



**ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale**

Dipartimento Area Emergenza S. Maria della Misericordia

Anestesia e Rianimazione 2

Presidio Ospedaliero Santa Maria della Misericordia - Udine

Sede: Padiglione n. 1, quarto piano lato Nord

Telefono: 0432 552420

Fax: 0432 552426

Email: segreteria.anestesiarianimazione2@asufc.sanita.fvg.it

Centralino: 0432 5521

Sommario

Sommario.....	2
Obiettivi della Struttura	3
Attività	3
Attività di consulenza.....	3
Aspetti di eccellenza	3
Attività di ricerca	4
Sede	4
Modalità di accesso	4
Orari.....	5
Contatti:.....	5
Consigliamo di non portare in ospedale:	5
Come ricevere informazioni.....	6
Copia di documentazione sanitaria	6
Area di ristoro	7
WiFi.....	7
Parcheggio.....	8
Volontariato	8
Divieto di fumo.....	8

Obiettivi della Struttura

La Struttura Operativa di Anestesia Rianimazione 2 dispone di 12 posti letto, tutti dotati di monitoraggio ad alta tecnologia. La sorveglianza dei pazienti è continua nell'arco delle 24 ore, assicurata da personale infermieristico e medico altamente qualificato.

Attività

L'attività della Struttura Operativa è suddivisa in due settori:

- terapia intensiva
- anestesia

L'attività in terapia intensiva prevede l'assistenza a pazienti con varie patologie in condizioni critiche, con funzioni vitali compromesse che necessitano di ventilazione assistita:

- politraumatizzati
- pazienti con insufficienza cardiaca severa
- pazienti con severa compromissione neurologica
- pazienti con insufficienza respiratoria
- pazienti pediatrici in condizioni critiche
- pazienti con insufficienze d'organo in corso di infezione da virus SARS-COV 2
- pazienti che necessitano di supporto cardiovascolare e/o respiratorio avanzato mediante tecniche di ossigenazione extracorporea (ECMO)
- post-operati

È compresa anche tutta l'attività diagnostica e terapeutica conseguente a problemi di natura traumatica oppure a interventi chirurgici complessi e ad alto rischio.

L'attività di anestesia comporta il supporto anestesilogico in tutta la fase perioperatoria (pre, intra e post-operatoria).

Attività di consulenza

Si supporta attività di consulenza anestesilogica.

Aspetti di eccellenza

Tecniche di ossigenazione extracorporea (ECMO).

Attività di ricerca

Nella Struttura si effettuano attività di ricerca in linea con il mandato istituzionale dell'Azienda.

Sede

L'Anestesia e Rianimazione 2 ha sede presso il padiglione 1, quarto piano lato nord.



Modalità di accesso

Il reparto degenza si trova al padiglione 1, quarto piano, lato nord. L'accesso al reparto avviene attraverso le scale o gli ascensori siti nell'atrio centrale o presso il Pronto Soccorso.

La segreteria dell'Anestesia e Rianimazione 2 si trova al padiglione 1, quarto piano lato nord. L'accesso alla segreteria avviene attraverso le scale o gli ascensori siti presso l'atrio centrale.

L'ambulatorio per la valutazione anestesiológica pre-operatoria si trova al padiglione 6, primo piano, stanza 108. L'appuntamento viene fissato dal personale del reparto in cui sarà eseguito l'intervento.

Per la prestazione portare:

- tessera sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione;
- documentazione medica utile per l'appropriata gestione della prenotazione.

In caso di rinuncia alla prestazione la stessa dovrà essere comunicata al più presto possibile presso la segreteria.

Orari

Visita ai degenti: tutti i giorni dalle 17:00 alle 18:00.

Colloqui dei medici con i parenti dei pazienti ricoverati: tutti i giorni dalle 18:00 alle 19:00 (salvo nei casi in cui il personale è impegnato nella gestione di emergenze); alternativamente, nei casi di necessità, possono venir fissati in altro orario previo appuntamento.

Segreteria: lunedì e giovedì dalle 7:30 alle 16:00.

