



**ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale**

Dipartimento di Area Oncologica

Endocrinologia

Presidio Ospedaliero Santa Maria della Misericordia - Udine

Sede Udine: Padiglione 3 - Piano Terra

Segreteria: da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 16:00

Per informazioni telefoniche: da lunedì a venerdì dalle 11:00 alle 13:00

Telefono: 0432 552540

Email: endocrinologia@asufc.sanita.fvg.it

Centralino: 0432 5521

Sommario

Obiettivi	3
Attività	3
Attività di consulenza	3
Aspetti di eccellenza	3
Attività di ricerca	3
Sede.....	4
Modalità di accesso	4
Orari	4
Le ricordiamo di portare con sé	5
Ritiro referti	5
Pagamento ticket	5
Consigliamo di non portare in ospedale	5
Come ricevere informazioni	5
Rinuncia alla prestazione programmata	6
Copia di documentazione sanitaria	6
Accesso in auto all'area ospedaliera	6
Area di ristoro	7
Servizio di mediazione culturale	7
Servizio assistenza religiosa	7
WiFi	7
Parcheggio	7
Volontariato	7
Tutela e partecipazione dei cittadini	7
Divieto di fumo	7

Obiettivi

Gli obiettivi della SOC di Endocrinologia sono:

- la presa in carico della persona affetta da patologia cronica con lo scopo di coinvolgerla responsabilmente nel percorso di cura;
- la gestione del paziente ad alta complessità all'interno di gruppi multidisciplinari dedicati.

Attività

- Ambulatorio per lo studio dei tumori tiroidei
- Prevenzione, diagnosi e cura delle disfunzioni della tiroide
- Diagnosi e terapia delle patologie ipotalamo – ipofisarie e del diabete insipido
- Diagnosi e terapia dei tumori neuroendocrini
- Diagnosi e terapia dei tumori e delle disfunzioni surrenaliche
- Diagnosi e terapia delle malattie del metabolismo minerale
- Prevenzione, diagnosi e cura dell'osteoporosi e delle malattie metaboliche dell'osso
- Ambulatorio patologie della gonade maschile e femminile
- Ambulatorio della disforia di genere
- Diagnosi e terapia delle malattie endocrine autoimmuni
- Diagnosi e terapia dell'ipertensione arteriosa endocrina
- Diagnosi e terapia dei disturbi della nutrizione e dell'alimentazione (DNA)
- Diagnosi e trattamento dell'obesità severa
- Ambulatorio di ecografia tiroidea
- Procedure diagnostiche terapeutiche interventistiche della tiroide: agobiopsia ecoguidata, alcolizzazione ecoguidata delle cisti tiroidee, radiofrequenza ecoguidata del nodulo tiroideo
- Transizione delle persone con patologie ipotalamo-ipofisarie insorte in età pediatrica
- Diagnosi e trattamento del diabete mellito di tipo I e II, diabete in gravidanza, diabete secondario
- Gestione della tecnologia del diabete mellito (microinfusori, sensori per il controllo delle glicemie)

Attività di consulenza

La struttura svolge inoltre attività di consulenza per tutti i reparti dell'azienda che ne facciano specifica richiesta.

Aspetti di eccellenza

Diagnosi delle patologie del metabolismo osseo e cura di tumori neuroendocrini, patologie ipofisarie, tumori della tiroide, terapia del diabete mellito con microinfusori, gestione del diabete in gravidanza

Attività di ricerca

Nella struttura si effettuano attività di ricerca clinica in linea con il mandato istituzionale dell'Azienda.

Sede

La segreteria, gli ambulatori ed il Day Hospital hanno sede al padiglione 3, piano terra. Nei giorni del lunedì e giovedì mattina e il primo e il quarto giovedì pomeriggio del mese si eseguono visite presso l'Ospedale Civile di Cividale.



Modalità di accesso

Visita ambulatoriale:

Gli utenti possono richiedere una visita ambulatoriale istituzionale o in regime di libera professione tramite prenotazione presso sportelli CUP o Call center Regionale (0434 223522 da lunedì a venerdì 7:00 - 19:00, sabato 8:00 - 14:00).

