

RICERCA

Nella struttura si effettuano attività di ricerca in linea con il mandato istituzionale dell'Azienda.

SERVIZIO RELIGIOSO

I degenti che lo desiderano possono chiedere al personale di reparto la presenza del Sacerdote o del Ministro del proprio culto.

RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'ufficio relazioni con il pubblico (URP) a cui si può presentare osservazioni, segnalazioni, opposizioni, reclami, esposti o proporre suggerimenti per migliorare i servizi, ha sede nel Padiglione 16 - recapito telefonico 0432 552796.

AREA DI RISTORO

Sono disponibili distributori automatici di cibi e bevande dislocati all'interno del Padiglione 5 (i più vicini situati al piano interrato, lato destro verso il nuovo corridoio). All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar presso il padiglione n. 1, padiglione d'ingresso.

PARCHEGGIO

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione n. 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

ALTRE INFORMAZIONI

Qualora avesse bisogno di altre informazioni non presenti in questo depliant o per degli approfondimenti può rivolgersi direttamente al personale infermieristico presente nel reparto.

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine
Pec: asufc@certsanita.fvg.it
Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it
Azienda Sanitaria Informa: +39 0432 554440
Centralino 0432 5521



CONTATTI STRUTTURA

Area Degenze Multispecialistiche SMM

Degenza

Sede: 2° piano, Padiglione n.5 (chirurgie)
Contatto telefonico: 0432552518

Segreteria

- Soc Clinica di **Chirurgia Maxillo-facciale**
2° piano, padiglione n.5; tel 0432 559480
- Soc Clinica di **Chirurgia Plastica**
2° piano, padiglione n.5; tel. 0432559431/2
- Soc **Clinica Oculistica**
3° piano, padiglione n.7; tel. 0432 559907
- Soc **Oculistica**
3° piano, padiglione n.4; tel. 0432 552747
- Soc **Otorinolaringoiatria**
5° piano, padiglione n.5; tel 0432 552801



ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale

**PIATTAFORMA ASSISTENZIALE
DIPARTIMENTALE
TESTA-COLLO E NEUROSCIENZE**

**AREA DEGENZE
MULTISPECIALISTICHE SMM**

**INFORMAZIONI UTILI
PER IL RICOVERO**



IL GIORNO DEL RICOVERO

La nostra struttura accoglie pazienti in ricovero urgente da Pronto Soccorso o in regime programmato.

In quest'ultimo caso La invitiamo a presentarsi, possibilmente **accompagnato**, presso l'**Area Degenze Multispecialistiche SMM**, al 2° piano del padiglione n.5, entro le ore 7:30 a digiuno, salvo diverse indicazioni.

N.B. Nell'eventualità si ricordi di comunicare l'**eventuale rinuncia al ricovero** al più presto alla segreteria (o al reparto) .

LE RICORDIAMO DI PORTARE CON SE'

- Effetti personali necessari durante il ricovero per l'igiene, biancheria intima, vestiario comodo
- Ciabatte chiuse sul tallone
- Eventuali referti di esami (se non già consegnati al pre ricovero)
- Elenco dei farmaci personali (se ci sono variazioni rispetto a quanto registrato al pre ricovero)

Consigliamo di **non portare** con sé oggetti di valore o grosse somme di denaro. Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale infermieristico per concordarne la custodia. L'Azienda **non** risponde di furti e/o smarrimenti.

STRUTTURA DEL REPARTO

Le stanze di degenza sono dotate da uno a quattro posti letto e bagno in camera. Ogni degente ha a disposizione un armadietto ed un comodino con piano estraibile. In reparto è presente una sala da pranzo dotata di televisore e frigorifero a disposizione del paziente.

Il posto letto potrà variare durante la degenza per necessità clinico-organizzative.

LA SUA GIORNATA CON NOI

Salvo spostamenti per intervento chirurgico, visite ed esami diagnostici, la sua giornata è così programmata:

- Prima colazione alle ore 8:00
- Visita medica tra le ore 7.30 e le ore 12:30
- Pranzo alle ore 12:30
- Visita medica fra le ore 17:00 e le ore 19.30
- Cena alle ore 18:30

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Farmaci personali

Gli infermieri somministrano soltanto i farmaci prescritti dai medici del reparto; Le chiediamo pertanto di non assumere farmaci in autonomia e comunicarci eventuali necessità relative alla terapia farmacologica.

Assistenza ai malati

Il personale infermieristico e di supporto è costantemente presente in reparto per garantire le attività clinico-assistenziali previste sia a orari stabiliti che al bisogno.

Al mattino e ogni qualvolta sia necessario viene assicurata l'igiene alle persone non in grado di provvedere autonomamente.

Esigenze dietetiche particolari vanno segnalate al personale il giorno del ricovero (se non fatto al pre ricovero).

Se dovesse avere la necessità di allontanarsi dal reparto La invitiamo ad avvertire il personale.

Certificato di ricovero

Tale documento può essere richiesto al personale infermieristico di reparto o alla segreteria di riferimento.

COME RICEVERE INFORMAZIONI

Colloqui con medici e infermieri

Le ricordiamo che Lei è moralmente l'unico nostro interlocutore per ogni argomento che riguardi le sue condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico. Le informazioni che la riguardano potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate da lei.

Durante la visita medica all'assistito verranno fornite informazioni sul suo decorso clinico.

Per le persone da Lei autorizzate sarà possibile comunque richiedere colloqui informativi con i medici tutti i giorni, dalle 12:30 alle 13:30.

Il personale infermieristico è disponibile al colloquio con i parenti/caregivers per ulteriori informazioni pertinenti e chiarimenti, compatibilmente con le esigenze di reparto, durante l'orario di visita.

I Direttori ricevono previo appuntamento, pervio contattato con la segreteria relativa alla Struttura.

Le ricordiamo inoltre che il personale medico ed infermieristico, per motivi di tutela della privacy, **non rilascia informazioni telefoniche relative alle sue condizioni di salute**, salvo agli enti autorizzati. (es.: Distretto di appartenenza)

DIMISSIONE

La data della dimissione verrà comunicata dal personale medico. Alla fine del ricovero verrà consegnata una lettera per il medico curante e verranno date le indicazioni per il prosieguo delle cure.

È possibile chiedere copia della cartella clinica e degli eventuali radiogrammi; il modulo della richiesta di documentazione sanitaria è scaricabile dal sito internet aziendale www.asufc.sanita.fvg.it alla voce "Richiesta documentazione sanitaria Udine".

ORARIO DI VISITA AI DEGENTI

Tutti i giorni è possibile far visita alle persone ricoverate, nel rispetto delle indicazioni aziendali, **dalle ore 13:00 alle ore 14:00 e dalle ore 16:30 alle ore 18:00.**

Se sussistono particolari necessità, può essere concordato con il personale medico/infermieristico un permesso di entrata in altri orari.

DISPOSITIVI AUDIO VISIVI

Durante la degenza, l'uso di dispositivi audiovisivi (possibilmente a batteria) è ammesso **al di fuori** dell'attività medica e infermieristica e nel rispetto della tranquillità e della privacy degli altri ricoverati. Si raccomanda l'uso di auricolari o cuffie.

TELEFONI

Si chiede che i cellulari siano silenziati per rispetto nei confronti degli altri utenti e non utilizzati durante le attività clinico-assistenziali.

Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato nel corso dell'intera durata di degenza dell'utente.

STRANIERI

Il personale di reparto può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali.