ASU FC Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale

Dipartimento di Medicina Interna

Medicina 1 – S. Maria della Misericordia

Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia"
Sede: Padiglione n. 8 (Nuove Mediche), terzo piano
Degenze sezione A: 0432 552616
Degenze sezione B: 0432 552618
Email: medicina1.udine@asufc.sanita.fvg.it
Centralino Udine: 0432 5521

Sommario

Obiettivi della Struttura 3
Attività di degenza 3
Attività di consulenza 3
Attività ambulatoriale 3
Sede 3
Pagamento ticket 3
Cancellazione Prenotazione 4
Modalità di accesso al ricovero 4
Modalità di accesso all'attività ambulatoriale 4
Orari 5
Le ricordiamo di portare con sé 5
Consigliamo di non portare in ospedale 5
Come ricevere informazioni 5
Copia di documentazione sanitaria 5
Accesso in auto al reparto 6
Area di ristoro 6
Servizio di mediazione culturale 6
WiFi 6
Divieto di fumo 7
Parcheggio 7
Tutela e partecipazione dei cittadini 7

Obiettivi della Struttura

La Medicina interna si distingue per l 'approccio complessivo ed unitario alle problematiche cliniche del paziente, attraverso una gestione del percorso di diagnosi e cura attenta ad evitare la frammentazione, in particolare nel paziente pluripatologico.

Attività di degenza

I medici dell'Unità operativa della SOC di Medicina Interna 1 garantiscono prestazioni in regime di ricovero ordinario e di day-hospital per l'inquadramento diagnostico e la cura di patologie di pertinenza internistica.

Attività di consulenza

La SOC Medicina interna 1 eroga prestazioni di consulenza per le altre Unità Operative dell'Ospedale per patologie di propria pertinenza.

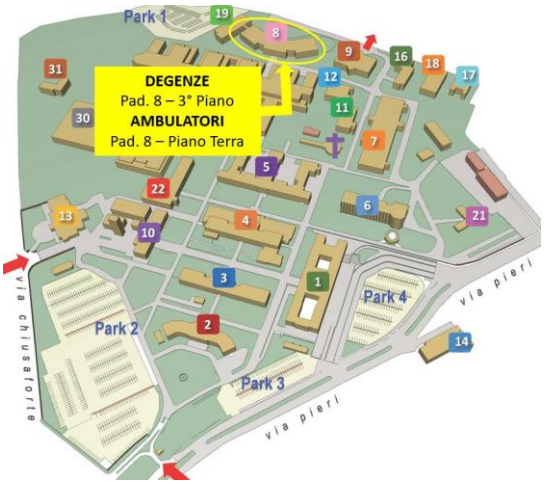
Attività ambulatoriale

La SOC Medicina 1 organizza i seguenti ambulatori:

- Internistico
- Cardio-geriatrico
- Geriatrico
- Epatologico
- Osteoporosi
- Malattie vascolari dell'occhio

Sede

La Medicina interna 1 ha sede al Padiglione n. 8 (Nuove Mediche), terzo piano



Pagamento ticket

Il pagamento del ticket, se dovuto, può essere effettuato presso la struttura ospedaliera:

- utilizzando la cassa automatica disponibile presso il Padiglione n. 8, Atrio a piano terra utilizzando il promemoria in possesso o la tessera sanitaria
- al Padiglione n. 1, lato sud nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 7:30-13:00, con ritiro del numero d'ordine entro quindici minuti prima dell'orario di chiusura

degli sportelli (ovvero il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 12:45)
- al Padiglione n. 1 lato nord - salone laboratorio analisi: dal lunedì al venerdì dalle 13:00 alle 18:30 (il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 18:15). Il sabato dalle 7:30 alle 12:30 ma SOLO con il BANCOMAT
- utilizzando le casse automatiche disponibili presso il CUP Prestazioni, Padiglione n. 1, Piano Terra, presso il salone CUP utilizzando il promemoria in possesso o la tessera sanitaria.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore PRIMA di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.
La richiesta deve essere correttamente compilata, in particolar modo per quanto riguarda i criteri di priorità e deve contenere il quesito clinico e/o notizie anamnestiche.
Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso in cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.
Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario disdire l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o mediante il sito aziendale ww.asufc.sanita.fvg.it o mediante il portale www.sesamo.sanita.fvg.it

Cancellazione Prenotazione

Il paziente è pregato di rispettare gli appuntamenti, nel caso in cui dovessero insorgere problemi la disdetta deve essere effettuata almeno 3 giorni prima dalla data di esecuzione delle prestazioni, pena il pagamento del ticket anche in presenza di esenzione ticket.

- La rinuncia/modifica dell'appuntamento può essere fatta al numero unico call center salute e sociale 0434 223522 da lunedì a venerdì dalle 7:00 alle19:00 ed al sabato dalle 8:00 alle 14:00.

Per le modifiche delle visite di controllo e di tutte le prestazioni prenotate direttamente dalla segreteria ci si deve rivolgere direttamente a quest'ultima.

Modalità di accesso al ricovero

Il ricovero può avvenire:
- in ***urgenza*** previa valutazione del Pronto Soccorso
- ***programmato*** dallo stesso medico internista.

