



ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale

Dipartimento di Medicina Specialistica

SOC Clinica Malattie Infettive

Presidio Ospedaliero "Santa Maria della Misericordia"

Segreteria – Degenze: Padiglione n. 9, secondo piano

Ambulatori: Padiglione n. 9, piano terra

Telefono segreteria: 0432 559355

Email: malattieinfettive@asufc.sanita.fvg.it

Centralino: 0432 5521

Sommario

Obiettivi della Struttura	3
Attività	3
Attività di consulenza.....	4
Aspetti di eccellenza	4
Attività di ricerca	4
Sede.....	4
Modalità di accesso	5
Orari	5
Contatti telefonici	5
Le ricordiamo di portare con sé:	5
Ritiro referti	6
Pagamento ticket	6
Consigliamo di non portare in ospedale:.....	6
Come ricevere informazioni	7
Cancellazione Prenotazione	7
Copia di documentazione sanitaria	7
Accesso in auto all'area ospedaliera.....	8
Area di ristoro	8
Parcheggio.....	8
Servizio di mediazione culturale.....	8
WiFi	8
Volontariato	9
Divieto di fumo.....	9

Obiettivi della Struttura

La SOC Clinica Malattie Infettive ha come "mission" sanitaria l'assistenza ed il trattamento di pazienti affetti da patologia infettiva.

L'attività diagnostico-terapeutica è svolta in regime di ricovero ordinario, in regime di Day Hospital ed in regime ambulatoriale, mediante l'utilizzo di approccio multidisciplinare e con sviluppo di metodiche innovative per la diagnosi e il trattamento delle malattie infettive.

La struttura, per la sua unicità e il livello altamente specialistico delle prestazioni erogate, rappresenta un Centro di Riferimento Regionale e Nazionale.

Attività

La struttura è articolata in sezioni dedicate a specifiche attività connesse alla diagnosi e trattamento della patologia infettiva:

Sezione Degenza Ordinaria

Dedicata alla diagnosi e terapia di patologie infettive, in particolare di quelle che necessitano di isolamento da contatto o respiratorio e/o particolarmente impegnative.

Sezione Day Hospital

Dedicata alla diagnosi e terapia di patologie infettive per le quali è necessario e sufficiente l'accesso giornaliero ed il ricovero diurno.

Sezione Ambulatorio

Dedicata alla diagnosi delle varie patologie infettive acute ed al follow-up di quelle croniche oltre che al continuo controllo dei risultati ottenuti nelle fasi di ricovero continuo o diurno. All'interno dell'attività ambulatoriale si segnalano ambulatorio trapianti, ambulatorio epatiti, ambulatorio gravide e pediatrico, ambulatorio infezione da HIV, ambulatorio infezioni ossee, ambulatorio ulcere vascolari infette G.A.E.T. e ambulatorio TB.

Nello specifico le attività svolte comprendono:

- Diagnosi e terapia della patologia da HIV e delle sindromi correlate (AIDS) in età pediatrica e nell'adulto
- Diagnosi e cura delle Malattie Infettive, incluse le Malattie Tropicali
- Diagnosi e cura delle malattie a trasmissione sessuale
- Diagnosi e cura delle malattie infettive dell'apparato respiratorio
- Diagnosi e cura delle malattie infettive dell'apparato gastro-intestinale e del fegato
- Diagnosi e cura delle malattie infettive del sistema nervoso centrale e periferico
- Diagnosi e cura delle malattie infettive dell'apparato muscolo-scheletrico e dei tessuti molli
- Diagnosi e cura delle malattie infettive dell'apparato uro-genitale nel sesso maschile e femminile
- Diagnosi e cura delle infezioni dell'ospite immunocompromesso per immunodeficit congeniti, acquisiti e iatrogeni
- Diagnosi e cura delle Malattie del Viaggiatore
- Diagnosi e cura delle malattie infettive nosocomiali e associate alla pratica assistenziale e medica
- Diagnosi e cura delle zoonosi ed in particolare infezioni da B. burgdoferi, Rickettia, West-Nile, TBE e molte altre

Attività di consulenza

Aspetti di eccellenza

La SOC Clinica Malattie infettive si pone ai vertici del panorama infettivologico nazionale e internazionale per i seguenti campi:

- Diagnosi e terapia delle Infezioni da batteri Gram-positivi e Gram-negativi multi-resistenti
- Diagnosi e terapia delle Infezioni fungine
- Diagnosi e terapia dell'infezione da HIV
- Ottimizzazione delle terapie antinfettive in collaborazione con l'Istituto di Farmacologia
- Sperimentazioni di nuovi farmaci antibatterici, antifungini e antivirali in fase II, III e IV

Attività di ricerca

La Clinica Malattie Infettive è sede di insegnamento dei corsi del 4° anno della facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Udine e delle Scuole di Specializzazione in Malattie Infettive e tropicali dell'Università di Udine e di Verona. L'attività di ricerca si basa sullo sviluppo e l'implementazione di studi clinici prospettici e retrospettivi, oltre che la conduzione di trial clinici nazionali e internazionali per la valutazione dell'efficacia e della tollerabilità dei nuovi agenti antinfettivi.

