



**ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale**

Dipartimento Cardio-Toracico

Fisiopatologia Respiratoria

Presidio Ospedaliero Santa Maria della Misericordia - Udine

Segreteria e ambulatori Fisiopatologia Respiratoria: Padiglione n. 8, piano terra

Telefono: 0432 552550

Email: fisiopatologia.respiratoria.udine@asufc.sanita.fvg.it

Centralino: 0432 5521

Sommario

Obiettivi della Struttura	3
delle sessioni di esame.	3
Attività	3
Attività ambulatoriale	3
1. Ambulatorio pneumologico-allergologico	3
2. Diagnostica strumentale respiratoria	3
Aspetti di eccellenza	4
Attività di ricerca	4
Sede.....	4
Modalità di accesso	4
Le ricordiamo di portare con sé	5
Ritiro referti	5
Pagamento ticket	5
Come ricevere informazioni	6
Rinuncia alla prestazione programmata.....	6
Copia di documentazione sanitaria	6
Accesso in auto all'area ospedaliera.....	7
Area di ristoro	7
Servizio di mediazione culturale	7
WiFi	7
Parcheggio.....	7
Volontariato	7
Divieto di fumo.....	8

Obiettivi della Struttura

La Struttura Operativa Semplice Dipartimentale Fisiopatologia Respiratoria presenta un'organizzazione interna suddivisa per attività di degenza in regime di Day Hospital, diagnostica strumentale respiratoria, valutazione ambulatoriale di tipo pneumo-allergologico.

Per quanto riguarda l'allergologia, oltre alla diagnosi e terapia delle allergie respiratorie, viene affrontata la tematica dell'anafilassi al veleno di imenotteri. Nella Struttura Operativa vengono valutati pazienti affetti da malattie allergiche polmonari con esecuzione di accertamenti clinico-strumentali necessari ai fini diagnostici e terapeutici.

Presso l'ambulatorio vengono eseguite visite specialistiche dei pazienti affetti da rinite ed asma bronchiale e, valutazioni strumentali per la conferma diagnostica e della risposta terapeutica.

Nell'ambito delle competenze specialistiche della Fisiopatologia Respiratoria particolare interesse viene rivolto a:

- diagnosi e terapia della rinite allergica
- diagnosi e terapia dell'asma allergica e dell'asma eosinofila di tipo T2
- terapia biologica dell'asma grave
- valutazione funzionale respiratoria
- diagnosi e terapia dei soggetti affetti da allergia al veleno di imenotteri

Attività

L'attività della SOSD di Fisiopatologia Respiratoria è rivolta alla diagnosi ed alla terapia di alcune malattie dell'apparato respiratorio:

- Malattie allergiche respiratorie quali: asma bronchiale allergica o di tipo T2 ad impronta eosinofila, rinite allergica.
- Allergia al veleno di imenotteri

Attività ambulatoriale

L'attività ambulatoriale è articolata in:

- visite pneumologiche ed allergologiche
- prestazioni di diagnostica strumentale respiratoria
- settore terapeutico (trattamenti desensibilizzanti per allergie ad inalanti, al veleno di imenotteri, terapia biologica per l'asma grave).

Le prestazioni quindi possono essere suddivise in due gruppi:

1. Ambulatorio pneumologico-allergologico

Vengono effettuate visite per patologie pneumologiche e allergologiche per la loro valutazione definizione e trattamento. Vengono praticati test allergologici (prick test e test intradermici per allergeni vari compresi quelli per il veleno di imenotteri).

2. Diagnostica strumentale respiratoria

In questo ambito vi è la possibilità di valutare innumerevoli parametri respiratori per lo studio di tutte le funzioni del sistema ventilatorio.

Le prestazioni che possono essere fornite sono:

- spirometria semplice o globale
- pletismografia corporea per volume gassoso toracico e resistenze delle vie aeree
- test di reversibilità dell'ostruzione
- test di provocazione bronchiale aspecifico e specifico per allergeni vari
- test per asma indotto dall'esercizio
- misurazione dell'ossido nitrico esalato (FeNO)
- capacità di diffusione alveolo-capillare

- ergospirometria cardiopolmonare

Aspetti di eccellenza

La struttura è centro di riferimento Regionale per la diagnosi ed il trattamento dell'allergia al veleno di imenotteri e per la diagnosi e trattamento dei pazienti affetti da asma "difficult to treat" ed asma grave avviati alla terapia biologica

Attività di ricerca

Nella struttura si effettuano attività di ricerca in linea con il mandato istituzionale dell'Azienda.

