



**ASU FC Azienda sanitaria  
universitaria Friuli Centrale**

---

## **Dipartimento**

# **Testa-Collo e Neuroscienze**

## **Clinica di Chirurgia Plastica**

**Presidio Ospedaliero Santa Maria della Misericordia - Udine**

**Sede** Padiglione 5 - Secondo Piano

**Segreteria Direzione:** 0432 559431 – 0432 559432

**Segreteria Ambulatori:** 0432 554405

**E-mail:** [clinicachirurgiaplastica@asufc.sanita.fvg.it](mailto:clinicachirurgiaplastica@asufc.sanita.fvg.it)

## Sommario

Obiettivi della Struttura .....	3
Cosa Facciamo.....	3
Attività di consulenza .....	3
Aspetti di eccellenza .....	4
Attività di ricerca.....	4
Sedi .....	4
Orari.....	5
Modalità di accesso.....	6
Ritiro referti.....	7
Pagamento ticket.....	7
Le ricordiamo di portare con sé: .....	8
Il giorno dell'intervento .....	8
Come ricevere informazioni .....	8
Copia di documentazione sanitaria.....	9
Area di ristoro .....	10
Servizio di mediazione culturale.....	10
Tutela e partecipazione dei cittadini.....	11
Divieto di fumo .....	11

## Obiettivi della Struttura

La SOC Clinica di Chirurgia Plastica si occupa di ripristinare l'integrità dei vari distretti corporei, alterati da patologie malformative, da resezioni chirurgiche o da eventi traumatici, offrendo un recupero morfologico e funzionale.

## Cosa Facciamo

Ci occupiamo di:

- Chirurgia ricostruttiva della mammella;
- Chirurgia Oncologica della cute e dei tessuti molli;
- Chirurgia post traumatica degli arti
- Chirurgia ricostruttiva post-bariatrica;
- Chirurgia ricostruttiva in pazienti portatori di ulcere croniche;
- Paziente ustionato: gestione medica e chirurgica;
- Chirurgia oculo-palpebrale;
- Chirurgia rigenerativa
- Microchirurgia;

## Attività di consulenza

La nostra struttura collabora con tutti i reparti che necessitano del nostro aiuto. In particolare condividiamo settimanalmente con la chirurgia senologica tutte le procedure oncoplastiche associate al trattamento delle neoplasie mammarie.

Altre collaborazioni sono attive con i reparti di Ortopedia, per quanto riguarda la componente ricostruttiva, nei pazienti in esiti di traumi complessi, con i colleghi della Chirurgia Maxillo-Facciale e dell'Otorinolaringoiatria per la ricostruzione post-oncologica del distretto testa-collo e con la Clinica Oculistica per il trattamento delle patologie orbito-palpebrali.

Prendiamo parte attivamente ai meeting di patologia cutanea e meeting senologico in collaborazione con l'Oncologia ed è strutturato un percorso ricostruttivo con la Clinica Ginecologica.

Infine rappresentiamo un valido aiuto per i colleghi del Pronto Soccorso nella gestione delle ferite difficili del volto.

## Aspetti di eccellenza

Il reparto di Chirurgia Plastica di Udine rappresenta un punto di riferimento per quanto riguarda la Microchirurgia applicata agli ambiti della ricostruzione mammaria, dell'orto-plastica e della ricostruzione del distretto-testa collo.

Altrettanto importante l'esperienza maturata nella chirurgia mammaria protesica e nel trattamento delle patologie orbito-palpebrale

## Attività di ricerca

La produzione scientifica della Clinica di Chirurgia Plastica si è sostanziata negli ultimi anni nella partecipazione come speakers a numerosi congressi nazionali ed internazionali e nella pubblicazione è. Negli ultimi 5 anni si possono contare oltre 70 pubblicazioni su riviste internazionali impattate.

I campi di ricerca principali, oltre alle tecniche di chirurgia ricostruttiva post oncologica, sono rappresentati dalla chirurgia rigenerativa, dalla chirurgia estetica e dalle patologie orbito-palpebrali.

Sono attivi diversi progetti di ricerca istituzionali e in collaborazione con aziende esterne.

Settimanalmente è attivo un meeting di aggiornamento per strutturati e specializzandi dedicato alla discussione e alla presentazione delle nuove tecniche e metodiche presenti in letteratura.