Per la Prenotazione presso il CUP il paziente deve portare con sé:

- tessera sanitaria cartacea per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione;
- impegnativa del medico inviante;
- documentazione medica utile per l'appropriata gestione della prenotazione.

Ricovero in Day Hospital:

Il ricovero in Day Hospital avviene tramite programmazione da parte della struttura dopo visita ambulatoriale istituzionale.

L'orario di accesso viene concordato e comunicato i giorni precedenti

Orari

Segreteria: da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 16:00

Per informazioni telefoniche: da lunedì a venerdì dalle 11:00 alle 13:00

Ambulatori: tutte le mattine dei giorni feriali dalle 8:00 alle 13:30 e nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì anche il pomeriggio dalle 14:00 alle 16:00

Apertura Day hospital: dal lunedì al venerdì, dalle 8:00 alle 15.30

Colloquio con i parenti dei pazienti ricoverati con il medico del day hospital: dalle 11:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì

Direttore della Struttura: riceve previo appuntamento da concordare con la segreteria

Contatti telefonici

Segreteria: 0432 552540 (dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00)

Email: endocrinologia@asufc.sanita.fvg.it

Le ricordiamo di portare con sé

Ai fini della degenza e delle visite ambulatoriali:

- tessera sanitaria cartacea per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione;
- impegnativa del medico inviante;
- documentazione medica utile nel caso in esame (documentazione clinica/documentazione radiologica. Tale documentazione è da esibire e consegnare agli addetti al momento dell'effettuazione della prestazione. Tale documentazione verrà integralmente restituita al paziente, il giorno stesso della prestazione o al momento stabilito per il ritiro referto);
- terapia domiciliare.

Ritiro referti

I referti possono essere ritirati presso la Segreteria della SOC rispettando i seguenti orari:

- dalle 8:00 alle 16:00, dal lunedì al venerdì.

L'avente diritto può ritirare il referto se munito di documento d'identità valido o può delegare al ritiro un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido.

È possibile richiedere presso il CUP la spedizione del referto a mezzo posta presso il proprio domicilio.

In ultimo sarà possibile visionare referto direttamente da casa attraverso il portale SESAMO.

Pagamento ticket

Il pagamento del ticket, se dovuto, può essere effettuato presso la struttura ospedaliera:

- al Padiglione n. 1, lato sud nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 7:30-13:00, con ritiro del numero d'ordine entro quindici minuti prima dell'orario di chiusura degli sportelli (ovvero il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 12:45)
- al Padiglione n. 1 lato nord - salone laboratorio analisi: dal lunedì al venerdì dalle 13:00 alle 18:30 (il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 18:15). Il sabato dalle 7:30 alle 12:30 ma SOLO con il BANCOMAT.
- utilizzando le casse automatiche disponibili presso il CUP Prestazioni, Padiglione n. 1, Piano Terra, presso il salone CUP utilizzando il promemoria in possesso o la tessera sanitaria.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore PRIMA di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

La richiesta deve essere correttamente compilata, in particolar modo per quanto riguarda i criteri di priorità e deve contenere il quesito clinico e/o notizie anamnestiche.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso in cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

Consigliamo di non portare in ospedale

- Oggetti di valore
- grosse somme di denaro.

Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

Come ricevere informazioni

Il paziente è moralmente e legalmente l'unico interlocutore del personale sanitario per ogni argomento che riguardi le proprie condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.

Eventuali informazioni potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate dal paziente.

Le ricordiamo, inoltre, che il personale medico ed infermieristico, per motivi di tutela della privacy, non rilascia informazioni telefoniche relative alle condizioni di salute dei pazienti.

