



ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale

Dipartimento Chirurgico S. M. Misericordia

Urologia

Sede: Padiglione n. 15, piano terra
Segreteria: 0432 552931
Fax: 0432 552930
Email: urologia@asufc.sanita.fvg.it

Sommario

Obiettivi della Struttura	3
Attività	3
Attività ambulatoriale	3
Aspetti di eccellenza.....	3
Attività di ricerca.....	3
Sede.....	3
Modalità di accesso	4
Orari	4
Le ricordiamo di portare con sé:.....	4
Ritiro referti.....	5
Pagamento ticket.....	5
Consigliamo di non portare in ospedale:.....	5
Come ricevere informazioni.....	5
Cancellazione Prenotazione	6
Copia di documentazione sanitaria	6
Accesso in auto al reparto.....	6
Area di ristoro	6
WiFi	7
Parcheggio.....	7
Volontariato	7
Divieto di fumo.....	7

Obiettivi della Struttura

La SOC Urologia offre un vasto spettro di competenze nella diagnosi e nella terapia delle più comuni patologie urologiche. In particolare, la SOC Urologia è un centro ad alto volume per il trattamento chirurgico di tutte le neoplasie dell'apparato urinario e genitali maschili (rene, alta via escrettrice, vescica, prostata, testicolo e pene), e vanta un'elevata specializzazione nelle tecniche di ricostruzione della vescica con ileo dopo cistectomia radicale e negli interventi di chirurgia conservativa dei tumori renali parenchimali. Sono eseguiti anche numerosi interventi di chirurgia endoscopica delle basse vie urinarie per neoplasie vescicali e ipertrofia prostatica, e di endourologia per la calcolosi urinaria, così come interventi di chirurgia ricostruttiva complessa delle vie urinarie e di uroginecologia per l'incontinenza urinaria e il prolasso uro-genitale. C'è una consolidata collaborazione multidisciplinare con altre Strutture Operative ad attività integrata, quali Radioterapia e Oncologia, Radiologia Diagnostica e Interventistica, e Anatomia Patologica. Sono quotidianamente effettuati esami diagnostici quali cistoscopie flessibili, biopsie prostatiche, esami urodinamici ed esami contrastografici delle vie urinarie. È, infine, attivo un programma di formazione per specializzandi provenienti da altre Università italiane.

Attività

La SOC Urologia svolge attività in regime di ricovero ordinario, day hospital ed ambulatoriale. L'attività ambulatoriale (visita urologica; controllo urologico) viene svolta presso il presidio ospedaliero Santa Maria della Misericordia, presso il Distretto Sociosanitario Medio Friuli di Udine (via San Valentino) e presso Distretto Sociosanitario del Natisone (ex Ospedale Civile).

Attività ambulatoriale

È attivo l'ambulatorio infermieristico per la gestione delle persone stomizzate con accesso esterno e per utenti ricoverati.

Aspetti di eccellenza

La SOC Urologia vanta un'ampia esperienza nella chirurgia oncologica e non oncologica mini-invasiva. Particolare esperienza è stata maturata nel contesto della chirurgia robotica per il trattamento della neoplasia prostatica, della neoplasia renale con risparmio d'organo e della neoplasia vescicale con ricostruzione d'organo.

Chirurgia endoscopica mini-invasiva viene inoltre riservata al trattamento della calcolosi renale con approccio ureterorenoscopico e percutaneo ed al trattamento dell'ipertrofia prostatica benigna mediante enucleazione endoscopica transuretrale con laser ad olmio.

Attività di ricerca

La SOC Urologia vanta anche un elevato profilo in ambito scientifico nazionale ed internazionale, con molteplici progetti e collaborazioni di ricerca clinica e traslazionale, e un'intensa attività congressuale ed editoriale.

È attivo un programma di formazione per specializzandi provenienti da altre Università italiane.

Sede

Le sedi della SOC Urologia sono posizionate come di seguito indicato:

Segreteria - Ambulatori: Piastra Endoscopica - Padiglione n. 15, piano terra lato est

Degenze: Padiglione n.15, primo piano, lato est

Degenze semintensive chirurgiche: Padiglione n.15, primo piano, lato est

Week surgery: Padiglione n.15, secondo piano

Prericoveri: Padiglione n. 6, primo piano



Modalità di accesso

Il ricovero può avvenire in **urgenza** previa valutazione del Pronto Soccorso o **programmato** a seguito di indicazione del medico specialista.

L'accesso alle prestazioni ambulatoriali per le visite istituzionali e in libera professione avviene su prenotazione presso gli sportelli CUP, tramite Call center Regionale (0434 223522 da lunedì a venerdì 7:00 - 19:00 sabato 8:00 - 14:00).

