RICERCA

Nella struttura si effettuano attività di ricerca in linea con il mandato istituzionale dell'Azienda.

SERVIZIO RELIGIOSO

I degenti che lo desiderano possono chiedere al personale di reparto la presenza del Sacerdote o del Ministro del proprio culto.

RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'ufficio relazioni con il pubblico (URP) a cui si può presentare osservazioni, segnalazioni, opposizioni, reclami, esposti o proporre suggerimenti per migliorare i servizi, ha sede nel Padiglione 16 - recapito telefonico 0432 552796.

AREA DI RISTORO

Sono disponibili distributori automatici di cibi e bevande dislocati al piano terra e al primo piano del Padiglione 15. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar presso il padiglione n. 1, padiglione d'ingresso.

PARCHEGGIO

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione n. 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

Qualora avesse bisogno di altre informazioni non presenti in questo depliant o per degli approfondimenti può rivolgersi direttamente al personale infermieristico presente nel reparto.

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale
Sede legale: Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine
Pec: asufc@certsanita.fvg.it
Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it
Azienda Sanitaria Informa: +39 0432 554440
Centralino 5521

CONTATTI STRUTTURA

SOC CHIRURGIA — Santa Maria Misericordia

SEGRETERIA:
Padiglione n. 15, lato OVEST, primo piano
TEL: 0432 552481—0432 552490
E-MAIL: chirurgiagenerale@asufc.sanita.fvg.it
ORARIO: da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 15:00

DEGENZA BREVE (WEEK-SURGERY):
Padiglione n. 15, lato OVEST, secondo piano
TEL: 0432 559460 - 0432 559466
ORARIO DI VISITE: 13:00-14:00 e 18:00-19:00

DEGENZA:
Padiglione n. 15, lato OVEST, primo piano
TEL: 0432 552486
ORARIO DI VISITE: 13:00-14:00 e 18:00-19:00

DEGENZA SEMINTENSIVA CHIRURGICA:
Padiglione n. 15, lato EST, primo piano
TEL: 0432 552499 - 0432 552495
ORARIO DI VISITE: 13:00-14:00 e 18:00-19:00

AMBULATORI:
Padiglione n. 15, piano terra (ambulatori 7,9,10)

AMBULATORIO STOMIZZATI:
Padiglione n. 15, piano terra
TEL: 329 0547110

Aggiornamento marzo 2024

ASU FC Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale

PIATTAFORMA ASSISTENZIALE DIPARTIMENTALE CHIRURGICA
S. MARIA DELLA MISERICORDIA

STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA

CHIRURGIA S. M. MISERICORDIA

INFORMAZIONI UTILI PER IL RICOVERO

IL GIORNO DEL RICOVERO

I ricoveri presso la nostra Struttura possono essere d'urgenza, 24 ore su 24, tramite Pronto Soccorso, oppure programmati. In quest'ultimo caso la invitiamo a presentarsi, possibilmente **accompagnato**, presso l'Accettazione Ricoveri, 2° piano, ala Ovest del Padiglione n. 15 (Ospedale Nuovo), entro le ore 7:00 a digiuno, salvo diverse indicazioni.

N.B. Comunichi al più presto alla segreteria o al reparto **l'eventuale rinuncia al ricovero**.

LE RICORDIAMO DI PORTARE CON SE'

- tessera sanitaria e codice fiscale;
- eventuale documentazione clinica relativa al presente ricovero ed a ricoveri precedenti anche in altre strutture (compresi gli esami radiologici);
- elenco dei farmaci assunti abitualmente e loro dosaggio;
- effetti personali necessari durante il ricovero;

Consigliamo di **non portare** con sé oggetti di valore o grosse somme di denaro. Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale infermieristico per concordarne la custodia. L'azienda non risponde di furti e/o smarrimenti.

STRUTTURA DEL REPARTO

Le stanze di degenza sono dotate di due posti letto e bagno in camera. Ogni degente ha a disposizione un armadietto ed un comodino con piano estraibile. I letti sono articolati per la mobilizzazione elettrica delle singole parti. In reparto è presente una sala da pranzo dotata di televisore. La stessa funge anche da sala d'attesa per i pazienti che attendono il ricovero programmato.

LA SUA GIORNATA CON NOI

La sua giornata è così programmata (salvo urgenze e spostamenti per visite ed esami diagnostici):

- Prima colazione alle ore 8:00
- Visita medica dalle ore 9:00 alle 12:00 circa
- Pranzo alle ore 12:30
- Cena alle ore 18:30

Il personale infermieristico e di supporto è costantemente presente in reparto per garantire le attività clinico-assistenziali previste sia a orari stabiliti che al bisogno.

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Farmaci personali

Gli infermieri somministrano soltanto i farmaci prescritti dai medici del reparto, le chiediamo di non assumere farmaci in autonomia e comunicare eventuali necessità relative alla terapia farmacologica.

Assistenza ai malati

Per ogni necessità che si dovesse manifestare durante il periodo di degenza è invitato a rivolgersi al personale.

Al mattino e ogni qualvolta sia necessario viene assicurata l'igiene alle persone non in grado di provvedere autonomamente.

Esigenze dietetiche particolari vanno segnalate al personale il giorno del ricovero.

Se dovesse avere la necessità di allontanarsi dal reparto la invitiamo ad avvertire il personale.

Certificato di ricovero

Tale documento può essere richiesto al personale infermieristico di reparto o alla segreteria di riferimento

COME RICEVERE INFORMAZIONI

Colloqui con medici e infermieri

Durante la visita medica all'assistito verranno fornite informazioni sul suo decorso clinico. È possibile comunque richiedere colloqui informativi con i medici tutti i giorni, dalle 14:00 alle 15:00.

Il personale infermieristico è disponibile al colloquio con i parenti per ulteriori informazioni e chiarimenti, compatibilmente con le esigenze di reparto.

Il direttore riceve previo appuntamento (contattare la segretaria).

N.B. Le ricordiamo che lei è moralmente l'unico nostro interlocutore per ogni argomento che riguardi le sue condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.
Le informazioni che la riguardano potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate da lei.

Le ricordiamo inoltre che il personale medico ed infermieristico, per motivi di tutela della privacy, **non rilascia informazioni telefoniche relative alle sue condizioni di salute.**

DIMISSIONE

La data della dimissione le verrà comunicata dal personale medico. Alla fine del ricovero le verrà consegnata una lettera per il medico curante e le verranno date le indicazioni per il prosieguo delle cure.

È possibile chiedere copia della cartella clinica e degli eventuali radiogrammi; il modulo della richiesta di documentazione sanitaria è scaricabile dal sito internet aziendale www.asufc.sanita.fvg.it alla voce "Richiesta documentazione sanitaria Udine".

ORARIO DI VISITA AI DEGENTI

Tutti i giorni è possibile far visita alle persone ricoverate **dalle ore 13:00 alle ore 14:00** e **dalle ore 18:00 alle ore 19:00.**
Se sussistono particolari necessità, può essere richiesto al personale medico/infermieristico un permesso di entrata in altri orari.

TELEVISORI E RADIO

Durante la degenza, l'uso di dispositivi audiovisivi è ammesso al di fuori dell'attività medica e infermieristica e nel rispetto della tranquillità degli altri ricoverati. Si raccomanda l'uso di auricolari o cuffie.

TELEFONI

Si chiede che i cellulari siano silenziati per rispetto nei confronti degli altri utenti. Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato nel corso dell'intera durata di degenza dell'utente.

STRANIERI

Il personale di reparto può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali.