



ASU FC Azienda sanitaria  
universitaria Friuli Centrale

---

# Dipartimento

# Testa-Collo e Neuroscienze

# Soc Clinica Oculistica

**Sede** Padiglione 7, Terzo Piano  
**Segreteria Direzione:** 0432 559907  
**Segreteria Ambulatori:** 0432 559957  
**E-mail:** [clinicaoculistica@asufc.sanita.fvg.it](mailto:clinicaoculistica@asufc.sanita.fvg.it)

## Sommario

Obiettivi della Struttura .....	3
Cosa Facciamo .....	3
Attività di consulenza.....	3
Aspetti di eccellenza .....	3
Attività di ricerca .....	3
Sedi .....	4
Orari.....	4
Modalità di accesso .....	4
Pagamento ticket .....	5
Le ricordiamo di portare con sé:.....	5
Il giorno dell'intervento .....	5
Come ricevere informazioni.....	5
Copia di documentazione sanitaria .....	5
Area di ristoro .....	6
Servizio di mediazione culturale .....	6
Tutela e partecipazione dei cittadini .....	6
Divieto di fumo.....	6

## Obiettivi della Struttura

### Cosa Facciamo

La Clinica Oculistica Universitaria è sede della Scuola di Specializzazione in Oftalmologia dell'Università degli Studi di Udine fondata nel 1994 per formare Specialisti di elevato profilo professionale nel settore della tutela globale della salute oculare, in grado di operare all'interno di strutture pubbliche e private, in Italia e all'estero, dal 2009 diretta dal Professor Paolo Lanzetta.

La casistica è consolidata e variegata, vengono infatti eseguiti interventi chirurgici, prevalentemente di chirurgia vitreo-retinica e della cataratta, iniezioni intravitreali per la cura delle maculopatie, chirurgia degli annessi oculari e delle vie lacrimali, esami per la diagnosi e cura del glaucoma, delle malattie della corio-retina, della cornea, delle patologie oculari neonatali e pediatriche.

La Clinica Oculistica è dotata di strutture moderne ed efficienti in grado di accogliere il paziente, di tutte le fasce d'età, negli ambulatori specialistici e negli spazi dedicati alla degenza e al day-surgery.

### Attività di consulenza

Visite specialistiche e prestazioni diagnostiche strumentali vengono effettuate su pazienti di altre strutture in caso di necessità.

### Aspetti di eccellenza

La SOC Clinica Oculistica è centro regionale per diagnosi e cura delle malattie rare oculari retiniche. Inoltre presso la Clinica Oculistica si svolgono studi relativi a terapie innovative nell'ambito delle maculopatie, glaucoma e malattie vitreo-retiniche. Fin dalla sua istituzione la Clinica Oculistica è specializzata nella chirurgia vitreo-retinica.

### Attività di ricerca

Costante è la produzione di pubblicazioni scientifiche su riviste internazionali indicizzate, numerose sono le partecipazioni e le relazioni presentate a congressi di livello internazionale.

La SOC Clinica Oculistica è sede di sperimentazioni cliniche di fase III nel campo delle malattie oculari, nel rispetto delle direttive europee e delle normative nazionali sulla sperimentazione clinica, favorendo e partecipando così alla ricerca in campo internazionale.

## Sedi

**Area Ambulatoriale:** padiglione n. 7, terzo piano

**Area Degenza Dipartimentale:** Sezione SOC Clinica Oculistica - padiglione 5, secondo piano

**Prericoveri:** padiglione n. 7, terzo piano

**Day Surgery:** padiglione n. 5, piano terra

**Gruppo Operatorio Dipartimentale:** Sezione SOC Clinica Oculistica - padiglione n. 5, piano terra

**Studi medici:** padiglione n. 7, terzo piano



## Orari

**Visita ai degenti:** da lunedì a domenica dalle 13:00 alle 14:00, dalle 16.30 alle 18:00 (per informazioni 0432 552518)

**Segreteria ambulatori:** 0432 559957, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00

**Segreteria Direzione:** 0432 559907, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00

**Fax segreteria:** 0432 559904

**Email:** [clnicaoculistica@asufc.sanita.fvg.it](mailto:clnicaoculistica@asufc.sanita.fvg.it)

**Si ricorda che, per motivi di tutela della privacy, il personale medico, infermieristico, tecnico e amministrativo non rilascia informazioni telefoniche.**

## Modalità di accesso

Per prenotare visite o esami specialistici c/o la SOC Clinica Oculistica telefonare al Numero Unico Call Center Salute e Sociale 0434 223522 specificando la sede. E' possibile ottenere informazioni e anche prenotare accedendo direttamente alla **Segreteria ambulatoriale** situata al Padiglione n. 7 - 3° piano oppure telefonando al numero **0432 559957 dalle 9:00 alle 13:00.**

Per comunicazioni con il Direttore della SOC Clinica Oculistica, Prof. Paolo Lanzetta, contattare la **Segreteria di Direzione** al numero **0432 559907 dalle 9:00 alle 13:00.**

Per la programmazione di un intervento chirurgico eseguibile in regime ambulatoriale l'utente viene inserito nella lista di attesa della struttura e gli viene comunicata una data per l'intervento secondo le classi di priorità, altrimenti per i casi più complessi è disponibile il ricovero ordinario oppure il Day Surgery. In entrambi i casi il

paziente eseguirà tutti gli esami preoperatori in regime di prericovero accedendo poi al reparto per l'intervento chirurgico, il giorno stesso in cui verrà eseguita la procedura.

