



**ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale**

Dipartimento Cardio - Toracico

Pneumologia

Sede: Padiglione n. 9, primo piano

Segreteria: 0432 552550

Degenze: 0432 552259

Fax: 0432 482353

Email: pneumologia@asufc.sanita.fvg.it

Sommario

Sommario.....	2
Obiettivi della Struttura.....	3
Attività ambulatoriale.....	3
Attività di consulenza per i reparti della ASUFC.....	4
Attività di ricerca.....	4
Sede.....	4
Modalità di accesso.....	4
Orari.....	5
Ritiro referti.....	5
Pagamento ticket.....	5
Consigliamo di non portare in ospedale:.....	6
Come ricevere informazioni.....	6
Cancellazione Prenotazione.....	6
Copia di documentazione sanitaria.....	6
Accesso in auto al reparto.....	7
Area di ristoro.....	7
WiFi.....	7
Parcheggio.....	7
Volontariato.....	7
Divieto di fumo.....	7

Obiettivi della Struttura

La Struttura Operativa presenta un'organizzazione interna suddivisa per attività di degenza (ordinaria con 37 posti letto, day hospital con 5 posti letto, libera professione con 1 posto letto al Padiglione 6), di endoscopia toracica (broncoscopia, toracoscopia), di fisiopatologia respiratoria (diagnostica strumentale respiratoria, monitoraggio saturimetria notturna) e ambulatoriale (ambulatorio pneumo-allergologico, ventiloterapia a pazienti trattati in collaborazione con la SOC di Chirurgia Toracica). Nella Struttura Operativa vengono ricoverati i pazienti affetti da malattie polmonari per l'esecuzione delle cure mediche e degli accertamenti clinico-strumentali necessari ai fini diagnostici e terapeutici. L'attività di broncoscopia e di toracoscopia viene effettuata presso l'annesso servizio di endoscopia toracica e viene garantita sia a pazienti ricoverati che a pazienti esterni.

Presso il Servizio di Broncoscopia, oltre che a procedure diagnostiche eseguite per lo più con strumentazione a fibre ottiche in anestesia locale e semplice sedazione, vengono eseguiti interventi di tipo terapeutico per i quali sono spesso utilizzati broncoscopi rigidi che consentono un migliore impiego delle tecniche di laser terapia tracheo-bronchiale e, al bisogno, anche l'introduzione di endoprotesi. Queste procedure, data la loro maggiore complessità, vengono attuate in anestesia generale. In anestesia locale, associata a sedazione, viene eseguita la toracoscopia che consente l'esplorazione della cavità pleurica grazie all'introduzione, attraverso una piccola incisione sulla parete toracica, di speciali ottiche e pinze biottiche.

Presso l'ambulatorio della Fisiopatologia Respiratoria, oltre alle visite specialistiche, vengono eseguite le toracentesi, gli emogasanalisi arteriosi, i test tubercolinici e le determinazioni del picco di flusso espiratorio.

Ciò rappresenta un innegabile vantaggio per i pazienti perché consente di effettuare in tempi molto rapidi una valutazione clinico-strumentale, evitando perdite di tempo e limitando la necessità di accedere più volte ai servizi ambulatoriali.

Nell'ambito delle competenze specialistiche della Pneumologia, particolare interesse viene rivolto a:

- diagnostica delle neoplasie dell'apparato respiratorio
- studio della patologia pleurica
- diagnosi e terapia delle, malattie interstiziali diffuse
- trattamento delle infezioni respiratorie
- terapia endoscopica della patologia tracheo-bronchiale
- valutazione funzionale respiratoria
- diagnosi e terapia dell'asma e della BPCO

Attività

L'attività della Struttura Operativa di Pneumologia è rivolta alla diagnosi e alla terapia delle malattie dell'apparato respiratorio:

- Malattie polmonari Interstiziali,
- Malattie delle vie aeree
- Malattie del circolo polmonare,
- Patologia respiratoria secondaria a malattie della parete toracica,
- Malattie della pleura
- Malattie neoplastiche toraco-polmonari,
- Trapianto di polmone/i: lo screening, la preparazione e l'assistenza nella fase pre-trapianto
- Terapia semi-intensiva respiratoria e gestione dell'insufficienza d'organo.

Attività ambulatoriale

L'attività ambulatoriale è articolata in:

- Visite pneumologiche
- Prestazioni di diagnostica strumentale respiratoria

Diagnostica strumentale respiratoria

In questo ambito vi è la possibilità di valutare innumerevoli parametri respiratori per lo studio di tutte le funzioni del sistema ventilatorio e di scambio dei gas a livello polmonare.

Le prestazioni che possono essere fornite sono:

- spirometria semplice o con volume residuo
- pletismografia corporea per volume gassoso toracico e resistenze delle vie aeree
- test di reversibilità dell'ostruzione

- test di provocazione bronchiale aspecifico alla metacolina
- test della diffusione alveolo-capillare per il CO
- Test da sforzo cardiopolmonare
- test del cammino (6MWT)
- emogasanalisi arteriosa a riposo

Attività di consulenza

L'attività di consulenza viene svolta per i diversi reparti della ASUFC.

