



**ASU FC Azienda sanitaria  
universitaria Friuli Centrale**

---

## **Dipartimento di Chirurgia**

### **Ortopedia e Traumatologia S. Maria della Misericordia**

**Presidio Ospedaliero Universitario “Santa Maria Della Misericordia” - Udine**

**Sede:** Padiglione n. 15, lato Est, piano secondo

**Segreteria:** 0432 552771

**Segreteria ambulatori:** 0432 554031

**Degenze:** 0432 552776

**Day Surgery:** 0432 552488

**Prericoveri:** 0432 554434

**Fax:** Segreteria 0432 554420 – Degenza 0432 552778 – Prericoveri 0432 554556

**Email:** [segreteria.ortopedia@asufc.sanita.fvg.it](mailto:segreteria.ortopedia@asufc.sanita.fvg.it)

[ortopedia.degenze@asufc.sanita.fvg.it](mailto:ortopedia.degenze@asufc.sanita.fvg.it)

**Centralino Udine:** 0432 5521

## Sommario

Attività .....	3
Traumatologia speciale.....	3
Traumatologia ordinaria.....	3
Ortopedia.....	3
Attività di consulenza.....	3
Aspetti di eccellenza .....	3
Attività di ricerca .....	4
Sede .....	4
Modalità di accesso .....	4
Orari.....	5
Le ricordiamo di portare con sé.....	5
Ritiro referti.....	6
Pagamento ticket .....	6
Consigliamo di non portare in ospedale .....	6
Come ricevere informazioni.....	6
Cancellazione Prenotazione .....	7
Copia di documentazione sanitaria .....	7
Accesso in auto all'area ospedaliera .....	8
Area di ristoro .....	8
Parcheggio.....	8
Volontariato .....	8
Servizio assistenza religiosa.....	8
Servizio di mediazione culturale .....	8
WiFi.....	8
Divieto di fumo.....	9

## Attività

### Traumatologia speciale

- Trattamento del politraumatizzato (politrauma) in urgenza/emergenza in collaborazione multispecialistica (Anestesia-Rianimazione, Neurochirurgia, Chirurgia Generale, Chirurgia Vascolare, Radiologia Interventistica)
- Trattamento delle fratture del bacino/pelvi
- Trattamento delle fratture acetabolari/cotile
- Trattamento delle fratture esposte e degli esiti con complicazioni infettive (osteomielite) in collaborazione con gli specialisti della Clinica di Malattie Infettive
- Trattamento delle fratture in protesi (peri-protetiche) dell'anca e del ginocchio

### Traumatologia ordinaria

- Fratture degli arti superiori (fratture spalla, omero, gomito, avambraccio, polso, mano)
- Fratture degli arti inferiori (fratture anca, femore, ginocchio, caviglia, piede)
- Traumatologia, fratture della mano

### Ortopedia

- Protesi di anca, ginocchio e spalla (sedute operatorie dedicate per diminuzione della lista di attesa)
- Chirurgia della spalla: acromion-plastica, lesioni della cuffia dei rotatori, instabilità di spalla
- Chirurgia della mano: patologia tendinea, rizartriosi, protesi delle piccole articolazioni della mano e dita
- Chirurgia mini-invasiva del piede: alluce valgo, metatarsalgie, dita in griffe, dita a martello
- Chirurgia artroscopica del ginocchio: lesioni meniscali, lesioni legamentose (ricostruzione legamento crociato anteriore), trattamento condropatie
- Chirurgia artroscopica della spalla: patologia della cuffia dei rotatori.
- Chirurgia degli esiti (deformità post traumatiche, pseudoartrosi, perdite di sostanza ossea)

### Attività di consulenza

Presso il centro Riabilitativo dell'Ospedale Gervasutta

### Aspetti di eccellenza

- Chirurgia protesica con megaprotesi in traumatologia
- Trattamento del paziente politraumatizzato
- Chirurgia minivasiva in traumatologia
- Trattamento chirurgico delle fratture e delle lussazioni della pelvi (open e percutanea)
- Traumatologia pediatrica
- Trattamento chirurgico delle deformità congenite e acquisite dello scheletro
- Trattamento degli esiti di fratture, viziose consolidazioni, pseudoartrosi e infezioni osteo-articolari.

## Attività di ricerca

Nella Struttura si effettuano attività di ricerca in linea con il mandato istituzionale dell'Azienda con particolare riferimento alla Chirurgia Traumatologica di primo e secondo livello, al trattamento delle complicanze precoci e tardive delle fratture esposte ed alla chirurgia della pelvi e dell'acetabolo

## Sede

Le attività dell'Ortopedia e Traumatologia sono posizionate in diverse sedi come di seguito indicato:

**Degenze e Segreteria:** Padiglione n. 15, lato Est, piano secondo

**Ambulatorio e Pronto Soccorso ortopedico:** Padiglione n. 1, lato sud-ovest, piano terra

**Attività ambulatoriale programmata:** Padiglione n. 1, lato Sud, piano seminterrato

**Pre ricoveri:** Padiglione n. 6, primo piano



## Modalità di accesso

Il ricovero può avvenire in **urgenza** previa valutazione del Pronto Soccorso o **programmato** a seguito di indicazione del medico specialista.

