



**ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale**

Dipartimento Radiologico

Neuroradiologia

Sede: Padiglione n. 4 Piano seminterrato

Segreteria: tel. +39 0432 552873

E-mail: segreteria.dptdiagnosticaimmagini@asufc.sanita.fvg.it

Sommario

Obiettivi della Struttura	3
Attività diagnostica	3
Attività Terapeutico-interventistica	3
Attività di consulenza	3
Aspetti di eccellenza	3
Attività di ricerca.....	4
Sede	4
Modalità di accesso.....	4
Orari	4
Prenotazione.....	5
Ritiro referti.....	5
Pagamento ticket.....	5
Le ricordiamo di portare con sé:	5
Il giorno dell'esame	6
Gli esami integrativi	6
Come ricevere informazioni	6
Copia di documentazione sanitaria.....	6
Area di ristoro	7
Servizio di mediazione culturale.....	7
Tutela e partecipazione dei cittadini.....	7
Divieto di fumo	7

Obiettivi della Struttura

La Neuroradiologia è una disciplina specialistica finalizzata allo studio e alla diagnosi delle malattie del sistema nervoso centrale; collabora alle attività terapeutico interventistiche relative all'ambito di competenza.

Utilizza tutte le tecniche e metodiche disponibili per lo studio dei distretti cranio-encefalico e vertebro-midollare (TAC, Risonanza Magnetica). Limitatamente all'impiego su pazienti degenti con particolari esigenze diagnostiche e nell'ambito di progetti di studio e di ricerca, dispone di apparecchiature e tecniche per la diagnosi avanzata (Risonanza Magnetica 3Tesla).

Attività diagnostica

• Tomografia Computerizzata (TC)

- TC cranio - encefalo, sella-ipofisi, orbite, Angio-TC distretto intracranico, TC vertebrale e discale

Sede di erogazione: Polo TC - Padiglione n. 4 Piano Seminterrato

• Risonanza magnetica (RM)

- RM del distretto encefalico: RM Encefalo, ipofisi-sella, orbite; Angio-RM
- RM Midollo, vertebro-discale

Sede di erogazione: Centro Risonanza Magnetica - Padiglione n. 11 Seminterrato.

Attività Terapeutico-interventistica

• Trattamento percutaneo delle radicolopatie lombari: infiltrazione intraforaminale di farmaci o ossigeno-ozono.

Sede di erogazione: SOC Radiologia Interventistica. Padiglione n. 4 Piano Seminterrato.



Attività di consulenza

- Consulenza su indagini neuroradiologiche eseguite presso altre Sedi.
- Supporto, ove richiesto, alla attività di diagnostica neuroradiologica svolta in altre sedi di ASUC.
- Visita neuroradiologica finalizzata ad attività terapeutico-interventistica.

Sede di erogazione: Padiglione 4 - Seminterrato

Aspetti di eccellenza

La struttura vanta attività pluridecennale nella diagnostica del Sistema Nervoso Centrale, svolta in stretta collaborazione e confronto con le strutture di degenza considerabili di riferimento (Neurologia,

Neurochirurgia, Chirurgia vertebro-midollare). È parte attiva nell'applicazione del Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale (PDTA) regionale dell'ictus, è riconosciuta particolare competenza nello studio delle neoplasie del Sistema Nervoso Centrale, dell'idrocefalo, della patologia infiammatoria del Sistema Nervoso Centrale, e della neuroradiologia pediatrica.

Ad oggi svolge tutta la diagnostica neuroradiologica del Presidio Ospedaliero Santa Maria, in regime di elezione ed urgenza, partecipando attivamente a discussioni multidisciplinari con numerose strutture quali Oncologia, Pediatria, Endocrinologia, Malattie Infettive.

Attività di ricerca

La struttura partecipa a diversi studi clinici, in collaborazione con l'IRCSS Medea Nostra Famiglia, con il Centro di Coordinamento Regionale delle Malattie Rare, con la Clinica Neurologica, con la SOC di Neurochirurgia e con la Clinica di Chirurgia Maxillo Facciale.

