



ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale

Dipartimento Cardio - Toracico

Cardiologia Riabilitativa

Sede: Istituto di Medicina Fisica e Riabilitazione "Gervasutta"

Padiglione n. A (segreteria) e B (ambulatori) Piano Terra

Segreteria: 0432 553421

Fax: 0432 553359

Email: cardiologia.imfr@asufc.sanita.fvg.it

Centralino: 0432 55312

Sommario

Obiettivi della Struttura	3
Attività ambulatoriale	3
Attività di consulenza.....	3
Aspetti di eccellenza	3
Attività di ricerca	3
Sede.....	4
Modalità di accesso	4
Orari	4
Ritiro referti	5
Pagamento ticket	5
Consigliamo di non portare in ospedale:.....	5
Come ricevere informazioni	5
Cancellazione Prenotazione	6
Area di ristoro	6
Parcheggio.....	6
Divieto di fumo.....	7

Obiettivi della Struttura

La Cardiologia Riabilitativa svolge attività di riabilitazione e prevenzione per il paziente cardiopatico con recente sindrome coronarica acuta, recente intervento di rivascularizzazione coronarica (percutanea o chirurgica), recente intervento di chirurgia valvolare, trapianto cardiaco, sostituzione dell'aorta toracica o scompenso cardiaco. Follow-up personalizzato nel primo anno post-riabilitazione per i pazienti con recente sindrome coronarica acuta.

La Riabilitazione Cardiologica, in senso moderno, persegue il benessere fisico e psicologico del paziente, favorendo la stabilità clinica (evitando cioè nuovi aggravamenti), riducendo le eventuali disabilità conseguenti alla malattia, e supportando la ripresa di un ruolo attivo nella società. In termini tecnici, l'obiettivo è quindi di ridurre il rischio di successivi eventi cardiovascolari, di migliorare la qualità della vita e di incidere complessivamente in modo positivo sulla sopravvivenza.

Attività ambulatoriale

- ECG
- visita cardiologica
- prova da sforzo al cicloergometro o al treadmill
- ecocardiografia da sforzo al cicloergometro
- ECG - dinamico secondo Holter
- Ecocardiografia transtoracica 2D
- Ecocardiografia transesofagea 2D
- esercizio fisico controllato in palestra
- incontri di educazione sanitaria
- interventi comportamentali (dietista, psicologo)
- counselling infermieristico strutturato (ambulatorio infermieristico, colloquio motivazionale)

In particolare l'attività di riabilitazione viene effettuata individualmente e/o a gruppi (esercizio fisico controllato).

Attività di consulenza

I medici effettuano attività di consulenza cardiologica presso i reparti dell'IMFR Gervasutta

Aspetti di eccellenza

Percorso di riabilitazione fisica individualizzata sulla base delle necessità cliniche e organizzative del paziente con possibilità di percorso in Home-rehabilitation.

Programma di counselling infermieristico strutturato con valutazione dell'apprendimento.