## Pagamento ticket

Il pagamento del ticket, se dovuto, può essere effettuato presso la struttura ospedaliera:

- al Padiglione n. 1, lato sud nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 7:30-13:00, con ritiro del numero d'ordine entro quindici minuti prima dell'orario di chiusura degli sportelli (ovvero il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 12:45)
- al Padiglione n. 1 lato nord - salone laboratorio analisi: dal lunedì al venerdì dalle 13:00 alle 18:30 (il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 18:15). Il sabato dalle 7:30 alle 12:30 ma SOLO con il BANCOMAT.
- utilizzando le casse automatiche disponibili presso il CUP Prestazioni, Padiglione n. 1, Piano Terra, presso il salone CUP utilizzando il promemoria in possesso o la tessera sanitaria.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore PRIMA di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

La richiesta deve essere correttamente compilata, in particolar modo per quanto riguarda i criteri di priorità e deve contenere il quesito clinico e/o notizie anamnestiche.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso in cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario disdire l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o mediante il sito aziendale [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it) o mediante il portale [www.sesamo.sanita.fvg.it](http://www.sesamo.sanita.fvg.it)

## Le ricordiamo di portare con sé:

**Per le visite ambulatoriali**, eventuali referti di cui è già in possesso (visite precedenti, radiografie o altri esami radiologici..)

**Per il pre ricovero**: eventuali referti di cui è già in possesso (visite precedenti, radiografie o altri esami radiologici..), la lista completa dei farmaci che assume

**Per il ricovero (ordinario/day surgery)**, effetti personali per l'igiene, biancheria intima, vestiario comodo, ciabatte chiuse sul tallone.

**N.B.:** Si consiglia di non portare in reparto oggetti di valore o grosse somme di denaro; in casi eccezionali (ricovero d'urgenza/emergenza e mancanza di parenti prossimi), la invitiamo ad avvertire sempre il personale o la Caposala

## Il giorno dell'intervento

Le verrà chiesto di presentarsi alle ore 7:30, salvo diverse indicazioni, a digiuno in una delle seguenti sedi:

**Area Degenza Dipartimentale:** Sezione SOC Clinica Oculistica, padiglione 5 - secondo piano, per ricovero ordinario

**Day Surgery:** Padiglione n. 5, piano terra, ala est

Il personale La accoglierà all'ingresso, verificherà la sua identità, il suo stato di salute, la documentazione e se ci sono state eventuali variazioni rispetto a quanto raccolto durante i pre ricovero, laddove previsto.

Le verrà poi assegnato il posto letto e le verrà illustrata l'unità paziente.

## Come ricevere informazioni

**Il Direttore** riceve su appuntamento con la segreteria

**Il Coordinatore** della degenza riceve dal lunedì al venerdì dalle ore 13:00 alle ore 14:00

**Colloquio dei medici con i parenti:** ricevono al termine della visita medica

**Colloquio degli Infermieri con i parenti:** lun-dom dalle ore 13:00 alle ore 14:00 e dalle ore 16:30 alle ore 18:00

**N.B.:** Le ricordiamo che Lei è moralmente e legalmente l'unico nostro interlocutore per ogni argomento che riguardi le sue condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico chirurgico. **Le informazioni che la riguardano potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate da Lei.** Le ricordiamo inoltre che il personale medico e infermieristico, tecnico e amministrativo, per motivi di tutela della privacy, **non rilasciano informazioni telefoniche relative alle sue condizioni di salute.**

## Copia di documentazione sanitaria

Il modulo della richiesta di documentazione sanitaria è scaricabile dal sito internet aziendale [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it) alla voce "Richiesta documentazione sanitaria Udine".

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

### 1. di persona

La richiesta può essere consegnata presso il punto informazioni posto nell'atrio del padiglione 1.

L'avente diritto può fare richiesta se munito di documento d'identità valido o può delegare alla richiesta un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido. Gli eredi devono allegare un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione.

### 2. tramite posta:

L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento al seguente indirizzo: ASUFC Via Pozzuolo 330 – 33100 UDINE

**3. tramite e-mail:** L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento; al Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia":

- per richiesta copia di cartella clinica inviare una mail all'indirizzo: [archivioud@asufc.sanita.fvg.it](mailto:archivioud@asufc.sanita.fvg.it)
  - per richiesta copia di referti di radiologia inviare una mail all'indirizzo: [richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it](mailto:richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it)
  - per completare una pratica già presentata allo sportello mediante l'inoltro di ulteriore documentazione inviare una mail all'indirizzo [cup.smm@asufc.sanita.fvg.it](mailto:cup.smm@asufc.sanita.fvg.it)
- Contatti:  
Centralino 0432 5521  
Ufficio copia cartelle cliniche 0432 552207 - fax 0432 552992  
Punto informazioni 0432 554440

## Area di ristoro

Esistono distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato del Padiglione 1, del Padiglione 3, del Padiglione 5 oppure al piano 0 del Padiglione 15.

All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il Padiglione n. 1 (Ingresso).

All'interno del reparto c'è un frigo dove i pazienti degenti, in casi particolari, possono conservare eventuali alimenti personali; tali devono essere necessariamente identificabili (nome e cognome), conservati in confezione chiusa e possibilmente non scaduta. Il personale è autorizzato a eliminare quanto non risponde ai criteri di corretta conservazione.

## Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario. È necessario informare preventivamente la struttura erogante di questa esigenza al fine di poter organizzare il supporto di mediazione in tempi congrui.

## Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP telefono 0432 552796 (Udine)- Email [urp@asufc.sanita.fvg.it](mailto:urp@asufc.sanita.fvg.it)

## Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.



**Attenzione:** gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

### **Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale**

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia

Sito web: [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

PEC: [asufc@certsanita.fvg.it](mailto:asufc@certsanita.fvg.it)

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

AGGIORNAMENTO AGOSTO 2023