Sede

La Neuroradiologia è situata nel seminterrato del Padiglione 4, ove ha sede la Segreteria Unica, integrata con quella della SOC di Radiologia d'Urgenza ed Emergenza.

Le varie Attività sono svolte in Centri dedicati: Polo TAC, Centro Risonanza Magnetica, SOC Radiologia interventistica.



Modalità di accesso

L'accesso alle Diagnostiche per i pazienti ambulatoriali avviene solo previa Prenotazione.

Il Paziente deve portare con sé:

- Tessera sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione.
- Impegnativa del medico inviante.

Orari

La Segreteria della Struttura è aperta al pubblico dalle ore 8:00 alle ore 19:00, con orario continuato dal lunedì al venerdì.

Per informazioni è possibile contattare telefonicamente la segreteria al n. 0432 552873.

Gli orari delle attività sono i seguenti:

Prestazioni TAC: erogate dal lunedì al venerdì dalle 7:30 alle 19:30.

Prestazioni Risonanza Magnetica: erogate dal lunedì al mercoledì dalle 7:30 alle 14:00; il giovedì dalle 8:00 alle 20:00, il venerdì dalle 14:00 alle 20:00.

Attività terapeutico-interventistica: il mercoledì e il venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:20.

Attività di consulenza: il giovedì dalle 14:00 alle 16:00 (visite radiologiche preliminari al trattamento percutaneo delle radicolopatie).

Il venerdì mattina su richiesta di reparti di degenza, Ospedali extra ASUFC o medici di base.

Prenotazione

La prenotazione degli esami TAC e Risonanza Magnetica d'elezione si attua presso il Centro Unico Prenotazioni e Call center.

Casi particolari verranno segnalati dal CUP alla Segreteria Unica, che li sottoporrà alla struttura di competenza.

Le richieste di TAC urgente vanno inoltrate alla Segreteria Unica che si avvale del neuroradiologo presente in turno per la relativa gestione.

Ritiro referti

I referti possono essere ritirati presso gli sportelli del Padiglione n. 1 esibendo la ricevuta del pagamento ticket e rispettando i seguenti orari:

- dalle 7:30 alle 18:30, dal lunedì al venerdì
- dalle 7:30 alle 12:30 del sabato.

Se il ritiro viene effettuato da altre persone è necessario presentare la delega e un documento di identità.

È possibile richiedere presso il CUP la spedizione del referto a mezzo posta presso il proprio domicilio, oppure è richiedibile in sede di esame la possibilità di ritiro di referto ed immagini presso il Presidio Ospedaliero più vicino al proprio domicilio.

In ultimo, **per chi ne facesse richiesta all'atto della prenotazione**, sarà possibile visionare referto ed immagini direttamente da casa attraverso SESAMO, **in questo caso si raccomanda di scaricare le immagini su un supporto alternativo, poiché restano visibili sul portale per un tempo massimo di 45 giorni.**

Pagamento ticket

Il pagamento del ticket, se dovuto, può essere effettuato presso la struttura ospedaliera:

- al Padiglione n. 1, lato sud nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 7:30-13:00, con ritiro del numero d'ordine entro quindici minuti prima dell'orario di chiusura degli sportelli (ovvero il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 12:45)
- al Padiglione n. 1 lato nord - salone laboratorio analisi: dal lunedì al venerdì dalle 13:00 alle 18:30 (il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 18:15). Il sabato dalle 7:30 alle 12:30 ma SOLO con il BANCOMAT.
- utilizzando le casse automatiche disponibili presso il CUP Prestazioni, Padiglione n. 1, Piano Terra, presso il salone CUP utilizzando il promemoria in possesso o la tessera sanitaria.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore PRIMA di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

La richiesta deve essere correttamente compilata, in particolar modo per quanto riguarda i criteri di priorità e deve contenere il quesito clinico e/o notizie anamnestiche.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso in cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario disdire l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o mediante il sito aziendale www.asufc.sanita.fvg.it o, se provvisti di SPID, mediante il portale www.sesamo.sanita.fvg.it

Le ricordiamo di portare con sé:

- Tessera sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione.
- Impegnativa del medico inviante.
- Documentazione medica utile per l'appropriata gestione della prenotazione.

