



ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale

Dipartimento di Medicina Interna

Medicina 2 – S. Maria della Misericordia

Presidio Ospedaliero Universitario “Santa Maria Della Misericordia”

Sede: Padiglione n. 8 (Nuove Mediche), secondo piano

Segreteria:

Degenze sezione A e B: 0432 552608

Fax: 0432552611

Email:

Centralino Udine: 0432 5521

Sommario

Obiettivi della Struttura	3
Attività	3
Attività di consulenza.....	3
Aspetti di eccellenza	3
Attività di ricerca	3
Sede	4
Modalità di accesso	4
Ambulatori.....	4
Orari.....	4
Ritiro referti.....	5
Pagamento ticket	5
Consigliamo di non portare in ospedale:	5
Come ricevere informazioni.....	6
Cancellazione Prenotazione	6
Copia di documentazione sanitaria	6
Accesso in auto al reparto.....	6
Area di ristoro	6
Servizio di mediazione culturale	6
WiFi.....	7
Parcheggio.....	7
Tutela e partecipazione dei cittadini	7
Divieto di fumo.....	7

Obiettivi della Struttura

La medicina interna è una specialità dell'area medica che si occupa della valutazione globale delle problematiche cliniche del paziente, con una visione unitaria e multidisciplinare di patologie che coinvolgono numerosi organi e apparati volta a superare la eccessiva frammentazione dell'approccio al malato della medicina specialistica. Il progressivo incremento dell'età media della popolazione e delle patologie croniche correlate all'invecchiamento vede nell'internista l'interprete ideale di quadri clinici sempre più complessi dove vengono a interagire patologie sistemiche o di molti organi e apparati in persone sempre più anziane e spesso fragili.

Il medico internista effettua di routine la valutazione globale della storia clinica e personale del paziente, dei fattori di rischio per patologie, l'inquadramento diagnostico e l'approccio terapeutico, spesso complesso e reso problematico dalla possibilità di interazione tra farmaci in quadri di compromissione acuta e cronica di numerosi apparati. Indirizza il paziente verso le più corrette indagini diagnostiche e quando necessario si avvale dell'apporto di specialisti delle singole discipline, mantenendo tuttavia unitaria la gestione clinica. Le competenze multidisciplinari internistiche consentono infine un più efficace inquadramento di manifestazioni cliniche dubbie, indefinite o atipiche sempre più frequenti in condizioni di pluripatologia.

Attività

La Struttura Operativa Complessa di Medicina Interna 2 garantisce prestazioni per l'inquadramento clinico, la diagnosi, la terapia e il controllo di patologie complesse nell'area di interesse internistico, comprendenti patologie cardiovascolari, respiratorie, renali, gastrointestinali, del fegato e vie biliari, infettive, endocrino-dismetaboliche, allergiche e autoimmunitarie, oncologiche, ematologiche e neurologiche, con particolare competenza nell'approccio al paziente con diabete mellito complicato, al paziente anziano fragile e alle sindromi geriatriche.

La SOC Medicina Interna 2, suddivisa in 2 sezioni (A e B) opera in regime di degenza ordinaria (78 posti letto complessivi), Day Hospital e ambulatoriale. Nel reparto di degenza ordinaria vengono accolte persone con malattie di competenza internistica in fase acuta sia dall'area di emergenza che in elezione, viene effettuato l'inquadramento diagnostico, la diagnosi e la terapia adeguata. Vi è sistematica collaborazione con gli specialisti presenti nelle diverse unità operative dell'Ospedale. Viene effettuata una assistenza infermieristica qualificata con i supporti specifici necessari (riabilitativo, nutrizionale, socio-assistenziale). Alla dimissione viene assicurata la continuità assistenziale tra Ospedale e strutture territoriali o domicilio, con richiesta di presidi opportuni e con dimissioni protette nel caso di soggetti fragili.

Alla SOC Medicina Interna 2 afferisce anche un reparto postacuti per pazienti internistici.