Per la Prenotazione presso il CUP il paziente deve portare con sé:

- tessera sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione;
- impegnativa del medico inviante;
- documentazione medica utile per l'appropriata gestione della prenotazione.

In caso di rinuncia al ricovero programmato, la stessa dovrà essere comunicata al più presto possibile presso la segreteria.

L'accesso al Pronto Soccorso Urologico avviene tramite invio dal Pronto Soccorso generale o direttamente con impegnativa "URGENTE" - la visita può essere evasa entro le 72 ore su giudizio clinico dello specialista.

Orari

Visita ai degenti: tutti i giorni dalle 13:00 alle 14:00 e dalle 18:00 alle 19:00

Semintensiva: tutti i giorni dalle 13:00 alle 14:00 e dalle 18:00 alle 19:00

Prericoveri: da lunedì a venerdì dalle 07:20 alle 19:00 telefono 0432 554434

Ambulatorio stomizzati: dal lunedì al venerdì dalle 12:00 alle 14:00, su appuntamento e con impegnativa per trattamento stoma terapeutico chiamare il 3290547110 dalle 10:00 alle 12:00

Pronto Soccorso Urologico: dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 18:00, sabato dalle 8:00 alle 12:00

Segreteria: apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 15:00 per Informazioni telefoniche: da lunedì a venerdì dalle 12:00 alle 15:00

Telefono: 0432 552931

FAX:

Segreteria: 0432 552930

Prericoveri: 0432 554556

Email: urologia@asufc.sanita.fvg.it

Le ricordiamo di portare con sé:

Ai fini della degenza:

- tessera sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione;

- impegnativa del medico inviante;
- documentazione medica utile nel caso in esame (documentazione Clinica/documentazione Radiologica. Tale documentazione è da esibire e consegnare agli addetti al momento dell'effettuazione della prestazione. Tale documentazione verrà integralmente restituita al paziente, il giorno stesso della prestazione o al momento stabilito per il ritiro referto);
- Terapia Domiciliare.

I pazienti degenti dovranno essere forniti degli effetti personali del caso: biancheria da indossare con facilità, prodotti per l'igiene personale, asciugamani di dimensioni ridotte, pantofole con tallone chiuso e suola antiscivolo (necessarie per la riabilitazione).

Ritiro referti

I referti possono essere ritirati presso gli sportelli del Padiglione n. 1 esibendo la ricevuta del pagamento ticket e rispettando i seguenti orari:

- dalle 7:30 alle 18:30, dal lunedì al venerdì
- dalle 7:30 alle 12:30 del sabato.

Se il ritiro viene effettuato da altre persone è necessario presentare la delega e un documento di identità. È possibile richiedere presso il CUP la spedizione del referto a mezzo posta presso il proprio domicilio, oppure è richiedibile in sede di esame la possibilità di ritiro di referto ed immagini presso il Presidio Ospedaliero più vicino al proprio domicilio.

In ultimo sarà possibile visionare referto direttamente da casa attraverso il portale SESAMO.

Pagamento ticket

Il pagamento del ticket, se dovuto, può essere effettuato presso la struttura ospedaliera:

- al Padiglione n. 1, lato sud nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 7:30-13:00, con ritiro del numero d'ordine entro quindici minuti prima dell'orario di chiusura degli sportelli (ovvero il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 12:45)
- al Padiglione n. 1 lato nord - salone laboratorio analisi: dal lunedì al venerdì dalle 13:00 alle 18:30 (il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 18:15). Il sabato dalle 7:30 alle 12:30 ma SOLO con il BANCOMAT.
- utilizzando le casse automatiche disponibili presso il CUP Prestazioni, Padiglione n. 1, Piano Terra, presso il salone CUP utilizzando il promemoria in possesso o la tessera sanitaria.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore PRIMA di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

La richiesta deve essere correttamente compilata, in particolar modo per quanto riguarda i criteri di priorità e deve contenere il quesito clinico e/o notizie anamnestiche.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso in cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario disdire l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o mediante il sito aziendale www.asufc.sanita.fvg.it o mediante il portale www.sesamo.sanita.fvg.it

Consigliamo di non portare in ospedale:

- oggetti di valore
- grosse somme di denaro.

Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

Come ricevere informazioni

Il paziente è moralmente e legalmente l'unico interlocutore del personale sanitario per ogni argomento che riguardi le proprie condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.

Eventuali informazioni potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate dal paziente.

