

### CERTIFICATI DI PRESENZA

La segreteria degli ambulatori fornisce, su richiesta effettuata al momento dell'accettazione, il certificato di presenza.

### RICERCA

Nella struttura si effettuano attività di ricerca in linea con il mandato istituzionale dell'Azienda.

### STRANIERI

Il personale della struttura può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-riabilitative.

### TELEFONI

Si chiede che i cellulari siano silenziati per rispetto nei confronti degli altri utenti. Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato nel corso dell'intera durata di degenza dell'utente.

### RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'ufficio relazioni con il pubblico (URP) a cui si può presentare osservazioni, segnalazioni, opposizioni, reclami, esposti o proporre suggerimenti per migliorare i servizi, ha sede nel Padiglione 16 - recapito telefonico 0432 552796.

### AREA DI RISTORO

Nel seminterrato e nel piano terra sono disponibili distributori automatici di bibite, caffè e snack. Al piano terra è presente un bar con edicola.

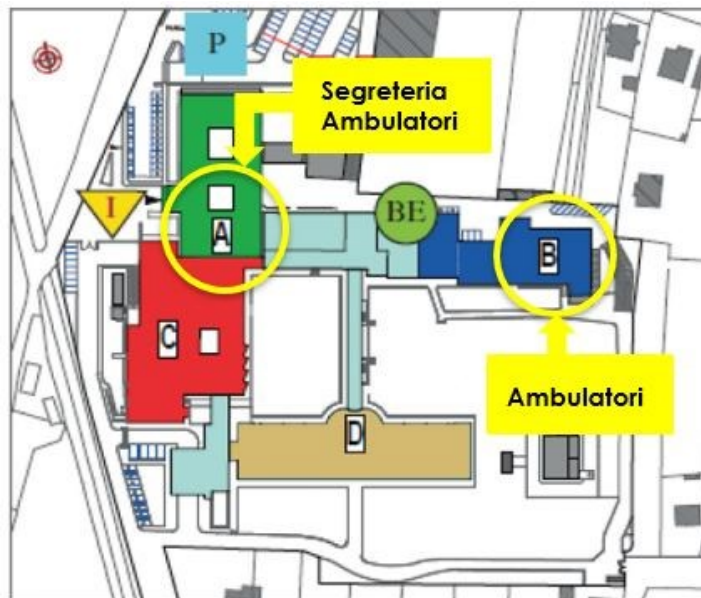
### PARCHEGGIO

Il parcheggio dell'Istituto è gratuito e dispone all'ingresso di posti auto per persone con disabilità.

### AUTOBUS

Linea 1 urbana, fermata all'ingresso dell'Istituto con salita facilitata per le persone con disabilità.

Qualora avesse bisogno di altre informazioni non presenti in questo depliant o per degli approfondimenti può rivolgersi direttamente al personale infermieristico presente nel reparto.



### CONTATTI STRUTTURA

**Istituto di Medicina Fisica e Riabilitazione  
"Gervasutta"**

**SOSD Cardiologia Riabilitativa**

**Segreteria Ambulatori**

**Sede:** Padiglione A Ingresso - Piano Terra

**Telefono:** +39 0432 553421 dal lunedì al venerdì  
dalle 8:00 alle 15:00

**Fax:** +39 0432 553359

**Email:** [cardiologia.imfr@asufc.sanita.fvg.it](mailto:cardiologia.imfr@asufc.sanita.fvg.it)

**Sede ambulatori:** Padiglione B - Piano Terra

**Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale**

Sede legale: Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine

Pec: [asufc@certsanita.fvg.it](mailto:asufc@certsanita.fvg.it)

Sito web: [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

Azienda Sanitaria Informa: +39 0432 554440

Centralino + 39 0432 55312



ASU FC Azienda sanitaria  
universitaria Friuli Centrale

**DIPARTIMENTO  
CARDIO - TORACICO**

STRUTTURA OPERATIVA  
SEMPLICE DIPARTIMENTALE  
**CARDIOLOGIA RIABILITATIVA**

**INFORMAZIONI UTILI**



Gentile Signora/e,

vogliamo darle il nostro benvenuto negli ambulatori di Cardiologia Riabilitativa.

Sarà nostro impegno aiutarla a risolvere i suoi problemi di salute e rendere confortevole la sua presenza in struttura. Ogni suo suggerimento potrà essere una preziosa occasione per aiutarci a migliorare la qualità dei nostri servizi.