## Sedi

**Area Ambulatoriale:** padiglione n. 1, Piastra Ambulatoriale, stanze n. 39 e n. 40 – secondo piano

**Segreteria:** Padiglione 5, secondo piano

**Area Degenza Dipartimentale:** Sezione Chirurgia Plastica - Padiglione 5 - Secondo Piano

**Pre-ricoveri:** Padiglione n. 6, primo piano

**Day Surgery:** Padiglione n. 4, piano terra, ala Ovest

**Gruppo Operatorio Dipartimentale:** Sezione Chirurgia Plastica - Padiglione 5 - Secondo piano

**Studi medici:** Padiglione n. 5, secondo piano (accesso esclusivamente su appuntamento)



## Orari

**Visita ai degenti:** da lunedì a domenica dalle 13:00 alle 14:00, dalle 16.30 alle 18:00 (per informazioni 0432 552518)

**Segreteria ambulatori:** 0432 554405, dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:00

**Segreteria Direzione:** 0432 559431, dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:00

**Fax segreteria:** 0432 552510

**Email:** [clinicachirurgiaplastica@asufc.sanita.fvg.it](mailto:clinicachirurgiaplastica@asufc.sanita.fvg.it)

**Si ricorda che, per motivi di tutela della privacy, il personale medico, infermieristico, tecnico e amministrativo non rilascia informazioni telefoniche.**

## Modalità di accesso

Per accedere alle prestazioni specialistiche della SOC Clinica di Chirurgia Plastica per una valutazione ed un possibile gesto chirurgico è necessario prenotare, **dopo la prescrizione del proprio medico curante**, al Numero Unico Call Center Salute e Sociale **0434 223522**, richiedendo una visita di chirurgia plastica e specificando la sede desiderata. Nei soli casi di prescrizione urgente o di controllo/follow-up è possibile rivolgersi direttamente alla **Segreteria ambulatoriale** situata al Padiglione n.1 (piastra Ambulatoriale) oppure telefonando al numero **0432 554405 dalle 8:30 alle 12:00**.

**Gli accessi esterni senza prescrizione o fuori orario dell'attività ambulatoriale** (al di fuori di specifici accordi) **devono necessariamente passare attraverso il Pronto Soccorso**.

**E'assolutamente necessario comunicare disdetta di un appuntamento ambulatoriale almeno 3 giorni prima o comunicare tempestivamente l'impossibilità motivata a presentarsi pena l'addebito del ticket per la prestazione anche in presenza di esenzioni**

Per informazioni che riguardano il Direttore della Clinica di Chirurgia Plastica, contattare la **Segreteria di Direzione** al numero **0432 559431 dalle 10:00 alle 12:00**.

Se successivamente alla visita il paziente necessitasse di un intervento chirurgico eseguibile in SSN lo specialista provvede a indicare il regime più idoneo, informando il paziente sui benefici e rischi annessi. Fornisce prescrizione per gli interventi ambulatoriali, indirizzando alla segreteria per la calendarizzazione degli stessi, o alternativamente, nei casi di maggiore complessità, inserisce il paziente in specifica lista di attesa assegnando un termine indicativo di classificazione, rimandando alla segretaria organizzativa per la programmazione dell'intervento e degli eventuali esami diagnostici prescritti.

## Ritiro referti

I referti possono essere ritirati presso gli sportelli dedicati al piano terra del Padiglione n. 1 esibendo la ricevuta del pagamento ticket e rispettando i seguenti orari:

- dalle 7:30 alle 18:30, dal lunedì al venerdì
- dalle 7:30 alle 12:30 del sabato.

Se il ritiro viene effettuato da terzi è necessario presentare la delega e un documento di identità.

È possibile richiedere presso il CUP la spedizione del referto a mezzo posta presso il proprio domicilio, oppure è richiedibile in sede di esame la possibilità di ritiro di referto ed immagini presso il Presidio Ospedaliero più vicino al proprio domicilio.

In ultimo, se provvisti di SPID e se sono stati dati i necessari consensi al Fascicolo Sanitario Elettronico, è possibile visionare i referti direttamente da casa attraverso il portale SESAMO.

## Pagamento ticket

Il pagamento del ticket, se dovuto, può essere effettuato presso la struttura ospedaliera:

- al Padiglione n. 1, lato sud nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 7:30-13:00, con ritiro del numero d'ordine entro quindici minuti prima dell'orario di chiusura degli sportelli (ovvero il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 12:45)
- al Padiglione n. 1 lato nord - salone laboratorio analisi: dal lunedì al venerdì dalle 13:00 alle 18:30 (il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 18:15). Il sabato dalle 7:30 alle 12:30 ma SOLO con il BANCOMAT.
- utilizzando le casse automatiche disponibili presso il CUP Prestazioni, Padiglione n. 1, Piano Terra, presso il salone CUP utilizzando il promemoria in possesso o la tessera sanitaria.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore PRIMA di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

La richiesta deve essere correttamente compilata, in particolar modo per quanto riguarda i criteri di priorità e deve contenere il quesito clinico e/o notizie anamnestiche.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso in cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario disdire l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o mediante il sito aziendale [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it) o mediante il portale [www.sesamo.sanita.fvg.it](http://www.sesamo.sanita.fvg.it)

## Le ricordiamo di portare con sé:

**Per le visite ambulatoriali**, eventuali referti di cui è già in possesso (visite precedenti, radiografie o altri esami radiologici.)

