCORSO

Obiettivi della Struttura

Il pronto soccorso è la struttura alla quale possono accedere tutti i cittadini, con bisogni di salute che necessitano trattamenti urgenti.

Per assicurare agli utenti un ordine di accesso che assicuri priorità a quelli in condizioni di maggior gravità, il servizio è organizzato in modo da visitare prima le persone con problemi più gravi e urgenti.

Il Pronto Soccorso è dotato di 6 ambulatori per le visite, e di un'ampia sala d'emergenza allestita per accogliere gli utenti in criticità vitale.

La sala d'attesa, è stata dotata di comfort che limitino i disagi dell'attesa come televisore, distributore bevande calde/fredde.

Cosa facciamo

- Accettazione e stabilizzazione dei pazienti a rischio di vita
Trattamento delle patologie gravi senza necessità di ricovero
- Trattamento delle patologie gravi con successivo ricovero
- Trattamento delle patologie minori di recente insorgenza
- Valutazione delle patologie non urgenti Chirurgia

Modalità di accesso

Al Pronto Soccorso si può accedere con due diverse modalità:

- con i mezzi e il personale di soccorso, che accompagna il paziente direttamente nell'area sanitaria;
- con i propri mezzi attraverso l'area accettazione dove un infermiere esegue una prima valutazione dei sintomi.

Come funziona il Pronto Soccorso

Al momento dell'arrivo in Pronto Soccorso, il paziente viene accettato da un infermiere che, sulla base della gravità dei sintomi accusati, ne determina la priorità di visita attraverso l'attribuzione di un codice colore (TRIAGE)

Attualmente si adotta un sistema di codifica a 5 codici colore di priorità (da rosso, che risulta il più grave, a bianco, il meno grave)

In dettaglio:

Codice Rosso

Denominato: **Emergenza** - interruzione o compromissione di una o più funzioni vitali che prevede un accesso immediato

Codice Arancio

Denominato: **Urgenza** - rischio di compromissione delle funzioni vitali. Condizione stabile con rischio evolutivo o dolore severo.

Codice Azzurro

Denominato: **Urgenza differibile** - condizione stabile senza rischio evolutivo con sofferenza e ricaduta sullo stato generale che solitamente richiede prestazioni complesse.

Codice Verde

Denominato: **Urgenza minore** - condizione stabile senza rischio evolutivo che solitamente richiede prestazioni diagnostico terapeutiche semplici mono-specialistiche.

Codice Bianco

Denominato: **Non urgenza** - problema non urgente o di minima rilevanza clinica.

Sedi

Pronto Soccorso: Padiglione 1 – Piano seminterrato, Lato nord



Orari

Pronto Soccorso

Accesso al pronto soccorso: 24 ore su 24

Colloquio: il personale medico informa l'utente e/o i familiari a fine trattamento diagnostico-terapeutico

Telefono: 0432552360

Fax: 0432 554616

Come ricevere informazioni

Il paziente è moralmente e legalmente l'unico interlocutore del personale sanitario per ogni argomento che riguardi le proprie condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.

Eventuali informazioni potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate dal paziente.

Si ricorda che, per motivi di tutela della privacy, il personale medico, infermieristico, tecnico e amministrativo non rilascia informazioni telefoniche.

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario. È necessario informare preventivamente la struttura erogante di questa esigenza al fine di poter organizzare il supporto di mediazione in tempi congrui.

Pagamento ticket

Il pagamento del ticket, se dovuto, può essere effettuato presso la struttura ospedaliera:

- al Padiglione n. 1, lato sud nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 7:30-13:00, con ritiro del numero d'ordine entro quindici minuti prima dell'orario di chiusura degli sportelli

(ovvero il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 12:45)

- al Padiglione n. 1 lato nord - salone laboratorio analisi: dal lunedì al venerdì dalle 13:00 alle 18:30 (il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 18:15). Il sabato dalle 7:30 alle 12:30 ma SOLO con il BANCOMAT.
- utilizzando le casse automatiche disponibili presso il CUP Prestazioni, Padiglione n. 1, Piano Terra, presso il salone CUP utilizzando il promemoria in possesso o la tessera sanitaria.

Le ricordiamo di portare con sé:

- Eventuali referti di cui è già in possesso (visite precedenti, radiografie o altri esami radiologici..), la lista completa dei farmaci che assume
- **Per il ricovero** effetti personali per l'igiene, biancheria intima, vestiario comodo, ciabatte chiuse sul tallone.

Consigliamo di non portare in ospedale

- Oggetti di valore
- grosse somme di denaro.

Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

Copia di documentazione sanitaria

Dopo la dimissione è possibile fare richiesta della cartella clinica. La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

1. di persona:

L'avente diritto può fare richiesta se munito di documento d'identità valido o da un suo incaricato munito di delega e documento di identità, in corso di validità, oltre alla fotocopia del documento d'identità del delegante. Gli eredi devono allegare un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione. Gli

operatori del CUP verificheranno la presenza del consenso al trattamento dei dati.

2. tramite posta:

L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento

3. tramite e-mail: per il Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia"

- Per richiesta copia di cartella clinica inviare una mail all'indirizzo: archivioud@asufc.sanita.fvg.it
- Il modulo della richiesta di copia cartella clinica è scaricabile dal sito aziendale www.asufc.sanita.fvg.it nella "Richiesta documentazione sanitaria Udine"
- Per richiesta copia di referti di radiologia inviare una mail all'indirizzo: richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it

Per completare una pratica già presentata allo sportello mediante l'inoltro di ulteriore documentazione inviare una mail all'indirizzo cup.smm@asufc.sanita.fvg.it

Contatti:

Centralino: 0432 5521

Ufficio cartelle cliniche:

Punto info: 4440

Accesso in auto all'area ospedaliera

L'autorizzazione all'ingresso delle auto viene rilasciata dalla Direzione Medica di Presidio, sita al Padiglione n.1, 3° piano (0432 552203/05) esclusivamente per accompagnare pazienti operati o con gravi handicap.

Area di ristoro

Sono a disposizione distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato dei Padiglioni 1, 3, 5 e 9 al piano terra dei Padiglioni

6 e 15. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il Padiglione n. 1 (Ingresso).

Parcheggio

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione n. 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

Volontariato

L'Azienda Sanitaria riconosce, favorisce e promuove il contributo, delle associazioni di volontariato per garantire servizi più aderenti alle necessità dei cittadini. L'elenco delle associazioni di volontariato convenzionate è consultabile sul sito aziendale.

Servizio Religioso

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede.

I degenti possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

Viene garantita la massima collaborazione per i riti funebri specifici della confessione religiosa di appartenenza dello stesso.

Telefoni

Per motivi di rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i telefoni cellulari siano silenziati all'interno della struttura ospedaliera.

Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP telefono 0432 552796 (Udine)- Email urp@asufc.sanita.fvg.it

Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

Attenzione: gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria www.asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia

Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it

PEC: asufc@certsanita.fvg.it

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

AGGIORNAMENTO APRILE 2024