Attività di ricerca

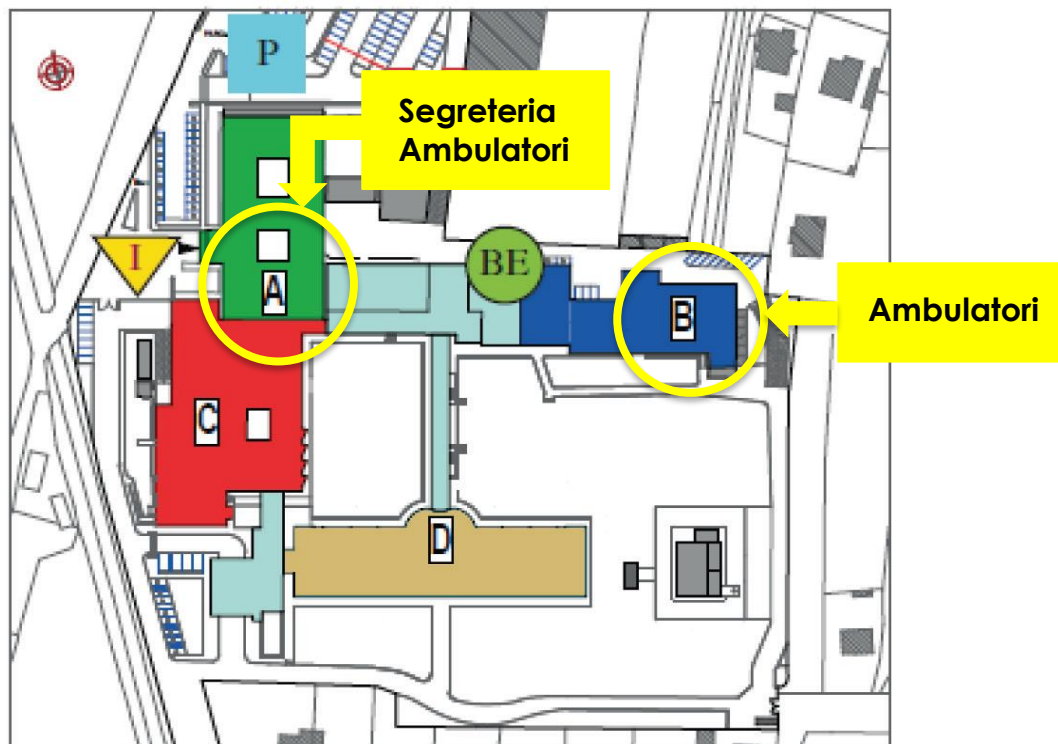
Nella Struttura si effettuano attività di ricerca in linea con il mandato istituzionale dell'Azienda.

Sede

La Cardiologia Riabilitativa è ubicata presso l'Istituto di Medicina Fisica e Riabilitazione "Gervasutta" come di seguito indicato:

Segreteria ambulatori: Padiglione A - ingresso piano terra

Ambulatori: Padiglione B - piano terra



Modalità di accesso

L'accesso avviene prevalentemente su invio del reparto ospedaliero dell'Azienda al momento della dimissione.

Per i pazienti dimessi da un ospedale di un'altra azienda la segnalazione viene effettuata via e-mail al momento della dimissione o del primo controllo cardiologico.

Controllo cardiologico: l'appuntamento viene fissato al termine del ciclo di riabilitazione e in occasione dei controlli successivi.

Nel caso di pazienti in follow-up presso la SOS di Cardiologia Riabilitativa (con appuntamento programmato) che necessitano di un controllo in tempi brevi il Medico di Medicina Generale può contattare direttamente la Cardiologia Riabilitativa al numero 0432 553421 (dalle 8:00 alle 12:00) per parlare con un medico e concordare un appuntamento. È possibile contattare il medico anche via posta elettronica:
cardiologia.imfr@asufc.sanita.fvg.it

In caso di rinuncia alla prestazione programmata, la stessa dovrà essere comunicata al più presto possibile presso la segreteria.

Orari

Segreteria Ambulatori

Telefono: +39 0432 553421 dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 15:00

Sede: Padiglione A Ingresso - Piano Terra

Fax: +39 0432 553359

Email: cardiologia.imfr@asufc.sanita.fvg.it

Le ricordiamo di portare con sé:

- tessera sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione;
- impegnativa del medico inviante;
- documentazione medica utile nel caso in esame (documentazione clinica/documentazione radiologica. Tale documentazione è da esibire e consegnare agli addetti al momento dell'effettuazione della prestazione. Tale documentazione verrà integralmente restituita al paziente, il giorno stesso della prestazione o al momento stabilito per il ritiro referto);
- terapia domiciliare.

Ritiro referti

Al termine della visita al paziente viene rilasciato:

- il referto della prestazione;
- la copia degli esami eseguiti.