Presso la SOC Medicina Interna 2 viene effettuata anche attività ambulatoriale per esterni per problematiche internistiche (ambulatori di medicina interna, prevenzione cardiovascolare, malattie aterotrombotiche e vasculopatie periferiche, diabetologia e dislipidemie, patologia vascolare dell'occhio, allergologia e immunologia, epatologia, scompenso cardiaco, gestione farmaci anticoagulanti, oncogeriatrica).

Attività di consulenza

Viene effettuata attività di consulenza presso tutte le altre Unità Operative del Presidio Ospedaliero.

Aspetti di eccellenza

- Centro di riferimento per allergologia, immunoterapia specifica e terapie biologiche nelle malattie allergiche e immunomediate, sindromi ipereosinofile
- Diagnostica patologia vascolare aterotrombotica dell'occhio e periferica
- Diabete mellito con complicanze
- Scompenso cardiaco nell'anziano

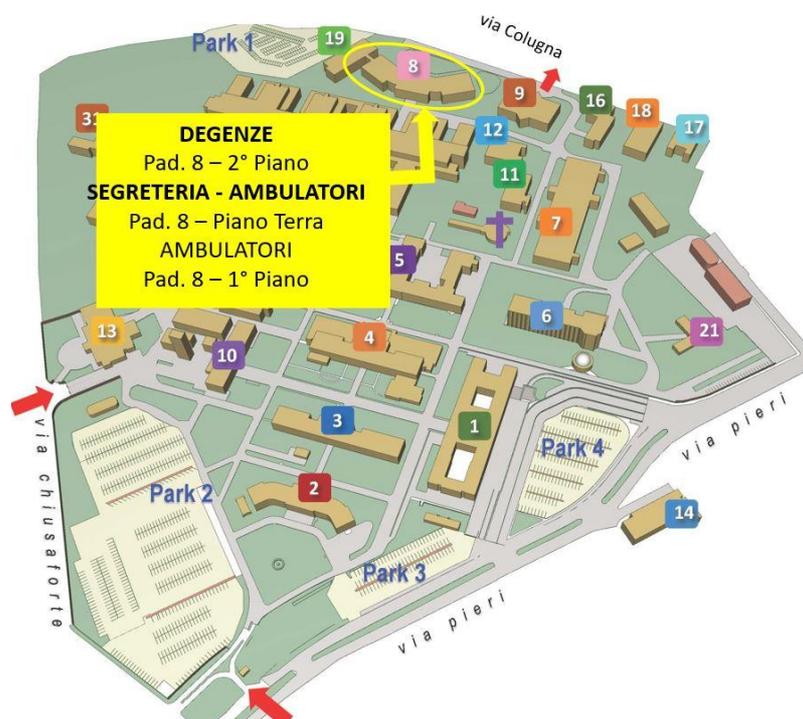
Attività di ricerca

Si effettua attività di ricerca su problematiche allergologiche e immunologiche, aterotrombosi di vasi arteriosi periferici (oculari, carotidi, arti inferiori), sui fattori di rischio cardiovascolare nel diabete mellito.

Il reparto è sede della Scuola di Specializzazione in Geriatria, fa parte integrante della rete formativa delle Scuole di Specializzazione dell'Università di Udine, e promuove progetti di ricerca in ambito geriatrico e internistico.

Sede

La Medicina interna 2 ha sede al Padiglione n. 8 (Nuove Mediche), secondo piano.



Modalità di accesso

Il ricovero può avvenire in urgenza previa valutazione del pronto soccorso o programmato a seguito di indicazione del medico di reparto.

L'accesso alle prestazioni ambulatoriali per le visite istituzionali e in libera professione avviene su prenotazione presso gli sportelli CUP, tramite Call center Regionale (0434 223522 da lunedì a venerdì 7:00 - 19:00 sabato 8:00 - 14:00) e presso la Segreteria Ambulatori (0432 552640 da lunedì a venerdì 9:00 - 14:00)

Per la Prenotazione presso il CUP e presso la segreteria ambulatori il paziente deve portare con sé:

- tessera sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione;
- impegnativa del medico inviante;
- documentazione medica utile per l'appropriata gestione della prenotazione.