Attività di ricerca

Nella Struttura si effettuano attività di ricerca in linea con il mandato istituzionale dell'Azienda.

Sede

La Pneumologia è disposta in tre diversi padiglioni come di seguito indicato:

Segreteria e Ambulatori di Fisiopatologia Respiratoria: Padiglione n. 8, piano terra

Degenza: Padiglione n. 9, primo piano



Modalità di accesso

Esistono diverse tipologie di ricovero:

- urgente per pazienti provenienti dal Pronto Soccorso
- programmato per pazienti inviati da altre Strutture Operative o da altre Aziende Sanitarie
- in day hospital, in pre-ricovero e in post-dimissione
- ricovero in libera professione

In caso di rinuncia al ricovero programmato, la stessa dovrà essere comunicata al più presto possibile presso la segreteria

L'accesso alle prestazioni ambulatoriali per le visite istituzionali e in libera professione avviene su prenotazione presso gli sportelli CUP, tramite Call center Regionale (0434 223522 da lunedì a venerdì 7:00 - 19:00 sabato 8:00 - 14:00) o presso la Segreteria della Fisiopatologia Respiratoria.

Per la Prenotazione presso il CUP il paziente deve portare con sé:

- tessera sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione;

- impegnativa del medico inviante;
- documentazione medica utile per l'appropriata gestione della prenotazione.

Si prenotano al Centro Unico di Prenotazione (CUP):

- 1° Visita Pneumologica
- Prove di Funzionalità Respiratoria: spirometria semplice e spirometria globale

La segreteria della Struttura Operativa è aperta dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 tel. 0432 552550.

Le prestazioni ambulatoriali urgenti avvengono con accesso diretto con impegnativa del medico di base o tramite Pronto Soccorso.

Orari

Visita ai degenti: tutti i giorni dalle 17:00 alle 19:00, festivi compresi

Ambulatori Fisiopatologia Respiratoria: da lunedì a venerdì dalle 10:00 alle 13:00

Colloquio dei medici con i parenti: i medici telefonano ai parenti il lunedì, mercoledì e venerdì e il giorno di arrivo del paziente in reparto. Disponibili a colloqui di persona in caso di necessità o su richiesta.

Orario segreteria: da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 14:00, la risposta telefonica al pubblico avviene dalle 10:00 alle 13:00

Contatti Telefonici:

Segreteria: 0432 552550

Degenze: 0432 552259

Email: pneumologia@asufc.sanita.fvg.it

Le ricordiamo di portare con sé:

Ai fini della degenza:

- tessera sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione;
- impegnativa del medico inviante;
- documentazione medica utile nel caso in esame (documentazione Clinica/documentazione Radiologica. Tale documentazione è da esibire e consegnare agli addetti al momento dell'effettuazione della prestazione. Tale documentazione verrà integralmente restituita al paziente, il giorno stesso della prestazione o al momento stabilito per il ritiro referto);
- Terapia Domiciliare.

I pazienti degenti dovranno essere forniti degli effetti personali del caso: biancheria da indossare con facilità, prodotti per l'igiene personale, asciugamani di dimensioni ridotte, pantofole con tallone chiuso e suola antiscivolo (necessarie per la riabilitazione).

Ritiro referti

I referti possono essere ritirati presso gli sportelli del Padiglione n. 1 esibendo la ricevuta del pagamento ticket e rispettando i seguenti orari:

- dalle 7:30 alle 18:30, dal lunedì al venerdì
- dalle 7:30 alle 12:30 del sabato.

Se il ritiro viene effettuato da altre persone è necessario presentare la delega e un documento di identità. È possibile richiedere presso il CUP la spedizione del referto a mezzo posta presso il proprio domicilio, oppure è richiedibile in sede di esame la possibilità di ritiro di referto ed immagini presso il Presidio Ospedaliero più vicino al proprio domicilio.

In ultimo sarà possibile visionare referto direttamente da casa attraverso il portale SESAMO.

Pagamento ticket

Il pagamento del ticket, se dovuto, può essere effettuato presso la struttura ospedaliera:

- al Padiglione n. 1, lato sud nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle 7:30 alle 13:00, con ritiro del numero d'ordine entro quindici minuti prima dell'orario di chiusura degli sportelli (ovvero il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 12:45)
- al Padiglione n. 1 lato nord - salone laboratorio analisi: dal lunedì al venerdì dalle 13:00 alle 18:30 (il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 18:15). Il sabato dalle 7:30 alle 12:30 ma SOLO con il BANCOMAT.
- utilizzando le casse automatiche disponibili presso il CUP Prestazioni, Padiglione n. 1, Piano Terra, presso il salone CUP utilizzando il promemoria in possesso o la tessera sanitaria.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore PRIMA di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

La richiesta deve essere correttamente compilata, in particolar modo per quanto riguarda i criteri di priorità e deve contenere il quesito clinico e/o notizie anamnestiche.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso in cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario disdire l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o mediante il sito aziendale www.asufc.sanita.fvg.it o mediante il portale www.sesamo.sanita.fvg.it

Consigliamo di non portare in ospedale:

- oggetti di valore
- grosse somme di denaro.

Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

Come ricevere informazioni

Il paziente è moralmente e legalmente l'unico interlocutore del personale sanitario per ogni argomento che riguardi le proprie condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.

Eventuali informazioni potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate dal paziente.

Le ricordiamo, inoltre, che il personale medico ed infermieristico, per motivi di tutela della privacy, non rilascia informazioni telefoniche relative alle condizioni di salute dei pazienti.

Per un colloquio con i parenti sono previste le seguenti modalità:

Colloquio dei medici con i parenti: tutti i giorni feriali dalle 12:00 alle 13:00

Il personale è tuttavia disponibile al colloquio con i parenti anche in altre ore della giornata compatibilmente con le esigenze di reparto e previa richiesta.

Cancellazione Prenotazione

Il paziente è pregato di rispettare gli appuntamenti, nel caso in cui dovessero insorgere problemi la disdetta deve essere effettuata almeno 3 giorni prima dalla data di esecuzione delle prestazioni, pena il pagamento del ticket anche in presenza di esenzione ticket.

La rinuncia/modifica dell'appuntamento può essere fatta al numero unico call center salute e sociale 0434 223522 escluso domenica e festivi.

Per le modifiche delle visite di controllo e di tutte le prestazioni prenotate direttamente dalla segreteria ci si deve rivolgere direttamente a quest'ultima.

Copia di documentazione sanitaria

Il modulo della richiesta di documentazione sanitaria è scaricabile dal sito internet aziendale www.asufc.sanita.fvg.it alla voce "Richiesta documentazione sanitaria Udine".

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

1. di persona

La richiesta può essere consegnata presso il punto informazioni posto nell'atrio del padiglione 1.

L'avente diritto può fare richiesta se munito di documento d'identità valido o può delegare alla richiesta un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido. Gli eredi devono allegare un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione.

2. tramite posta:

L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento al seguente indirizzo: ASUFC Via Pozzuolo 330 – 33100 UDINE

3. tramite e-mail: L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento; al Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia":

- per richiesta [copia di cartella clinica](#) inviare una mail all'indirizzo: archivioud@asufc.sanita.fvg.it
- per richiesta [copia di referti di radiologia](#) inviare una mail all'indirizzo:
- richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it

- per completare una pratica già presentata allo sportello mediante l'inoltro di ulteriore documentazione inviare una mail all'indirizzo cup.smm@asufc.sanita.fvg.it

Contatti:

Centralino 0432 5521

Ufficio copia cartelle cliniche 0432 552207 - fax 0432 552992

Punto informazioni 0432 554440

Accesso in auto al reparto

L'autorizzazione all'ingresso delle auto viene rilasciata dal coordinatore infermieristico esclusivamente per prelevare pazienti operati o con gravi handicap e per riaccompagnarli al proprio domicilio.

Area di ristoro

Esistono distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato del Padiglione 1, del Padiglione 3 e del Padiglione 5. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il Padiglione n. 1 (Ingresso).

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

È necessario informare preventivamente la struttura erogante di questa esigenza al fine di poter organizzare il supporto di mediazione in tempi congrui.

WiFi

È attivo in azienda un servizio gratuito di connettività a internet che è fruibile da tutti i dispositivi equipaggiati con un'interfaccia wireless e tramite i normali servizi basati su protocollo IP.

L'utente che si trova all'interno dell'azienda visualizza il portale di autenticazione alla rete aoud-guest e, cliccando sull'apposito tasto, viene reindirizzato alla pagina web che gestisce l'accesso o la prima registrazione per gli ospiti. Istantaneamente il sistema invia gratuitamente al numero di cellulare indicato un SMS contenente le credenziali di accesso al servizio con la durata stabilita a priori dalla policy di servizio dell'azienda (30 giorni). L'utente può quindi inserire le proprie credenziali dal portale di accesso e iniziare la sessione di navigazione. Tutti i dati di associazione tra account e numero di cellulare sono registrati presso un Data Center e conservati secondo la normativa vigente e per gli scopi consentiti dalla stessa.

Parcheggio

Si ricorda che il parcheggio gratuito più vicino è quello di Via Colugna.

Inoltre sono presenti due parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione n. 1 (Ingresso Ospedale) e uno in Via Pieri, con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia.

Volontariato

L'Azienda Sanitaria riconosce, favorisce e promuove il contributo, delle associazioni di volontariato per garantire servizi più aderenti alle necessità dei cittadini. L'elenco delle associazioni di volontariato convenzionate è consultabile sul sito aziendale.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP
telefono 0432 552796 (Udine)- Email urp@asufc.sanita.fvg.it

Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

Attenzione: gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria www.asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia

Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it

PEC: asufc@certsanita.fvg.it

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

AGGIORNAMENTO OTTOBRE 2023