I referti degli esami di eventuali prestazioni richieste in corso di visita vengono inviati a domicilio del paziente unitamente all'integrazione del referto provvisorio emesso al momento della visita.

In alternativa, il paziente è riconvocato telefonicamente dal medico di ambulatorio per eventuali spiegazioni o precisazioni relative alla diagnosi e alle necessità terapeutiche.

In ultimo sarà possibile visionare referto direttamente da casa attraverso il portale SESAMO.

Pagamento ticket

Il pagamento del ticket, se dovuto, può essere effettuato presso la struttura utilizzando le casse automatiche disponibili presso l'atrio centrale al piano terra o presso il CUP Prestazioni, Padiglione n. A, utilizzando il promemoria in possesso o la tessera sanitaria o direttamente alle casse presso lo sportello CUP piano terra padiglione A dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 15:00.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore PRIMA di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

La richiesta deve essere correttamente compilata, in particolar modo per quanto riguarda i criteri di priorità e deve contenere il quesito clinico e/o notizie anamnestiche.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso in cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario disdire l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o mediante il sito aziendale ww.asufc.sanita.fvg.it o mediante il portale www.sesamo.sanita.fvg.it

Consigliamo di non portare in ospedale:

- oggetti di valore
- grosse somme di denaro.

Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

Come ricevere informazioni

Il paziente è moralmente e legalmente l'unico interlocutore del personale sanitario per ogni argomento che riguardi le proprie condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.

Eventuali informazioni potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate dal paziente.

Le ricordiamo, inoltre, che il personale medico ed infermieristico, per motivi di tutela della privacy, non rilascia informazioni telefoniche relative alle condizioni di salute dei pazienti.

Cancellazione Prenotazione

Il paziente è pregato di rispettare gli appuntamenti, nel caso in cui dovessero insorgere problemi la disdetta deve essere effettuata almeno 3 giorni prima dalla data di esecuzione delle prestazioni, pena il pagamento del ticket anche in presenza di esenzione ticket.

In caso di rinuncia è necessario comunicarlo, quanto prima, telefonando alla segreteria degli ambulatori 0432 553421.

Copia di documentazione sanitaria

Il modulo della richiesta di documentazione sanitaria è scaricabile dal sito internet aziendale www.asufc.sanita.fvg.it alla voce "Richiesta documentazione sanitaria Udine".

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

1. di persona

La richiesta può essere consegnata presso l'Ufficio Cartelle Cliniche, Padiglione A d'Ingresso, piano terra IMFR "Gervasutta" nei seguenti orari:

- lunedì-martedì - giovedì-venerdì 08:30 – 12:00
- mercoledì 09:00 – 14:00

L'avente diritto può fare richiesta se munito di documento d'identità valido o può delegare alla richiesta un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido. Gli eredi devono allegare un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione.

2. tramite e-mail o fax: L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento trasmettendo la richiesta via mail all'indirizzo: dsge@asufc.sanita.fvg.it o tramite fax al numero 0432 553110.

Area di ristoro

Nel seminterrato e nel piano terra sono disponibili distributori automatici di bibite, caffè e snack. Al piano terra è presente un bar con edicola.

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

È necessario informare preventivamente la struttura erogante di questa esigenza al fine di poter organizzare il supporto di mediazione in tempi congrui.

Parcheggio

Il parcheggio dell'Istituto è gratuito e dispone all'ingresso di posti auto per persone con disabilità.

Volontariato

L'Azienda Sanitaria riconosce, favorisce e promuove il contributo, delle associazioni di volontariato per garantire servizi più aderenti alle necessità dei cittadini. L'elenco delle associazioni di volontariato convenzionate è consultabile sul sito aziendale.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP

telefono 0432 552796 (Udine)- Email urp@asufc.sanita.fvg.it

Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

Attenzione: gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria www.asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia

Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it

PEC: asufc@certsanita.fvg.it

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

AGGIORNAMENTO MARZO 2024