Le ricordiamo, inoltre, che il personale medico ed infermieristico, per motivi di tutela della privacy, non rilascia informazioni telefoniche relative alle condizioni di salute dei pazienti.

Per un colloquio con i parenti sono previste le seguenti modalità:

Colloquio dei medici con i parenti: tutti i giorni dalle 13:00 alle 13:30 e dalle 18:30 alle 19:00

Colloquio con il Direttore: su appuntamento concordato con la segreteria

Il personale è tuttavia disponibile al colloquio con i parenti anche in altre ore della giornata compatibilmente con le esigenze di reparto e previa richiesta.

Cancellazione Prenotazione

Il paziente è pregato di rispettare gli appuntamenti, nel caso in cui dovessero insorgere problemi la disdetta deve essere effettuata almeno 3 giorni prima dalla data di esecuzione delle prestazioni, pena il pagamento del ticket anche in presenza di esenzione ticket.

La rinuncia/modifica dell'appuntamento può essere fatta al numero unico call center salute e sociale 0434 223522 escluso domenica e festivi.

Per le modifiche delle visite di controllo e di tutte le prestazioni prenotate direttamente dalla segreteria ci si deve rivolgere direttamente a quest'ultima.

Copia di documentazione sanitaria

Il modulo della richiesta di documentazione sanitaria è scaricabile dal sito internet aziendale www.asufc.sanita.fvg.it alla voce "Richiesta documentazione sanitaria Udine".

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

1. di persona

La richiesta può essere consegnata presso il punto informazioni posto nell'atrio del padiglione 1.

L'avente diritto può fare richiesta se munito di documento d'identità valido o può delegare alla richiesta un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido. Gli eredi devono allegare un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione.

2. tramite posta:

L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento al seguente indirizzo: ASUFC Via Pozzuolo 330 – 33100 UDINE

3. tramite e-mail: L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento; al Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia":

- per richiesta copia di cartella clinica inviare una mail all'indirizzo: archivioud@asufc.sanita.fvg.it
- per richiesta copia di referti di radiologia inviare una mail all'indirizzo: richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it
- per completare una pratica già presentata allo sportello mediante l'inoltro di ulteriore documentazione inviare una mail all'indirizzo cup.smm@asufc.sanita.fvg.it

Contatti:

Centralino 0432 5521

Ufficio copia cartelle cliniche 0432 552207 - fax 0432 552992

Punto informazioni 0432 554440

Accesso in auto al reparto

L'autorizzazione all'ingresso delle auto viene rilasciata dal coordinatore infermieristico esclusivamente per prelevare pazienti operati o con gravi handicap e per riaccompagnarli al proprio domicilio.

Area di ristoro

Esistono distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato del Padiglione 1, del Padiglione 3 e del Padiglione 5. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il Padiglione n. 1 (Ingresso).

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

È necessario informare preventivamente la struttura erogante di questa esigenza al fine di poter organizzare il supporto di mediazione in tempi congrui.

WiFi

È attivo in azienda un servizio gratuito di connettività a internet che è fruibile da tutti i dispositivi equipaggiati con un'interfaccia wireless e tramite i normali servizi basati su protocollo IP.

L'utente che si trova all'interno dell'azienda visualizza il portale di autenticazione alla rete aoud-guest e, cliccando sull'apposito tasto, viene reindirizzato alla pagina web che gestisce l'accesso o la prima registrazione per gli ospiti. Istantaneamente il sistema invia gratuitamente al numero di cellulare indicato un SMS contenente le credenziali di accesso al servizio con la durata stabilita a priori dalla policy di servizio dell'azienda (30 giorni). L'utente può quindi inserire le proprie credenziali dal portale di accesso e iniziare la sessione di navigazione. Tutti i dati di associazione tra account e numero di cellulare sono registrati presso un Data Center e conservati secondo la normativa vigente e per gli scopi consentiti dalla stessa.

Parcheggio

Si ricorda che il parcheggio gratuito più vicino è quello di Via Colugna.

Inoltre sono presenti due parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione n. 1 (Ingresso Ospedale) e uno in Via Pieri, con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia.

Volontariato

L'Azienda Sanitaria riconosce, favorisce e promuove il contributo, delle associazioni di volontariato per garantire servizi più aderenti alle necessità dei cittadini. L'elenco delle associazioni di volontariato convenzionate è consultabile sul sito aziendale.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP telefono 0432 552796 (Udine)- Email urp@asufc.sanita.fvg.it

Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

Attenzione: gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria www.asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia

Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it

PEC: asufc@certsanita.fvg.it

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

AGGIORNAMENTO OTTO 2023