L'accesso alle prestazioni ambulatoriali per le visite istituzionali e in libera professione avviene su prenotazione presso gli sportelli CUP, tramite Call center Regionale (0434 223522 da lunedì a venerdì 7:00 - 19:00 sabato 8:00 - 14:00).

Per la Prenotazione presso il CUP il paziente deve portare con sé:

- tessera sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione;
- impegnativa del medico inviante;
- documentazione medica utile per l'appropriata gestione della prenotazione.

In caso di rinuncia al ricovero programmato, la stessa dovrà essere comunicata al più presto possibile presso la Segreteria che è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 14:00.

## Orari

Visita ai degenti:

- degenze: tutti i giorni dalle 13:00 alle 14:00 dalle 18:00 alle 19:00
- semintensiva: tutti i giorni dalle 13:00 alle 14:00 e dalle 18:00 alle 19:00

Le attività cliniche ed assistenziali si concentrano dalle 8:00 alle 12:00; in questa fascia oraria non è consentita la presenza dei parenti. Le eccezioni potranno essere concordate con il personale infermieristico.

Negli orari di visita è consentita la presenza contemporanea, nelle stanze di degenza, di massimo due visitatori per malato.

La **segreteria di reparto** è aperta da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 14:00

La **segreteria ambulatori** è aperta da lunedì a venerdì dalle 10:00 alle 13:00

La **segreteria Day Surgery** è aperta da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 14:00

I **colloqui dei medici con i parenti dei degenti** sono possibili da lunedì a sabato dalle 12:15 alle 13:30

Il **colloquio con il Direttore** avviene su appuntamento concordato in segreteria

I **colloqui con il Coordinatore Infermieristico** e con gli Infermieri sono possibili tutti i giorni dalle 12:15 alle 14:00

## Contatti Telefonici

**Segreteria:** 0432 552771

**Segreteria ambulatori:** 0432 554031

**Degenza:** 0432 552776

**Day Surgery:** 0432 552488

**Pre ricoveri:** 0432 554434

## FAX

**Segreteria:** 0432 554420

**Degenza:** 0432 552778

**Pre ricoveri:** 0432 554556

## Email

segreteria.ortopedia@asufc.sanita.fvg.it

ortopedia.degenze@asufc.sanita.fvg.it

## Le ricordiamo di portare con sé

Ai fini della degenza:

- tessera sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione;
- impegnativa del medico inviante;
- documentazione medica utile nel caso in esame (documentazione clinica/documentazione radiologica. Tale documentazione è da esibire e consegnare agli addetti al momento dell'effettuazione della prestazione. Tale documentazione verrà integralmente restituita al paziente, il giorno stesso della prestazione o al momento stabilito per il ritiro referto);
- terapia domiciliare.

I pazienti degenti dovranno essere forniti degli effetti personali del caso: biancheria da indossare con facilità, prodotti per l'igiene personale, asciugamani di dimensioni ridotte, pantofole con tallone chiuso e suola antiscivolo (necessarie per la riabilitazione).

### Ritiro referti

I referti qualora non vengano consegnati direttamente al termine della visita, possono essere ritirati presso gli sportelli del Padiglione n. 1 esibendo la ricevuta del pagamento ticket e rispettando i seguenti orari:

- dalle 7:30 alle 18:30, dal lunedì al venerdì
- dalle 7:30 alle 12:30 del sabato.

L'avente diritto può ritirare il referto se munito di documento d'identità valido o può delegare al ritiro un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido.

È possibile richiedere presso il CUP la spedizione del referto a mezzo posta presso il proprio domicilio, oppure è possibile visionare referto ed immagini direttamente da casa attraverso il portale SESAMO.

### Pagamento ticket

Il pagamento del ticket, se dovuto, può essere effettuato presso la struttura ospedaliera:

- al Padiglione n. 1, lato sud nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 7:30-13:00, con ritiro del numero d'ordine entro quindici minuti prima dell'orario di chiusura degli sportelli (ovvero il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 12:45)
- al Padiglione n. 1 lato nord - salone laboratorio analisi: dal lunedì al venerdì dalle 13:00 alle 18:30 (il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 18:15). Il sabato dalle 7:30 alle 12:30 ma SOLO con il BANCOMAT.
- utilizzando le casse automatiche disponibili presso il CUP Prestazioni, Padiglione n. 1, Piano Terra, presso il salone CUP utilizzando il promemoria in possesso o la tessera sanitaria.

**N.B.** Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore PRIMA di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

La richiesta deve essere correttamente compilata, in particolar modo per quanto riguarda i criteri di priorità e deve contenere il quesito clinico e/o notizie anamnestiche.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso in cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

### Consigliamo di non portare in ospedale

- oggetti di valore
- grosse somme di denaro.

Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

### Come ricevere informazioni

Il paziente è moralmente e legalmente l'unico interlocutore del personale sanitario per ogni argomento che riguardi le proprie condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.

Eventuali informazioni potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate dal paziente.

Le ricordiamo, inoltre, che il personale medico ed infermieristico, per motivi di tutela della privacy, non rilascia informazioni telefoniche relative alle condizioni di salute dei pazienti.

### **Cancellazione Prenotazione**

Il paziente è pregato di rispettare gli appuntamenti, nel caso in cui dovessero insorgere problemi la disdetta deve essere effettuata almeno 3 giorni prima dalla data di esecuzione delle prestazioni, pena il pagamento del ticket anche in presenza di esenzione ticket.

La rinuncia/modifica dell'appuntamento può essere fatta al numero unico call center salute e sociale 0434 223522 escluso domenica e festivi.

Per le modifiche delle visite di controllo e di tutte le prestazioni prenotate direttamente dalla segreteria ci si deve rivolgere direttamente a quest'ultima.

### **Copia di documentazione sanitaria**

Il modulo della richiesta di documentazione sanitaria è scaricabile dal sito internet aziendale [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it) alla voce "Richiesta documentazione sanitaria Udine".

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

#### **1. di persona**

La richiesta può essere consegnata presso il punto informazioni posto nell'atrio del padiglione 1.

L'avente diritto può fare richiesta se munito di documento d'identità valido o può delegare alla richiesta un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido. Gli eredi devono allegare un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione.

#### **2. tramite posta:**

L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento al seguente indirizzo: ASUFC Via Pozzuolo 330 – 33100 UDINE

**3. tramite e-mail:** L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento; al Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia":

- per richiesta [copia di cartella clinica](#) inviare una mail all'indirizzo: [archivioud@asufc.sanita.fvg.it](mailto:archivioud@asufc.sanita.fvg.it)
- per richiesta [copia di referti di radiologia](#) inviare una mail all'indirizzo: [richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it](mailto:richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it)
- per completare una pratica già presentata allo sportello mediante l'inoltro di ulteriore documentazione inviare una mail all'indirizzo [cup.smm@asufc.sanita.fvg.it](mailto:cup.smm@asufc.sanita.fvg.it)

#### **Contatti:**

Centralino 0432 5521

Ufficio copia cartelle cliniche 0432 552207 - fax 0432 552992

Punto informazioni 0432 554440



### Accesso in auto all'area ospedaliera

L'autorizzazione all'ingresso delle auto viene rilasciata dalla Direzione Medica di Presidio, sita al Padiglione 1, terzo piano (0432 552203/05) esclusivamente per accompagnare pazienti operati o con gravi handicap.

### Area di ristoro

Sono a disposizione degli utenti distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato dei padiglioni 1, 3, 5 e 9 al piano terra dei padiglioni 6, 7 e 15. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il padiglione 1 (Ingresso).

### Parcheggio

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

### Volontariato

L'Azienda Sanitaria riconosce, favorisce e promuove il contributo, delle associazioni di volontariato per garantire servizi più aderenti alle necessità dei cittadini. L'elenco delle associazioni di volontariato convenzionate è consultabile sul sito aziendale.

### Servizio assistenza religiosa

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede.

I degenti possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

Viene garantita la massima collaborazione per i riti funebri specifici della confessione religiosa di appartenenza dello stesso.

### Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

**È necessario informare preventivamente la struttura erogante di questa esigenza al fine di poter organizzare il supporto di mediazione in tempi congrui.**

### WiFi

È attivo in azienda un servizio gratuito di connettività a internet che è fruibile da tutti i dispositivi equipaggiati con un'interfaccia wireless e tramite i normali servizi basati su protocollo IP.

L'utente che si trova all'interno dell'azienda visualizza il portale di autenticazione alla rete aoud-guest e, cliccando sull'apposito tasto, viene reindirizzato alla pagina web che gestisce l'accesso o la prima registrazione per gli ospiti. Istantaneamente il sistema invia gratuitamente al numero di cellulare indicato un SMS contenente le credenziali di accesso al servizio con la durata stabilita a priori dalla policy di servizio dell'azienda (30 giorni). L'utente può quindi inserire le proprie credenziali dal portale di accesso e iniziare la sessione di navigazione. Tutti i dati di associazione tra account e numero di cellulare sono registrati presso un Data Center e conservati secondo la normativa vigente e per gli scopi consentiti dalla stessa.



### **Tutela e partecipazione dei cittadini**

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP - telefono 0432 552796 (Udine)- Email [urp@asufc.sanita.fvg.it](mailto:urp@asufc.sanita.fvg.it)

### **Divieto di fumo**

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

**Attenzione:** gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

### **Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale**

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia

Sito web: [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

PEC: [asufc@certsanita.fvg.it](mailto:asufc@certsanita.fvg.it)

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

**AGGIORNAMENTO OTTOBRE 2023**