NB. È fondamentale che il Paziente recuperi i referti e la documentazione iconografica relativa a precedenti indagini Risonanza Magnetica e/o TAC. Tale documentazione non è richiesta per la prenotazione ma è da esibire e consegnare agli addetti al momento dell'effettuazione dell'indagine, ed è indispensabile sia per poter effettuare un eventuale controllo che per una migliore interpretazione dei reperti. Tale documentazione verrà integralmente restituita al Paziente, il giorno stesso dell'indagine o al momento stabilito per il ritiro referto.

Il giorno dell'esame

L'accesso alle Diagnostiche avviene solo previa Prenotazione, ed all'orario stabilito: è auspicabile l'arrivo anticipato di circa 15 minuti, per il disbrigo delle pratiche amministrative.

Il Paziente dovrà seguire le indicazioni fornite su apposito modulo in fase di Prenotazione; per la RM inoltre è necessaria la preliminare compilazione di un questionario che escluda fattori controindicanti o limitanti la diagnostica stessa, quali il Pace-maker o altro dispositivo intracorporeo.

Qualora l'indagine preveda l'utilizzo del Mezzo di Contrasto, sia in TAC che in Risonanza Magnetica, è indicato avere con sé il dosaggio della Creatinina non antecedente i 3 mesi dall'esame, per la valutazione della funzionalità renale.

Terminate le indagini il Paziente può tornare autonomamente al proprio domicilio, senza alcuna limitazione.

Gli esami integrativi

È possibile che in alcuni casi si renda necessario, per il completamento dell'iter diagnostico, eseguire esami integrativi: tali prestazioni possono essere effettuate contestualmente all'indagine prenotata (senza aggravio del ticket) o essere consigliate e/o prescritte dal neuroradiologo su apposito ricettario.

Come ricevere informazioni

Presso la segreteria della Neuroradiologia è presente dalle ore 08:00 alle ore 19:00 personale qualificato che può fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie.

Inoltre sono messe a disposizione dell'utente alcune brochure relative alle prestazioni erogabili ambulatorialmente.

N.B. Tutte le informazioni vengono fornite solo al diretto interessato o ad altra persona espressamente indicata dallo stesso o a persona che ne abbia la legale tutela.

Si ricorda che, per motivi di tutela della privacy, il personale medico, tecnico e amministrativo non rilascia informazioni telefoniche.

Copia di documentazione sanitaria

Il modulo della richiesta di documentazione sanitaria è scaricabile dal sito internet aziendale www.asufc.sanita.fvg.it alla voce "Richiesta documentazione sanitaria Udine".

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

1. di persona

La richiesta può essere consegnata presso il punto informazioni posto nell'atrio del padiglione 1.

L'avente diritto può fare richiesta se munito di documento d'identità valido o può delegare alla richiesta un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido. Gli eredi devono allegare un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione.

2. tramite posta:

L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento al seguente indirizzo: ASUFC Via Pozzuolo 330 – 33100 UDINE

3. tramite e-mail: L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento; al Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia":

- per richiesta copia di cartella clinica inviare una mail all'indirizzo: archivioud@asufc.sanita.fvg.it
- per richiesta copia di referti di radiologia inviare una mail all'indirizzo: richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it
- per completare una pratica già presentata allo sportello mediante l'inoltro di ulteriore documentazione inviare una mail all'indirizzo cup.smm@asufc.sanita.fvg.it

Contatti:
Centralino 0432 5521
Ufficio copia cartelle cliniche 0432 552207 - fax 0432 552992
Punto informazioni 0432 554440

Area di ristoro

Esistono distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato del Padiglione 1, del Padiglione 3 e del Padiglione 5. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il Padiglione n. 1 (Ingresso).

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario. **È necessario informare preventivamente la struttura erogante di questa esigenza al fine di poter organizzare il supporto di mediazione in tempi congrui.**

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP
telefono 0432 552796 (Udine)- Email urp@asufc.sanita.fvg.it

Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.



Attenzione: gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria www.asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia
Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it
PEC: asufc@certsanita.fvg.it

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

