



ASU FC Azienda sanitaria  
universitaria Friuli Centrale

---

# Dipartimento Area Emergenza S. Maria della Misericordia

## Anestesia e Rianimazione 1

**Presidio Ospedaliero Santa Maria della Misericordia - Udine**

**Sede:** Padiglione n. 15, 1° piano, ala est

**Segreteria:** Padiglione 1, 4° piano, ingresso centrale

**Contatti:** Tel. Reparto 0432 552416/2417

Tel. Segreteria 0432 552410

**Email:** segreteria.rianimazione1@asufc.sanita.fvg.it  
personale.rianimazione1@asufc.sanita.fvg.it

**Centralino:** 0432 5521

## Sommario

Obiettivi della Struttura .....	3
Attività .....	3
Terapia intensiva.....	3
Anestesia .....	3
Attività ambulatoriale e di consulenza .....	3
Aspetti di eccellenza .....	3
Attività di ricerca .....	4
Sede .....	4
Modalità di accesso .....	4
Ambulatorio.....	4
Le ricordiamo di portare con sé.....	4
Reparto di degenza.....	5
Consigliamo di non portare in ospedale .....	5
Come ricevere informazioni.....	5
Area di ristoro .....	6
WiFi.....	6
Parcheggio.....	6
Accesso in auto all'area ospedaliera .....	6
Servizio Religioso .....	6
Volontariato .....	7
Divieto di fumo.....	8

## Obiettivi della Struttura

La Struttura Operativa di Anestesia e Rianimazione 1 fa capo al reparto di degenza intensiva (Terapia Intensiva 1, padiglione 15 Nuovo Ospedale, 1° piano ala sud), dispone di 8 posti letto dotati ciascuno di monitoraggio ad alta tecnologia, centralizzato. L'assistenza e sorveglianza medica ed infermieristica dedicata ai pazienti degenti è continua nell'arco delle 24 ore.

L'attività della struttura operativa è suddivisa in tre settori:

- terapia intensiva
- anestesia
- attività ambulatoriale e di consulenza

## Attività

### Terapia intensiva

Viene garantita l'attività diagnostica, terapeutica e assistenziale medico-infermieristica a pazienti critici con patologie medico-internistiche, chirurgiche e traumatiche (sottoposti ad interventi chirurgici e non) che richiedano il monitoraggio e/o il supporto delle funzioni vitali. Accoglie pazienti provenienti dalle sale operatorie, dal Pronto Soccorso e dalle altre unità operative dell'ospedale Santa Maria della Misericordia, dal territorio, dagli ospedali Spoke aziendali e da altre aziende.

L'ammissione alla struttura avviene con ricovero urgente.

Nell'ambito dell'organizzazione intra-dipartimentale garantisce con equipe MET (Medical Emergency Team, composto da un medico anestesista rianimatore e un infermiere di Terapia Intensiva) la valutazione e/o presa in carico di pazienti con necessità di supporto delle funzioni vitali, rispondendo alle richieste provenienti dal Pronto Soccorso, dai reparti di degenza e dai servizi di diagnostica (Radiologia, Risonanza Magnetica, Radiologica Interventistica, Emodinamica), con attivazione secondo protocollo.

### Anestesia

La struttura operativa garantisce l'attività di anestesia elettiva nelle sale operatorie di: Neurochirurgia, Chirurgia Vertebro-Midollare, Otorinolaringoiatria, Radiologia Interventistica. In condivisione con le SC Anestesia e Rianimazione 2 assicura l'attività anestesiológica elettiva nelle sale del Dipartimento Chirurgico: Chirurgia Generale e Clinica, Urologia; nelle sale del Dipartimento Testa Collo e Neuroscienze: Chirurgia Plastica, Chirurgia Maxillo-Facciale/Odontostomatologia.

In ambito dipartimentale concorre ad assicurare l'assistenza anestesiológica e/o rianimatoria in emergenza/urgenza nelle sale operatorie dei Dipartimenti Chirurgico, Testa Collo e Neuroscienze, in Radiologia Interventistica e Piastra Endoscopica.

### Attività ambulatoriale e di consulenza

L'attività ambulatoriale eroga la valutazione anestesiológica pre-operatoria con ambulatorio dedicato per i regimi di pre-ricovero, a letto del paziente nel caso di soggetti degenti, in previsione di intervento chirurgico.

Gli Anestesisti Rianimatori prestano attività di consulenza rianimatoria e di terapia antalgica a letto del paziente per tutte le SC del presidio ospedaliero Santa Maria della Misericordia.

## Aspetti di eccellenza

La Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione 1 ha perfezionato negli anni l'assistenza medico-infermieristica in campo anestesiológico e rianimatorio dedicata ai pazienti adulti e pediatrici con neurolesione (emorragie cerebrali, ictus cerebrali, traumi cranici, pazienti sottoposti ad intervento neurochirurgico per malattie tumorali).

## Attività di ricerca

Nella Struttura si effettuano attività di ricerca in linea con il mandato istituzionale dell'Azienda.

## Sede

L'Anestesia e Rianimazione 1 ha sede presso il padiglione 15, primo piano lato est.



## Modalità di accesso

### Ambulatorio

La valutazione anestesiológica pre-operatoria viene effettuata presso l'ambulatorio situato al padiglione 6 (Ex Pensionanti), 1° piano, previo appuntamento fissato dal personale del reparto in cui sarà eseguito l'intervento.

### Le ricordiamo di portare con sé

- Tessera Sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione;
- impegnativa del medico inviante o richiesta della SC ospedaliera inviante;
- documentazione sanitaria utile per il caso in esame: documentazione clinica, documentazione radiologica, sintesi anamnestica a cura del Medico di Medicina Generale, da esibire e consegnare al personale al momento dell'effettuazione della

prestazione. La documentazione sanitaria personale verrà restituita al paziente, il giorno stesso della prestazione o al momento stabilito per il ritiro referto;

- terapia domiciliare.

