

## STRANIERI

Il personale di reparto può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali.

## TELEVISORI E RADIO

Nella degenza ordinaria l'uso di dispositivi audiovisivi è ammesso al di fuori dell'attività medica e infermieristica e nel rispetto della tranquillità degli altri ricoverati. Si raccomanda l'uso di auricolari o cuffie. Il personale non è responsabile di malfunzionamenti o furti degli apparecchi personali.

## TELEFONI

Si chiede che i cellulari siano silenziati per rispetto nei confronti degli altri utenti. Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato nel corso dell'intera durata di degenza dell'utente.

## RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'ufficio relazioni con il pubblico (URP) a cui si può presentare osservazioni, segnalazioni, opposizioni, reclami, esposti o proporre suggerimenti per migliorare i servizi, ha sede nel Padiglione 16 - recapito telefonico 0432 552796.

## SERVIZIO RELIGIOSO

I degenti che lo desiderano possono chiedere al personale di reparto la presenza del Sacerdote o del Ministro del proprio culto.

## AREA DI RISTORO

Sono disponibili distributori automatici di cibi e bevande dislocati nei seminterrati dei padiglioni 1, 3, 5 e 8 e al piano terra dei padiglioni 15, 6 e 7. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar presso il padiglione n. 1, padiglione d'ingresso.

## PARCHEGGIO

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione n. 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

## NEGOZI

Nel seminterrato del Padiglione n.1, di fronte al parcheggio, sono presenti alcuni negozi.

Qualora avesse bisogno di altre informazioni non presenti in questo depliant o per degli approfondimenti può rivolgersi direttamente al personale infermieristico presente nel reparto.



## CONTATTI STRUTTURA

### SOC Urologia

**Segreteria - Ambulatori:** Piastra Endoscopica - Padiglione n. 15, piano terra lato est

**Degenze:** Padiglione n.15, primo piano, lato est

**Degenze semintensive chirurgiche:** Padiglione n.15, primo piano, lato est

**Week surgery:** Padiglione n.15, secondo piano

**Prericoveri:** Padiglione n. 6, primo piano telefono: 0432 554434

**Segreteria:** 0432 552931

**Orario segreteria:** apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 15:00

**E-mail:** urologia@asufc.sanita.fvg.it

### Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine

Pec: asufc@certsanita.fvg.it

Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Informa: +39 0432 554440

Centralino 0432 5521

Aggiornamento marzo 2024



ASU FC Azienda sanitaria  
universitaria Friuli Centrale

**DIPARTIMENTO  
CHIRURGICO**

**S. M. DELLA MISERICORDIA**

STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA  
**UROLOGIA**

**INFORMAZIONI UTILI  
PER IL RICOVERO**



## IL GIORNO DEL RICOVERO

I ricoveri presso la nostra struttura possono essere d'urgenza, 24 ore su 24 oppure programmati, dal lunedì al venerdì. In quest'ultimo caso la invitiamo a presentarsi, possibilmente accompagnato, presso il reparto di Clinica Chirurgica alle ore 7:30 salvo diverse indicazioni.

### LE RICORDIAMO DI PORTARE CON SE'

- Tessera sanitaria e codice fiscale necessari per l'espletamento delle pratiche amministrative;
- Referti di eventuali esami e/o visite mediche eseguiti prima del ricovero e lettere di dimissione relative a ricoveri precedenti anche se avvenuti in altre strutture;
- terapia assunta a domicilio (elenco farmaci e loro dosaggio);
- Effetti personali necessari.

**Consigliamo di non portare con sé** oggetti di valore o grosse somme di denaro. Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad **avvertire** sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, **in caso contrario l'Azienda non ne risponde.**

## ASPETTI ORGANIZZATIVI

Se dovesse avere la necessità di allontanarsi dal reparto la invitiamo ad avvertire il personale sanitario.

### Visita medica

I medici visitano i degenti solitamente due volte al giorno, salvo problemi urgenti.

### Farmaci personali

Possono essere assunti solo i farmaci prescritti dai medici del reparto. Per qualsiasi altra necessità la invitiamo a rivolgersi al personale del reparto.