I nominativi dei responsabili sono pubblicati sul sito dell'Azienda Sanitaria e all'ingresso della Struttura.

### PRESTAZIONI EFFETTUATE

- Visita cardiologica finalizzata alla prescrizione del ciclo di riabilitazione cardiologica
- Esami strumentali: elettrocardiogramma, ecocardiografia transtoracica e transesofagea, prova da sforzo su cicloergometro o su treadmill, ecocardiografia da sforzo, test del cammino, ECG secondo Holter (nell'ambito del ciclo di riabilitazione cardiologica)
- Sedute di esercizio fisico controllato in palestra
- Incontri di educazione sanitaria
- Controllo cardiologico nell'ambito dell'ambulatorio "Follow-up cardiopatia ischemica cronica precoce" per i pazienti che hanno concluso il ciclo di riabilitazione

### ORARI

Da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 15:00.

**Attenzione:** gli orari e le modalità di accesso alle strutture/ reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

## ASPETTI ORGANIZZATIVI

### Come si accede all'ambulatorio

**Visita cardiologica:** la visita viene prenotata direttamente dal reparto ospedaliero dell'Azienda al momento della dimissione. Per i pazienti dimessi da un ospedale di un'altra azienda la segnalazione viene effettuata via e-mail al momento della dimissione o del primo controllo cardiologico.

**Controllo cardiologico:** l'appuntamento viene fissato al termine del ciclo di riabilitazione e in occasione dei controlli successivi.

Nel caso di pazienti in follow-up presso la SOS di Cardiologia Riabilitativa (con appuntamento programmato) che necessitano di un controllo in tempi brevi il Medico di Medicina Generale può contattare direttamente la Cardiologia Riabilitativa al numero 0432 553421 (dalle 8:00 alle 12:00) per parlare con un medico e concordare un appuntamento. È possibile contattare il medico anche via posta elettronica: [cardiologia.imfr@asufc.sanita.fvg.it](mailto:cardiologia.imfr@asufc.sanita.fvg.it)

### IN CASO DI RINUNCIA

In caso di rinuncia è necessario comunicarlo, quanto prima, telefonando alla segreteria degli ambulatori 0432 553421

### ACCETTAZIONE

Il giorno della visita i pazienti sono invitati a presentarsi presso la segreteria degli ambulatori, per l'accettazione, 10 minuti prima dell'orario previsto; i pazienti che arrivano in anticipo dovranno comunque attendere l'orario programmato.

### LE RICORDIAMO DI PORTARE CON SE'

- Tessera sanitaria e codice fiscale per completare eventuali pratiche amministrative;
- Eventuale documentazione per esenzione
- Tutta la documentazione clinica in proprio possesso utile alla definizione del problema di salute, elenco della terapia farmacologia assunta a domicilio.

## REFERTI

Al termine della visita al paziente viene rilasciato:

- il referto della prestazione;
- la copia degli esami eseguiti.

I referti degli esami di eventuali prestazioni richieste in corso di visita vengono inviati a domicilio del paziente unitamente all'integrazione del referto provvisorio emesso al momento della visita.

In alternativa, il paziente è riconvocato telefonicamente dal medico di ambulatorio per eventuali spiegazioni o precisazioni relative alla diagnosi e alle necessità terapeutiche.

**N.B.** L'organizzazione dell'attività istituzionale prevede l'alternanza di tutti i medici della struttura, pertanto, non è possibile effettuare la visita cardiologica e i controlli di follow-up con uno specifico medico.

Durante il ciclo di riabilitazione invece il paziente viene seguito da un medico, cui fare riferimento durante tutto il percorso.

### COME RICEVERE INFORMAZIONI

Le informazioni al paziente per la gestione del proprio problema di salute vengono fornite oralmente alla fine della visita e riassunte nel referto consegnato al paziente stesso e destinato al medico di medicina generale.

Le ricordiamo che lei è moralmente e legalmente l'unico nostro interlocutore per ogni argomento che riguardi le sue condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.

Le informazioni che la riguardano potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate da lei. Le ricordiamo, inoltre, che il personale medico ed infermieristico, per motivi di tutela della privacy, non rilascia informazioni **telefoniche relative alle sue condizioni di salute.**