L'eventuale rinuncia alla prestazione dovrà essere comunicata alla segreteria di reparto o della SOC richiedente.

### Reparto di degenza

**Visita ai degenti:** tutti i giorni dalle 17:00 alle 19:00

**Colloquio dei medici con i familiari dei pazienti ricoverati:** tutti i giorni dalle 17:00 alle 19:00; il colloquio può subire ritardi qualora il personale sia impegnato nella gestione di emergenze o urgenze non differibili.

**Orari segreteria:** da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 15:00, tel. 0432 552410

**Email:** segreteria.rianimazione1@asufc.sanita.fvg.it

La degenza in Terapia Intensiva non prevede l'uso di effetti personali come biancheria, prodotti per l'igiene personale, etc. L'utilizzo di occhiali da vista e di protesi acustiche è previsto, compatibilmente con le condizioni cliniche del paziente.

### Consigliamo di non portare in ospedale

- Oggetti di valore
- grosse somme di denaro.

Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

### Come ricevere informazioni

Il paziente è moralmente e legalmente l'unico interlocutore del personale sanitario per ogni argomento che riguardi le proprie condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.

Eventuali informazioni potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate dal paziente.

Le ricordiamo, inoltre, che il personale medico ed infermieristico, per motivi di tutela della privacy, non rilascia informazioni telefoniche relative alle condizioni di salute dei pazienti.

### Copia di documentazione sanitaria

Il modulo della richiesta di documentazione sanitaria è scaricabile dal sito internet aziendale [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it) alla voce "Richiesta documentazione sanitaria Udine".

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

#### 1. di persona

La richiesta può essere consegnata presso il punto informazioni posto nell'atrio del padiglione 1.

L'avente diritto può fare richiesta se munito di documento d'identità valido o può delegare alla richiesta un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido. Gli eredi devono allegare un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione.

#### 2. tramite posta:

L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento al seguente indirizzo: ASUFC Via Pozzuolo 330 – 33100 UDINE

**3. tramite e-mail:** L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento; al Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia":

- per richiesta copia di cartella clinica inviare una mail all'indirizzo: [archivioud@asufc.sanita.fvg.it](mailto:archivioud@asufc.sanita.fvg.it)
- per richiesta copia di referti di radiologia inviare una mail all'indirizzo: [richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it](mailto:richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it)
- per completare una pratica già presentata allo sportello mediante l'inoltro di ulteriore documentazione inviare una mail all'indirizzo [cup.smm@asufc.sanita.fvg.it](mailto:cup.smm@asufc.sanita.fvg.it)

#### **Contatti:**

Centralino 0432 5521

Ufficio copia cartelle cliniche 0432 552207 - fax 0432 552992

Punto informazioni 0432 554440

#### **Area di ristoro**

Sono a disposizione degli utenti distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato dei Padiglioni 1, 3, 5 e 9 al piano terra dei Padiglioni 6, 7 e 15. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il Padiglione 1 (Ingresso).

#### **Servizio di mediazione culturale**

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

**È necessario informare preventivamente la struttura erogante di questa esigenza al fine di poter organizzare il supporto di mediazione in tempi congrui.**

#### **WiFi**

È attivo in azienda un servizio gratuito di connettività a internet che è fruibile da tutti i dispositivi equipaggiati con un'interfaccia wireless e tramite i normali servizi basati su protocollo IP.

L'utente che si trova all'interno dell'azienda visualizza il portale di autenticazione alla rete aoud-guest e, cliccando sull'apposito tasto, viene reindirizzato alla pagina web che gestisce l'accesso o la prima registrazione per gli ospiti. Istantaneamente il sistema invia gratuitamente al numero di cellulare indicato un SMS contenente le credenziali di accesso al servizio con la durata stabilita a priori dalla policy di servizio dell'azienda (30 giorni). L'utente può quindi inserire le proprie credenziali dal portale di accesso e iniziare la sessione di navigazione. Tutti i dati di associazione tra account e numero di cellulare sono registrati presso un Data Center e conservati secondo la normativa vigente e per gli scopi consentiti dalla stessa.

#### **Telefoni**

Per motivi di rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i telefoni cellulari siano silenziati all'interno della struttura ospedaliera.

Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato.

#### **Parcheggio**

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione n. 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

#### **Accesso in auto all'area ospedaliera**

L'autorizzazione all'ingresso delle auto viene rilasciata dalla Direzione Medica di Presidio, sita al Padiglione n.1, 3° piano (0432 552203/05) esclusivamente per accompagnare pazienti operati o con gravi handicap.

#### **Servizio Religioso**

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede.

I degenti possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

Viene garantita la massima collaborazione per i riti funebri specifici della confessione religiosa di appartenenza dello stesso.

### **Volontariato**

L'Azienda Sanitaria riconosce, favorisce e promuove il contributo, delle associazioni di volontariato per garantire servizi più aderenti alle necessità dei cittadini. L'elenco delle associazioni di volontariato convenzionate è consultabile sul sito aziendale.

### **Tutela e partecipazione dei cittadini**

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP telefono 0432 552796 (Udine)- Email: [urp@asufc.sanita.fvg.it](mailto:urp@asufc.sanita.fvg.it)

### **Divieto di fumo**

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

**Attenzione:** gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

### **Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale**

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia

Sito web: [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

PEC: [asufc@certsanita.fvg.it](mailto:asufc@certsanita.fvg.it)

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

AGGIORNAMENTO NOVEMBRE 2023