Modalità di accesso all'attività ambulatoriale

Le prestazioni vengono erogate presso gli Ambulatori Divisionali, Padiglione 8, Piano Terra.
I referti sono consegnati al termine della visita ambulatoriale.
L'accesso alle prestazioni ambulatoriali, sia per le visite istituzionali sia per le prestazioni in libera professione, può avvenire attraverso:
- la prenotazione diretta presso gli sportelli CUP
- telefonando al Call center Regionale (0434 223522 da lunedì a venerdì dalle 7:00 alle19:00 ed al sabato dalle 8:00 alle 14:00).

Il paziente, al momento della prenotazione, deve avere:

- impegnativa del medico inviante
- documentazione medica utile per l'appropriata gestione della prenotazione
- tessera sanitaria

Orari

Le **visite ai degenti** possono essere fatte tutti i giorni dalle 12:00 alle 14:00 e dalle 18:00 alle 19:00
Colloquio dei medici con i parenti dei degenti: tutti i giorni feriali dalle 12:30 alle 13:30
Colloquio del Direttore di struttura e della coordinatrice con i parenti dei degenti: da lunedì a venerdì su appuntamento.

Le ricordiamo di portare con sé

- documentazione medica utile nel caso in esame (documentazione clinica/documentazione radiologica. Tale documentazione è da esibire e consegnare agli addetti al momento dell'effettuazione della prestazione. Tale documentazione verrà integralmente restituita al paziente il giorno stesso della prestazione o al momento stabilito per il ritiro referto)
- terapia domiciliare
- il necessario per l'igiene personale

Consigliamo di non portare in ospedale

- oggetti di valore
- grosse somme di denaro.

Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

Come ricevere informazioni

Il paziente è moralmente e legalmente l'unico interlocutore del personale sanitario per ogni argomento che riguardi le proprie condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.
Eventuali informazioni potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate dal paziente.

Copia di documentazione sanitaria

Il modulo della richiesta di documentazione sanitaria è scaricabile dal sito internet aziendale www.asufc.sanita.fvg.it alla voce "Richiesta documentazione sanitaria Udine".
La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:
1. di persona
La richiesta può essere consegnata presso il punto informazioni posto nell'atrio del padiglione 1.
L'avente diritto può fare richiesta se munito di documento d'identità valido o può delegare alla richiesta un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido.
Gli eredi devono allegare un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione.
2. tramite posta:

L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento al seguente indirizzo: ASUFC Via Pozzuolo 330 – 33100 UDINE
3. tramite e-mail: L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento; al Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia":

- per richiesta copia di cartella clinica inviare una mail all'indirizzo: archivioud@asufc.sanita.fvg.it

- per richiesta copia di referti di radiologia inviare una mail all'indirizzo: richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it

- per completare una pratica già presentata allo sportello mediante l'inoltro di ulteriore documentazione inviare una mail all'indirizzo cup.smm@asufc.sanita.fvg.it
  Contatti:
  Centralino 0432 5521
  Ufficio copia cartelle cliniche 0432 552207 - fax 0432 552992
  Punto informazioni 0432 554440

Accesso in auto al reparto
L'autorizzazione all'ingresso delle auto viene rilasciata dal coordinatore infermieristico esclusivamente per prelevare pazienti in dimissione.

Area di ristoro
Esistono distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato del Padiglione 8, del Padiglione 1, del Padiglione 3 e del Padiglione 5. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il Padiglione n. 1 (Ingresso).

Servizio di mediazione culturale
Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.
È necessario informare preventivamente la struttura erogante di questa esigenza al fine di poter organizzare il supporto di mediazione in tempi congrui.

WiFi
È attivo in azienda un servizio gratuito di connettività a internet che è fruibile da tutti i dispositivi equipaggiati con un'interfaccia wireless e tramite i normali servizi basati su protocollo IP.
L'utente che si trova all'interno dell'azienda visualizza il portale di autenticazione alla rete aoud-guest e, cliccando sull'apposito tasto, viene reindirizzato alla pagina web che gestisce l'accesso o la prima registrazione per gli ospiti. Istantaneamente il sistema invia gratuitamente al numero di cellulare indicato un SMS contenente le credenziali di accesso al servizio con la durata stabilita a priori dalla policy di servizio dell'azienda (30 giorni). L'utente può quindi inserire le proprie credenziali dal portale di accesso e iniziare la sessione di navigazione. Tutti i dati di associazione tra account e

numero di cellulare sono registrati presso un Data Center e conservati secondo la normativa vigente e per gli scopi consentiti dalla stessa.

Divieto di fumo
In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

Parcheggio
Il parcheggio più vicino alla struttura è quello posto su via Colugna a pagamento.

Attenzione
Gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria www.asufc.sanita.fvg.it

Tutela e partecipazione dei cittadini
L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.
Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP
telefono 0432 552796 (Udine)- Email urp@asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale
Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia
Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it
PEC: asufc@certsanita.fvg.it

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

AGGIORNAMENTO OTTOBRE 2023