Sede

Segreteria e ambulatori Fisiopatologia Respiratoria: Padiglione n. 8, piano terra



Modalità di accesso

Esistono diverse tipologie:

- in day hospital per l'avvio della terapia desensibilizzante con induzione rush al veleno di imenotteri
- prestazioni ambulatoriali programmate per visite istituzionali e terapia desensibilizzante delle malattie allergiche respiratorie e per il veleno di imenotteri ed in libera professione (su prenotazione presso gli sportelli CUP o tramite Call center Regionale chiamando il 0434 223522 da lunedì a venerdì 7:00 - 19:00 sabato 8:00 - 14:00).

Per la prenotazione presso il CUP il paziente deve portare con sé:

- tessera sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione;
- impegnativa del medico inviante;
- documentazione medica utile per l'appropriata gestione della prenotazione.

Il paziente è indirizzato ai diversi ambulatori direttamente attraverso il Centro Unico di Prenotazione secondo le indicazioni fornite dal curante con l'impegnativa.

Si prenotano tramite Cup o Call Center:

- Prima visita e Visita di controllo Pneumologica ed Allergologica

- Prove di Funzionalità Respiratoria

Si prenotano presso la Segreteria della Fisiopatologia Respiratoria:

- Trattamenti Terapeutici
- Desensibilizzazione imenotteri

Orari

Segreteria: da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 14:00 con risposta telefonica al pubblico dalle 10:00 alle 13:00

Ambulatori Fisiopatologia Respiratoria: da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 14:00

Recapiti Telefonici:

Segreteria: 0432 552550

Email: fisiopatologia.respiratoria.udine@asufc.sanita.fvg.it

Le ricordiamo di portare con sé

- Tessera sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione.
- impegnativa del medico inviante.
- documentazione medica utile nel caso in esame (documentazione clinica/radiologica; la documentazione è da esibire e consegnare agli addetti al momento dell'effettuazione della prestazione e verrà integralmente restituita al paziente il giorno stesso della prestazione o al momento stabilito per il ritiro referto).
- terapia domiciliare.

Ritiro referti

I referti possono essere ritirati presso gli sportelli del Padiglione n. 1 esibendo la ricevuta del pagamento ticket e rispettando i seguenti orari:

- dalle 7:30 alle 18:30, dal lunedì al venerdì.
- dalle 7:30 alle 12:30 del sabato.

L'avente diritto può ritirare il referto se munito di documento d'identità valido o può delegare al ritiro un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido.

È possibile richiedere presso il CUP la spedizione del referto a mezzo posta presso il proprio domicilio.

In ultimo sarà possibile visionare referto ed immagini direttamente da casa attraverso il portale SESAMO.

Pagamento ticket

Il pagamento del ticket, se dovuto, può essere effettuato presso la struttura ospedaliera:

- al Padiglione n. 1, lato sud nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 7:30-13:00, con ritiro del numero d'ordine entro quindici minuti prima dell'orario di chiusura degli sportelli (ovvero il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 12:45)
- al Padiglione n. 1 lato nord - salone laboratorio analisi: dal lunedì al venerdì dalle 13:00 alle 18:30 (il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 18:15). Il sabato dalle 7:30 alle 12:30 ma SOLO con il BANCOMAT.
- utilizzando le casse automatiche disponibili presso il CUP Prestazioni, Padiglione n. 1, Piano Terra, presso il salone CUP utilizzando il promemoria in possesso o la tessera sanitaria.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore PRIMA di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

La richiesta deve essere correttamente compilata, in particolar modo per quanto riguarda i criteri di priorità e deve contenere il quesito clinico e/o notizie anamnestiche.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso in cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

Come ricevere informazioni

Il paziente è moralmente e legalmente l'unico interlocutore del personale sanitario per ogni argomento che riguardi le proprie condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.

Eventuali informazioni potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate dal paziente.

Le ricordiamo, inoltre, che il personale medico ed infermieristico, per motivi di tutela della privacy, non rilascia informazioni telefoniche relative alle condizioni di salute dei pazienti.