Martedì, mercoledì e venerdì dalle 7:30 alle 14:00.

Contatti:

Telefono: 0432 552420

Fax: 0432 552426

Email: segreteria.anestesiarianimazione2@asufc.sanita.fvg.it

Consigliamo di non portare in ospedale:

- oggetti di valore
- grosse somme di denaro

Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia; in caso contrario l'Azienda non potrà ritenersi responsabile.

Come ricevere informazioni

Il paziente è moralmente e legalmente l'unico interlocutore del personale sanitario per ogni argomento che riguardi le proprie condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico. Eventuali informazioni potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate dal paziente.

Le ricordiamo, inoltre, che il personale medico ed infermieristico, per motivi di tutela della privacy, non rilascia informazioni telefoniche relative alle condizioni di salute dei pazienti.

Copia di documentazione sanitaria

Il modulo della richiesta di documentazione sanitaria è scaricabile dal sito internet aziendale www.asufc.sanita.fvg.it alla voce "Richiesta documentazione sanitaria Udine".

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

1. di persona

La richiesta può essere consegnata presso il punto informazioni posto nell'atrio del padiglione 1.

L'avente diritto può fare richiesta se munito di documento d'identità valido o può delegare alla richiesta un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido. Gli eredi devono allegare un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione.

2. tramite posta:

L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento al seguente indirizzo: ASUFC Via Pozzuolo 330 – 33100 UDINE.

3. tramite e-mail: L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento; al Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia":

- per richiesta [copia di cartella clinica](#) inviare una mail all'indirizzo: archivioud@asufc.sanita.fvg.it

- per richiesta copia di referti di radiologia inviare una mail all'indirizzo: [richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it](mailto: richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it)
- per completare una pratica già presentata allo sportello mediante l'inoltro di ulteriore documentazione inviare una mail all'indirizzo cup.smm@asufc.sanita.fvg.it

Contatti:

Centralino 0432 5521

Ufficio copia cartelle cliniche 0432 552207 - fax 0432 552992

Punto informazioni 0432 554440

Area di ristoro

Esistono distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato del padiglione 1, del padiglione 3 e del padiglione 5 e al piano terra del padiglione 15. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il Padiglione n. 1 (Ingresso).

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

È necessario informare preventivamente la struttura erogante di questa esigenza al fine di poter organizzare il supporto di mediazione in tempi congrui.

WiFi

È attivo in azienda un servizio gratuito di connettività a internet che è fruibile da tutti i dispositivi equipaggiati con un'interfaccia wireless e tramite i normali servizi basati su protocollo IP.

L'utente che si trova all'interno dell'azienda visualizza il portale di autenticazione alla rete aoud-guest e, cliccando sull'apposito tasto, viene reindirizzato alla pagina web che gestisce l'accesso o la prima registrazione per gli ospiti. Istantaneamente il sistema invia gratuitamente al numero di cellulare indicato un SMS contenente le credenziali di accesso al servizio con la durata stabilita a priori dalla policy di servizio dell'azienda (30 giorni). L'utente può quindi

inserire le proprie credenziali dal portale di accesso e iniziare la sessione di navigazione. Tutti i dati di associazione tra account e numero di cellulare sono registrati presso un Data Center e conservati secondo la normativa vigente e per gli scopi consentiti dalla stessa.

Parcheggio

Si ricorda che il parcheggio gratuito più vicino è quello di Via Colugna.

Inoltre sono presenti due parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione n. 1 (Ingresso Ospedale) e uno in Via Pieri, con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia.

Volontariato

L'Azienda Sanitaria riconosce, favorisce e promuove il contributo, delle associazioni di volontariato per garantire servizi più aderenti alle necessità dei cittadini. L'elenco delle associazioni di volontariato convenzionate è consultabile sul sito aziendale.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP telefono 0432 552796 (Udine)- Email urp@asufc.sanita.fvg.it.

Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

Attenzione: gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria www.asufc.sanita.fvg.it.

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia

Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it

PEC: asufc@certsanita.fvg.it

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

AGGIORNAMENTO OTTOBRE 2023