Rinuncia alla prestazione programmata

Il paziente è pregato di rispettare gli appuntamenti, nel caso in cui dovessero insorgere problemi la disdetta deve essere effettuata almeno 3 giorni prima dalla data di esecuzione delle prestazioni, pena il pagamento del ticket anche in presenza di esenzione ticket. La rinuncia/modifica dell'appuntamento può essere fatta al numero unico call center salute e sociale 0434 223522 escluso domenica e festivi o recandosi presso i CUP aziendali. La sola rinuncia può essere comunicata anche mediante il sito aziendale ww.asufc.sanita.fvg.it (mediante la funzione "annullamento prenotazione") o mediante il portale www.sesamo.sanita.fvg.it
Per le modifiche delle visite di controllo e di tutte le prestazioni prenotate direttamente dalla segreteria ci si deve rivolgere direttamente a quest'ultima.

Copia di documentazione sanitaria

Il modulo della richiesta di documentazione sanitaria è scaricabile dal sito internet aziendale alla voce "Richiesta documentazione sanitaria Udine".

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

1. di persona

La richiesta può essere consegnata presso il punto informazioni posto nell'atrio del padiglione 1.

L'avente diritto può fare richiesta se munito di documento d'identità valido o può delegare alla richiesta un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido. Gli eredi devono allegare un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione.

2. tramite posta:

L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento al seguente indirizzo: ASUFC Via Pozzuolo 330 – 33100 UDINE

3. tramite e-mail:

L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento; al Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia":

- per richiesta [copia di cartella clinica](#) inviare una mail all'indirizzo: archivioud@asufc.sanita.fvg.it
- per richiesta [copia di referti di radiologia](#) inviare una mail all'indirizzo: richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it
- per completare una pratica già presentata allo sportello mediante l'inoltro di ulteriore documentazione inviare una mail all'indirizzo cup.smm@asufc.sanita.fvg.it

Contatti:

Centralino 0432 5521

Ufficio copia cartelle cliniche 0432 552207 - fax 0432 552992

Punto informazioni 0432 554440

Accesso in auto all'area ospedaliera

L'autorizzazione all'ingresso delle auto viene rilasciata dalla Direzione Medica di Presidio, sita al Padiglione 1, terzo piano (0432 552203/05) esclusivamente per accompagnare pazienti operati o con gravi handicap.

Area di ristoro

Sono a disposizione distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato dei padiglioni 1, 3, 5 e 9 al piano terra dei padiglioni 6, 7 e 15. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il padiglione 1 (Ingresso).

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

È necessario informare preventivamente la struttura erogante di questa esigenza al fine di poter organizzare il supporto di mediazione in tempi congrui.

Servizio assistenza religiosa

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede.

I degenti possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

Viene garantita la massima collaborazione per i riti funebri specifici della confessione religiosa di appartenenza dello stesso.

WiFi

È attivo in azienda un servizio gratuito di connettività a internet che è fruibile da tutti i dispositivi equipaggiati con un'interfaccia wireless e tramite i normali servizi basati su protocollo IP.

L'utente che si trova all'interno dell'azienda visualizza il portale di autenticazione alla rete aoud-guest e, cliccando sull'apposito tasto, viene reindirizzato alla pagina web che gestisce l'accesso o la prima registrazione per gli ospiti. Istantaneamente il sistema invia gratuitamente al numero di cellulare indicato un SMS contenente le credenziali di accesso al servizio con la durata stabilita a priori dalla policy di servizio dell'azienda (30 giorni). L'utente può quindi inserire le proprie credenziali dal portale di accesso e iniziare la sessione di navigazione. Tutti i dati di associazione tra account e numero di cellulare sono registrati presso un Data Center e conservati secondo la normativa vigente e per gli scopi consentiti dalla stessa.

Parcheggio

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

Volontariato

L'Azienda Sanitaria riconosce, favorisce e promuove il contributo, delle associazioni di volontariato per garantire servizi più aderenti alle necessità dei cittadini. L'elenco delle associazioni di volontariato convenzionate è consultabile sul sito aziendale.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP

telefono 0432 552796 (Udine)- Email urp@asufc.sanita.fvg.it

Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

Attenzione:

Gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria www.asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia

Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it

PEC: asufc@certsanita.fvg.it

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

AGGIORNAMENTO FEBBRAIO 2024.