Ambulatori

- **Ambulatorio Diabetologico (Padiglione 8, piano 1 - stanza 15):** mercoledì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 telefono 0432 552640
- **Ambulatorio Prevenzione cardiovascolare e Aterotrombosi (Padiglione 8, piano 1 - stanza 15):** martedì e giovedì dalle ore 9:30 alle ore 12:30, telefono 0432 552640
- **Ambulatorio internistico (Padiglione 8, piano terra):** lunedì e venerdì dalle ore 8:30 alle ore 10:30, telefono 0432 552640
- **Ambulatorio allergologico (Padiglione 8, piano terra):** martedì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30, telefono 0432 552640
- **Ambulatorio patologia vascolare dell'occhio (Padiglione 8, piano terra):** giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, telefono 0432 552640
- **Ambulatorio epatologico (Padiglione 8, piano terra):** martedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, telefono 0432 552640
- **Ambulatorio terapia anticoagulante (Padiglione 8, piano terra):** martedì e giovedì dalle ore 14:00 alle ore 16:00, telefono 0432 552640

Orari

Visita ai degenti: tutti i giorni dalle 12:00 alle 14:00 e dalle 18:00 alle 19:00

Segreteria: da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 14:00

Colloqui dei medici con i parenti dei degenti: tutti i giorni feriali dalle 12:00 alle 13:00

Contatti telefonici degenza:

Sezione A: 0432 552606 nei seguenti orari: 7:30-8:30; 12:00-15:00; 18:00-20:00

Sezione B: 0432 552608 nei seguenti orari: 7:30-8:30; 12:00-15:00; 18:00-20:00

Le ricordiamo di portare con sé:

Ai fini della degenza:

- tessera sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione;
- impegnativa del medico inviante;
- documentazione medica utile nel caso in esame (documentazione clinica/documentazione radiologica. Tale documentazione è da esibire e consegnare agli addetti al momento dell'effettuazione della prestazione. Tale documentazione verrà integralmente restituita al paziente, il giorno stesso della prestazione o al momento stabilito per il ritiro referto);
- terapia domiciliare.

I pazienti degenti dovranno essere forniti del necessario per l'igiene personale (sapone, manopole, asciugamani, biancheria).

Ritiro referti

I referti possono essere ritirati presso gli sportelli del Padiglione n. 1 esibendo la ricevuta del pagamento ticket e rispettando i seguenti orari:

- dalle 7:30 alle 18:30, dal lunedì al venerdì
- dalle 7:30 alle 12:30 del sabato.

L'avente diritto può delegare al ritiro un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido.

È possibile richiedere presso il CUP la spedizione del referto a mezzo posta presso il proprio domicilio, oppure è richiedibile in sede di esame la possibilità di ritiro di referto ed immagini presso il Presidio Ospedaliero più vicino al proprio domicilio.

In ultimo sarà possibile visionare referto ed immagini direttamente da casa attraverso il portale SESAMO.

Pagamento ticket

Il pagamento del ticket, se dovuto, può essere effettuato presso la struttura ospedaliera:

- al Padiglione n. 1, lato sud nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 7:30-13:00, con ritiro del numero d'ordine entro quindici minuti prima dell'orario di chiusura degli sportelli (ovvero il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 12:45)
- al Padiglione n. 1 lato nord - salone laboratorio analisi: dal lunedì al venerdì dalle 13:00 alle 18:30 (il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 18:15). Il sabato dalle 7:30 alle 12:30 ma SOLO con il BANCOMAT.
- utilizzando le casse automatiche disponibili presso il CUP Prestazioni, Padiglione n. 1, Piano Terra, presso il salone CUP utilizzando il promemoria in possesso o la tessera sanitaria.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore PRIMA di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

La richiesta deve essere correttamente compilata, in particolar modo per quanto riguarda i criteri di priorità e deve contenere il quesito clinico e/o notizie anamnestiche.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso in cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario disdire l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o mediante il sito aziendale www.asufc.sanita.fvg.it o mediante il portale www.sesamo.sanita.fvg.it

Consigliamo di non portare in ospedale:

- oggetti di valore
- grosse somme di denaro.

Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

Come ricevere informazioni

Il paziente è moralmente e legalmente l'unico interlocutore del personale sanitario per ogni argomento che riguardi le proprie condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico. Eventuali informazioni potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate dal paziente. Le ricordiamo, inoltre, che il personale medico ed infermieristico, per motivi di tutela della privacy, non rilascia informazioni telefoniche relative alle condizioni di salute dei pazienti.

Cancellazione Prenotazione

Il paziente è pregato di rispettare gli appuntamenti, nel caso in cui dovessero insorgere problemi la disdetta deve essere effettuata almeno 3 giorni prima dalla data di esecuzione delle prestazioni, pena il pagamento del ticket anche in presenza di esenzione ticket. La rinuncia/modifica dell'appuntamento può essere fatta al numero unico call center salute e sociale 0434 223522 escluso domenica e festivi. Per le modifiche delle visite di controllo e di tutte le prestazioni prenotate direttamente dalla segreteria ci si deve rivolgere direttamente a quest'ultima.

Copia di documentazione sanitaria

Il modulo della richiesta di documentazione sanitaria è scaricabile dal sito internet aziendale www.asufc.sanita.fvg.it alla voce "Richiesta documentazione sanitaria Udine".

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

1. di persona

La richiesta può essere consegnata presso il punto informazioni posto nell'atrio del padiglione 1. L'avente diritto può fare richiesta se munito di documento d'identità valido o può delegare alla richiesta un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido. Gli eredi devono allegare un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione.

2. tramite posta:

L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento al seguente indirizzo: ASUFC Via Pozzuolo 330 – 33100 UDINE

3. tramite e-mail: L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento; al Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia":

- per richiesta [copia di cartella clinica](#) inviare una mail all'indirizzo: archivioud@asufc.sanita.fvg.it
- per richiesta [copia di referti di radiologia](#) inviare una mail all'indirizzo: richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it
- per completare una pratica già presentata allo sportello mediante l'inoltro di ulteriore documentazione inviare una mail all'indirizzo cup.smm@asufc.sanita.fvg.it

Contatti:

Centralino 0432 5521

Ufficio copia cartelle cliniche 0432 552207 - fax 0432 552992

Punto informazioni 0432 554440

Accesso in auto al reparto

L'autorizzazione all'ingresso delle auto viene rilasciata dal coordinatore infermieristico esclusivamente per prelevare pazienti operati o con gravi handicap e per riaccompagnarli al proprio domicilio.

Area di ristoro

Esistono distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato dei Padiglioni 1, 3, 5 e 8. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il Padiglione n. 1 (Ingresso).

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

È necessario informare preventivamente la struttura erogante di questa esigenza al fine di poter organizzare il supporto di mediazione in tempi congrui.

WiFi

È attivo in azienda un servizio gratuito di connettività a internet che è fruibile da tutti i dispositivi equipaggiati con un'interfaccia wireless e tramite i normali servizi basati su protocollo IP. L'utente che si trova all'interno dell'azienda visualizza il portale di autenticazione alla rete aoud-guest e, cliccando sull'apposito tasto, viene reindirizzato alla pagina web che gestisce l'accesso o la prima registrazione per gli ospiti. Istantaneamente il sistema invia gratuitamente al numero di cellulare indicato un SMS contenente le credenziali di accesso al servizio con la durata stabilita a priori dalla policy di servizio dell'azienda (30 giorni). L'utente può quindi inserire le proprie credenziali dal portale di accesso e iniziare la sessione di navigazione. Tutti i dati di associazione tra account e numero di cellulare sono registrati presso un Data Center e conservati secondo la normativa vigente e per gli scopi consentiti dalla stessa.

Parcheggio

Il parcheggio più vicino alla struttura è quello posto su via Colugna che non è a pagamento.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP telefono 0432 552796 (Udine)- Email urp@asufc.sanita.fvg.it

Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

Attenzione: gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria www.asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia

Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it

PEC: asufc@certsanita.fvg.it

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

AGGIORNAMENTO OTTOBRE 2023