**Per il pre-ricovero**: eventuali referti di cui è già in possesso (visite precedenti, radiografie o altri esami radiologici.), la lista completa dei farmaci che assume

**Per il ricovero (ordinario/day surgery)**, effetti personali per l'igiene, biancheria intima, vestiario comodo, ciabatte chiuse sul tallone.

**N.B.:** Si consiglia di non portare in reparto oggetti di valore o grosse somme di denaro; se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o la Caposala

## Il giorno dell'intervento

Le verrà chiesto di presentarsi alle ore 7:30, salvo diverse indicazioni, a digiuno in una delle seguenti sedi:

**Area Degenza Dipartimentale:** Sezione Chirurgia Maxillo-Facciale Padiglione 5 - Secondo Piano, per ricovero ordinario

**Day Surgery:** Padiglione n. 4, piano terra, ala Ovest  
Il personale La accoglierà all'ingresso, verificherà la sua identità, il suo stato di salute, la documentazione e se ci sono state eventuali variazioni rispetto a quanto raccolto durante i pre ricovero, laddove previsto.

Le verrà poi assegnato il posto letto e le verrà illustrata l'unità paziente.

## Come ricevere informazioni

**Il Direttore** riceve su appuntamento con la segreteria

**Il Coordinatore della degenza** riceve dal lunedì al venerdì dalle ore 13:00 alle ore 14:00

**Colloquio dei medici con i parenti dei degenti:** dalle 12:30 alle 13:30

**Colloquio degli Infermieri con i parenti dei degenti:** dal lunedì alla domenica dalle ore 13:00 alle ore 14:00 e dalle ore 16:30 alle ore 18:00

## **Copia di documentazione sanitaria**

Il modulo della richiesta di documentazione sanitaria è scaricabile dal sito internet aziendale [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it) alla voce "Richiesta documentazione sanitaria Udine".

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

### **1. di persona**

La richiesta può essere consegnata presso il punto informazioni posto nell'atrio del padiglione 1.

L'avente diritto può fare richiesta se munito di documento d'identità valido o può delegare alla richiesta un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido. Gli eredi devono allegare un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione.

### **2. tramite posta:**

L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento al seguente indirizzo: ASUFC Via Pozzuolo 330 – 33100 UDINE

**3. tramite e-mail:** L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento; al Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia":

- per richiesta [copia di cartella clinica](#) inviare una mail all'indirizzo: [archivioud@asufc.sanita.fvg.it](mailto:archivioud@asufc.sanita.fvg.it)
- per richiesta [copia di referti di radiologia](#) inviare una mail all'indirizzo: [richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it](mailto:richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it)

- per completare una pratica già presentata allo sportello mediante l'inoltro di ulteriore documentazione inviare una mail all'indirizzo [cup.smm@asufc.sanita.fvg.it](mailto:cup.smm@asufc.sanita.fvg.it)  
Contatti:  
Centralino 0432 5521  
Ufficio copia cartelle cliniche 0432 552207 - fax 0432 552992  
Punto informazioni 0432 554440

## **Area di ristoro**

Esistono distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato del Padiglione 1, del Padiglione 3, del Padiglione 5 oppure al piano 0 del Padiglione 15.

All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il Padiglione n. 1 (Ingresso).

All'interno del reparto c'è un frigo dove i pazienti degenti, in casi particolari, possono conservare eventuali alimenti personali; tali devono essere necessariamente identificabili (nome e cognome), conservati in confezione chiusa e possibilmente non scaduta. Il personale è autorizzato a eliminare quanto non risponde ai criteri di corretta conservazione.

## **Servizio di mediazione culturale**

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario. È necessario informare preventivamente la struttura erogante di questa esigenza al fine di poter organizzare il supporto di mediazione in tempi congrui.

## **Servizio di assistenza religiosa**

Presso il presidio ospedaliero Santa Maria della Misericordia un ministro del culto cattolico offre visita ai degenti e su richiesta la somministrazione dei sacramenti.

Eventuali convocazioni urgenti del ministro di culto cattolico possono essere richieste attraverso il personale del reparto.

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede.

I degenti appartenenti ad altre religioni possono chiedere, tramite il coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

## **Tutela e partecipazione dei cittadini**

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP telefono 0432 552796 (Udine)- Email [urp@asufc.sanita.fvg.it](mailto:urp@asufc.sanita.fvg.it)

## **Divieto di fumo**

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

**Attenzione:** gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

## **Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale**

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia

Sito web: [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

PEC: [asufc@certsanita.fvg.it](mailto:asufc@certsanita.fvg.it)

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

**AGGIORNAMENTO AGOSTO 2023**