

DIMISSIONE

Alla dimissione Le verrà consegnata una lettera per il medico di medicina generale e Le verranno date le indicazioni per la prosecuzione delle cure. Le dimissioni avvengono prevalentemente nel pomeriggio, dopo le 14:00.

È possibile chiedere copia della cartella clinica e degli eventuali esami radiografici presentando la richiesta agli uffici di competenza siti al piano terra del padiglione n. 1.

STRANIERI

Il personale di reparto può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali.

TELEVISORI E RADIO

Le due Sezioni A e B dispongono di un soggiorno con televisore. L'uso di dispositivi audiovisivi è ammesso al di fuori dell'attività medica e infermieristica e nel rispetto della tranquillità degli altri ricoverati. Si raccomanda l'uso di auricolari o cuffie. Il personale non è responsabile di malfunzionamenti o furti degli apparecchi personali.

TELEFONI

Si chiede che i cellulari siano silenziati per rispetto nei confronti degli altri utenti. Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato nel corso dell'intera durata di degenza dell'utente.

RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'ufficio relazioni con il pubblico (URP) a cui si può presentare osservazioni, segnalazioni, opposizioni, reclami, esposti o proporre suggerimenti per migliorare i servizi, ha sede nel Padiglione 16 - recapito telefonico 0432 552796.

SERVIZIO RELIGIOSO

I degenti che lo desiderano possono chiedere al personale di reparto la presenza del Sacerdote o del Ministro del proprio culto.

AREA DI RISTORO

Esistono distributori automatici di cibi e bevande dislocati nei seminterrati (i più vicini presso i padiglioni 8, 15). All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar presso il padiglione n. 1, padiglione d'ingresso.

NEGOZI

Nel seminterrato del Padiglione n.1, di fronte al parcheggio, si trovano alcuni negozi tra cui la parafarmacia con articoli sanitari.



CONTATTI STRUTTURA

Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia"

SOC Medicina Interna 2—S. Maria della Misericordia

Sede degenza

Padiglione n. 8 - Piano 2

Segreteria ambulatori:

Padiglione n. 8 - Piano terra

Segreteria: 0432 552640

Orario segreteria: 9:00-14:00

Degenze:

Sezione A - Tel. 0432 552606

Sezione B - Tel. 0432 552608

con i seguenti orari :

Visite: 12:00-14:00; 18:00-19:00

Informazioni telefoniche: 7:30-8:30; 12:00-15:00, 18:00-20:00

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine

Pec: asufc@certsanita.fvg.it

Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Informa: +39 0432 554440

Centralino Udine 0432 5521

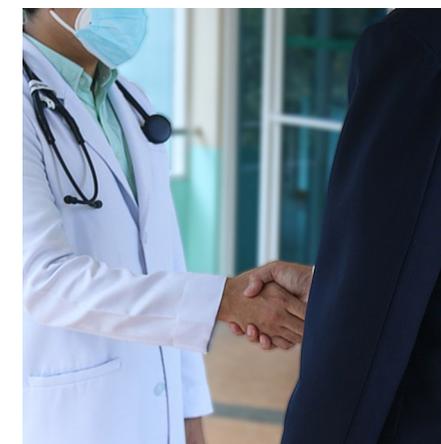


ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale

DIPARTIMENTO DI MEDICINA INTERNA

STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA
MEDICINA INTERNA 2
S.MARIA DELLA MISERICORDIA

INFORMAZIONI UTILI PER IL RICOVERO



IL GIORNO DEL RICOVERO

La struttura garantisce il ricovero d'urgenza nell'intero arco delle 24 ore, tutti i giorni.

I ricoveri programmati avvengono da lunedì a venerdì. Nel caso di ricovero programmato La invitiamo a presentarsi a digiuno, nel giorno stabilito, presso la sezione di degenza ordinaria situata al piano 2 del padiglione 8, dalle 7.30 alle 8.00, salvo diverse indicazioni. All'arrivo in reparto sarà accolto dal personale infermieristico che Le fornirà informazioni sull'ambiente ospedaliero e Le darà indicazioni utili alla permanenza in reparto.