Per ogni necessità che si dovesse manifestare durante il periodo di degenza è invitato a rivolgersi al personale.

## LA SUA GIORNATA CON NOI

La sua giornata è così programmata:

- Prelievi ematici dalle ore 7:30 alle ore 8:30
- Rilievo parametri vitali, somministrazione terapia dalle ore 7:30 alle ore 9:00
- Igiene personale e rifacimento letti dalle ore 7:30 alle ore 9:30
- Prima colazione alle ore 8:00
- Visita medica dalle ore 9:00 alle ore 10:00 circa
- Pranzo alle ore 12:15
- Merenda, rilievo parametri vitali e terapia alle ore 15:30
- Visita medica dalle ore 16:00 alle ore 17:00
- Cena alle ore 18:15
- Rilievo parametri vitali, terapia dalle ore 19:00 alle ore 20:30

A intervalli definiti dal medico viene somministrata la terapia e vengono eseguiti esami diagnostici e visite specialistiche.

Al mattino e ogni qualvolta sia necessario viene assicurata l'igiene alle persone non in grado di provvedere autonomamente.

Alle persone non in grado di alimentarsi viene garantito il supporto da parte del personale.

**N.B.** Esigenze dietetiche particolari vanno segnalate al personale per trasmetterle alla dietista. Se non sarà costretto a letto per motivi contingenti, la preghiamo di voler consumare pranzo e cena presso la sala da pranzo del reparto.

I familiari che assistono i pazienti possono acquistare il buono per consumare il pasto in reparto; per informazioni rivolgersi al coordinatore infermieristico.

## COME RICEVERE INFORMAZIONI

### Colloqui con medici e infermieri

Durante la visita medica le informazioni all'assistito sono necessariamente sintetiche per ragioni organizzative e di privacy. È pertanto prevista la possibilità di avere colloqui informativi con i medici dopo il giro visite del pomeriggio. Il direttore riceve previo appuntamento da fissare con la segretaria.

**N.B.** Le ricordiamo che lei è moralmente l'unico nostro interlocutore per ogni argomento che riguardi le sue condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.

**Le informazioni che la riguardano potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate da lei.**

Le ricordiamo inoltre che il personale medico ed infermieristico, per motivi di tutela della privacy, **non rilascia informazioni telefoniche relative alle sue condizioni di salute.**

## STRUTTURA DEL REPARTO

Le stanze di degenza sono dotate di due posti letto e servizi propri. Ogni degente ha a disposizione un armadietto ed un comodino con piano estraibile. I letti sono articolati per la mobilitazione elettrica delle singole parti. In reparto è presente una sala da pranzo dotata di televisore e frigorifero a disposizione dei pazienti. La stessa funge anche da sala d'attesa per i pazienti che attendono il ricovero programmato e/o accertamenti in regime di pre o post-ricovero.

## ORARIO DI VISITA AI DEGENTI

**Degenze:** tutti i giorni dalle 13:00 alle 14:00 e dalle 18:00 alle 19:00.

**Semintensiva:** tutti i giorni dalle 13:00 alle 14:00 e dalle 18:00 alle 19:00

L'intensa attività clinica, assistenziale, diagnostica e terapeutica svolta dalle ore 8:00 alle ore 12:00, impone di limitare la presenza dei parenti a casi particolari previa valutazione dei coordinatori.

Se sussistono particolari problemi può essere richiesto al coordinatore infermieristico un **permesso di entrata in altri orari.**

Qualora un malato necessiti di attività assistenziali durante gli orari di visita **tutti i visitatori dovranno allontanarsi dalla stanza.**

## DIMISSIONE

La data della dimissione le verrà comunicata dal personale medico. Le verrà rilasciata la lettera di dimissione da consegnare al suo medico curante e le verranno date indicazioni per il proseguimento delle cure.

## CERTIFICATI DI RICOVERO

I certificati di ricovero e di esenzione dal ticket vanno richiesti al coordinatore infermieristico.