Rinuncia alla prestazione programmata

Il paziente è pregato di rispettare gli appuntamenti, nel caso in cui dovessero insorgere problemi la disdetta deve essere effettuata almeno 3 giorni prima dalla data di esecuzione delle prestazioni, pena il pagamento del ticket anche in presenza di esenzione ticket.

La rinuncia/modifica dell'appuntamento può essere fatta al numero unico call center salute e sociale 0434 223522 escluso domenica e festivi o recandosi presso i CUP aziendali.

La sola rinuncia può essere comunicata anche mediante il sito aziendale www.asufc.sanita.fvg.it (mediante la funzione "annullamento prenotazione") o mediante il portale www.sesamo.sanita.fvg.it

Per le modifiche delle visite di controllo e di tutte le prestazioni prenotate direttamente dalla segreteria ci si deve rivolgere direttamente a quest'ultima.

Copia di documentazione sanitaria

Il modulo della richiesta di documentazione sanitaria è scaricabile dal sito internet aziendale www.asufc.sanita.fvg.it alla voce "Richiesta documentazione sanitaria Udine".

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

1. di persona

La richiesta può essere consegnata presso il punto informazioni posto nell'atrio del padiglione 1.

L'avente diritto può fare richiesta se munito di documento d'identità valido o può delegare alla richiesta un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido. Gli eredi devono allegare un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione.

2. tramite posta:

L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento al seguente indirizzo: ASUFC Via Pozzuolo 330 – 33100 UDINE

3. tramite e-mail: L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento; al Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia":

- per richiesta [copia di cartella clinica](#) inviare una mail all'indirizzo: archivioud@asufc.sanita.fvg.it
- per richiesta [copia di referti di radiologia](#) inviare una mail all'indirizzo: richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it
- per completare una pratica già presentata allo sportello mediante l'inoltro di ulteriore documentazione inviare una mail all'indirizzo cup.smm@asufc.sanita.fvg.it

Contatti:

Centralino 0432 5521

Ufficio copia cartelle cliniche 0432 552207 - fax 0432 552992
Punto informazioni 0432 554440

Accesso in auto all'area ospedaliera

L'autorizzazione all'ingresso delle auto viene rilasciata dalla Direzione Medica di Presidio, sita al Padiglione 1, terzo piano (0432 552203/05) esclusivamente per accompagnare pazienti operati o con gravi handicap.

Area di ristoro

Sono a disposizione distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato dei Padiglioni 1, 3, 5 e 9 al piano terra dei Padiglioni 6, 7 e 15. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il Padiglione 1 (Ingresso).

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

È necessario informare preventivamente la struttura erogante di questa esigenza al fine di poter organizzare il supporto di mediazione in tempi congrui.

WiFi

È attivo in azienda un servizio gratuito di connettività a internet che è fruibile da tutti i dispositivi equipaggiati con un'interfaccia wireless e tramite i normali servizi basati su protocollo IP.

L'utente che si trova all'interno dell'azienda visualizza il portale di autenticazione alla rete aoud-guest e, cliccando sull'apposito tasto, viene reindirizzato alla pagina web che gestisce l'accesso o la prima registrazione per gli ospiti. Istantaneamente il sistema invia gratuitamente al numero di cellulare indicato un SMS contenente le credenziali di accesso al servizio con la durata stabilita a priori dalla policy di servizio dell'azienda (30 giorni). L'utente può quindi inserire le proprie credenziali dal portale di accesso e iniziare la sessione di navigazione. Tutti i dati di associazione tra account e numero di cellulare sono registrati presso un Data Center e conservati secondo la normativa vigente e per gli scopi consentiti dalla stessa.

Parcheggio

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

Volontariato

L'Azienda Sanitaria riconosce, favorisce e promuove il contributo, delle associazioni di volontariato per garantire servizi più aderenti alle necessità dei cittadini. L'elenco delle associazioni di volontariato convenzionate è consultabile sul sito aziendale.

Servizio assistenza religiosa

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede.

I degenti possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

Viene garantita la massima collaborazione per i riti funebri specifici della confessione religiosa di appartenenza dello stesso.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP - telefono 0432 552796 (Udine)- Email urp@asufc.sanita.fvg.it

Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

Attenzione: gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria www.asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale
Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia
Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it
PEC: asufc@certsanita.fvg.it

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

AGGIORNAMENTO APRILE 2024