LE CONSIGLIAMO DI PORTARE CON SE'

- Tessera sanitaria e codice fiscale necessari per le pratiche amministrative
- CD di radiografie, risonanze, TAC relativi alla problematica per cui viene ricoverato
- Referti di esami o visite mediche specialistiche e copie delle cartelle cliniche o lettere di dimissione di precedenti ricoveri
- Eventuale scheda del medico di base con l'anamnesi e l'elenco dei farmaci assunti abitualmente
- Effetti personali necessari per l'igiene
- Abbigliamento comodo per l'eventuale terapia riabilitativa (calzature chiuse, pigiama o tuta comoda)
- Farmaci personali in confezione chiusa

Consigliamo di non portare con sé oggetti di valore o grosse somme di denaro.

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Attività medica

L'attività medica è svolta dai medici di reparto prevalentemente dalle 8:30 alle 14:00.

La presenza del medico è garantita ogni giorno, nelle 24 ore tramite il medico di guardia.

Attività infermieristica

L'attività infermieristica assicura un'assistenza personalizzata sulla base dei piani di cura più efficaci.

Farmaci personali

Tutte le informazioni relative alla terapia assunta a domicilio vanno fornite al medico nella visita d'ingresso. Durante il ricovero possono essere assunti solo farmaci prescritti dal medico di reparto. Non è consentita l'auto-somministrazione.

Assistenza ai malati

Qualora desiderasse un'assistenza privata nell'arco delle 24 ore, modalità e tempi dovranno essere concordati con il Direttore della struttura.

N.B. Per motivi clinici e/o organizzativi, il posto letto assegnatole al momento del ricovero potrà essere cambiato, sia all'interno del reparto, sia all'interno del dipartimento.

LA SUA GIORNATA CON NOI

La sua giornata è così programmata (orari indicativi):

- prima colazione alle ore 8:00
- visita medica dalle ore 9:00 alle 12:00 circa
- pranzo alle ore 12:00
- merenda ore 15:30
- cena alle ore 18:00

A intervalli definiti dal medico viene somministrata la terapia e vengono eseguiti esami diagnostici e visite specialistiche.

Al mattino e quando è necessario viene assicurata l'igiene alle persone non in grado di provvedere autonomamente.

Alle persone non in grado di alimentarsi da sole viene garantito il supporto da parte del personale.

N.B. Esigenze dietetiche particolari o allergie devono essere segnalate al personale che provvederà a contattare la dietista.

COME RICEVERE INFORMAZIONI

Le ricordiamo che Lei è moralmente e legalmente l'unico nostro interlocutore per ogni argomento che riguardi le sue condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.

Le informazioni che La riguardano potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate da Lei nel modulo consegnato al momento del ricovero. Il personale medico e infermieristico, per motivi di tutela della privacy, non rilascia informazioni telefoniche relative alle sue condizioni di salute.

Durante la visita medica Le verranno fornite tutte le informazioni relative al processo di diagnosi e cura. Il Direttore e i medici restano a disposizione per eventuale colloquio con i familiari, in orari concordati.

In caso di variazioni cliniche significative i familiari verranno contattati dai medici ai recapiti telefonici indicati dal paziente stesso al momento del ricovero.

Gli infermieri sono disponibili tutti i giorni compatibilmente con le esigenze di reparto.

STRUTTURA DEL REPARTO

Il reparto degenze è costituito da 39 posti letto per Sezione. 16 stanze di degenza ordinaria (7 con 3 letti e 9 con 2 letti). I bagni sono presenti in ogni stanza e non sono dotati di doccia. La sala di attesa è esterna al reparto.

ORARIO DI VISITA AI DEGENTI

Orari di visita: tutti i giorni dalle 12:00 alle 14:00 e dalle 18:00 alle 19:00. Si raccomanda l'accesso di un visitatore alla volta per paziente.

Se sussistono particolari problemi può essere concordato con il Direttore un permesso di entrata in altri orari.

Agli accompagnatori dei pazienti non autosufficienti o in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 104/92 o per i pazienti che necessitano di un'assistenza maggiore viene data, su autorizzazione del Direttore, la disponibilità alla presenza in reparto sulle 24h.