Sede

Le attività della Clinica Malattie Infettive avvengono in due diversi padiglioni, come di seguito indicato:

Segreteria e Degenze: padiglione n. 9 – secondo piano

Ambulatorio: padiglione n. 9 - piano terra

Day Hospital: padiglione n. 9 - piano terra



Modalità di accesso

Alle prestazioni della Clinica Malattie infettive si accede con impegnativa attraverso CUP per gli ambulatori di I livello, con richiesta diretta della Struttura per gli studi di II livello.

L'accesso alle prestazioni e alle visite istituzionali e in libera professione avviene su prenotazione presso gli sportelli CUP, tramite Call center Regionale (0434 223522 da lunedì a venerdì 7:00 - 19:00 sabato 8:00 - 14:00).

Per la Prenotazione presso il CUP il paziente deve portare con sé:

- tessera sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione;
- impegnativa del medico inviante;
- documentazione medica utile per l'appropriata gestione della prenotazione.

Le attività di ricovero vengono effettuate previo inserimento in lista d'attesa.

In caso di rinuncia al ricovero programmato, la stessa dovrà essere comunicata al più presto possibile presso la Segreteria che è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00.

Orari

Segreteria: da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Visita ai degenzati: tutti i giorni dalle 15:00 alle 17:00

Le visite sono rigorosamente limitate ad una persona, massimo due per turno di visita. Deroghe all'orario vanno concordate con coordinatore infermieristico o con il medico di reparto.

Comunicazione telefonica per le degenze: da lunedì a venerdì dalle 10:00 alle 18:00

Day hospital: da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 14:00

Colloquio dei medici con i parenti: tutti i giorni dalle 15:00 alle 17:00

Contatti telefonici

Segreteria: 0432559355

Degenze: 0432559427

Day hospital: 0432559392

Email: malattieinfettive@asufc.sanita.fvg.it

Le ricordiamo di portare con sé:

Ai fini della degenza:

- tessera sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione;
- impegnativa del medico inviante;
- documentazione medica utile nel caso in esame (documentazione Clinica/documentazione Radiologica. Tale documentazione è da esibire e consegnare agli addetti al momento dell'effettuazione della prestazione. Tale documentazione verrà integralmente restituita al paziente, il giorno stesso della prestazione o al momento stabilito per il ritiro referto);
- terapia assunta a domicilio.

I pazienti degenzati dovranno essere forniti degli effetti personali del caso: biancheria da indossare con facilità, prodotti per l'igiene personale, asciugamani di dimensioni ridotte, pantofole con tallone chiuso e suola antiscivolo.

Ritiro referti

Qualora i referti non vengano rilasciati al momento dell'esecuzione della prestazione, possono essere ritirati presso gli sportelli del Padiglione n. 1 esibendo la ricevuta del pagamento ticket e rispettando i seguenti orari:

- dalle 7:30 alle 18:30, dal lunedì al venerdì
- dalle 7:30 alle 12:30 del sabato.

L'avente diritto può delegare al ritiro un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido.

È possibile richiedere presso il CUP la spedizione del referto a mezzo posta presso il proprio domicilio.

In ultimo sarà possibile visionare referto direttamente da casa attraverso il portale SESAMO.

Servizio assistenza religiosa

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede.

I degenti possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

Pagamento ticket

Il pagamento del ticket, se dovuto, può essere effettuato presso la struttura ospedaliera:

- al Padiglione n. 1, lato sud nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 7:30-13:00, con ritiro del numero d'ordine entro quindici minuti prima dell'orario di chiusura degli sportelli (ovvero il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 12:45)
- al Padiglione n. 1 lato nord - salone laboratorio analisi: dal lunedì al venerdì dalle 13:00 alle 18:30 (il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 18:15). Il sabato dalle 7:30 alle 12:30 ma SOLO con il BANCOMAT.
- utilizzando le casse automatiche disponibili presso il CUP Prestazioni, Padiglione n. 1, Piano Terra, presso il salone CUP utilizzando il promemoria in possesso o la tessera sanitaria.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore PRIMA di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

La richiesta deve essere correttamente compilata, in particolar modo per quanto riguarda i criteri di priorità e deve contenere il quesito clinico e/o notizie anamnestiche.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso in cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario disdire l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o mediante il sito aziendale ww.asufc.sanita.fvg.it o mediante il portale www.sesamo.sanita.fvg.it

Consigliamo di non portare in ospedale:

- oggetti di valore
- grosse somme di denaro.

Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

Come ricevere informazioni

Il paziente è moralmente e legalmente l'unico interlocutore del personale sanitario per ogni argomento che riguardi le proprie condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.

Eventuali informazioni potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate dal paziente.

Le ricordiamo, inoltre, che il personale medico ed infermieristico, per motivi di tutela della privacy, non rilascia informazioni telefoniche relative alle condizioni di salute dei pazienti.

Cancellazione Prenotazione

Il paziente è pregato di rispettare gli appuntamenti, nel caso in cui dovessero insorgere problemi la disdetta deve essere effettuata almeno 3 giorni prima dalla data di esecuzione delle prestazioni, pena il pagamento del ticket anche in presenza di esenzione ticket.

La rinuncia/modifica dell'appuntamento può essere fatta al numero unico call center salute e sociale 0434 223522 escluso domenica e festivi.

Per le modifiche delle visite di controllo e di tutte le prestazioni prenotate direttamente dalla segreteria ci si deve rivolgere direttamente a quest'ultima.

Copia di documentazione sanitaria

Il modulo della richiesta di documentazione sanitaria è scaricabile dal sito internet aziendale alla voce "Richiesta documentazione sanitaria Udine".

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

1. di persona

La richiesta può essere consegnata presso il punto informazioni posto nell'atrio del padiglione 1.

L'avente diritto può fare richiesta se munito di documento d'identità valido o può delegare alla richiesta un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido.

Gli eredi devono allegare un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione.

2. tramite posta:

L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento al seguente indirizzo: ASUFC Via Pozzuolo 330 – 33100 UDINE

3. tramite e-mail: L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento; al Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia":

- per richiesta copia di cartella clinica inviare una mail all'indirizzo: archivioud@asufc.sanita.fvg.it
- per richiesta copia di referti di radiologia inviare una mail all'indirizzo: richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it

- per completare una pratica già presentata allo sportello mediante l'inoltro di ulteriore documentazione inviare una mail all'indirizzo cup.smm@asufc.sanita.fvg.it
Contatti:
Centralino 0432 5521
Ufficio copia cartelle cliniche 0432 552207 - fax 0432 552992
Punto informazioni 0432 554440

Accesso in auto all'area ospedaliera

L'autorizzazione all'ingresso delle auto viene rilasciata dalla Direzione Medica di Presidio, sita al Padiglione n.1, 3° piano (0432 552203/05) esclusivamente per accompagnare pazienti operati o con gravi handicap.

Area di ristoro

Sono a disposizione distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato dei Padiglioni 1, 3, 5 e 9 al piano terra dei Padiglioni 6 e 15. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il Padiglione 1 (Ingresso).

Parcheggio

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione n. 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

È necessario informare preventivamente la struttura erogante di questa esigenza al fine di poter organizzare il supporto di mediazione in tempi congrui.

Telefoni

Per motivi di rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i telefoni cellulari siano silenziati all'interno della struttura ospedaliera.

Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato.

WiFi

È attivo in azienda un servizio gratuito di connettività a internet che è fruibile da tutti i dispositivi equipaggiati con un'interfaccia wireless e tramite i normali servizi basati su protocollo IP.

L'utente che si trova all'interno dell'azienda visualizza il portale di autenticazione alla rete aoud-guest e, cliccando sull'apposito tasto, viene reindirizzato alla pagina web che gestisce l'accesso o la prima registrazione per gli ospiti. Istantaneamente il sistema invia gratuitamente al numero di cellulare indicato un SMS contenente le credenziali di accesso al servizio con la durata stabilita a priori dalla policy di servizio dell'azienda (30 giorni). L'utente può quindi inserire le proprie credenziali dal portale di accesso e iniziare la sessione di navigazione. Tutti i dati di associazione tra account e numero di cellulare sono registrati presso un Data Center e conservati secondo la normativa vigente e per gli scopi consentiti dalla stessa.

Volontariato

L'Azienda Sanitaria riconosce, favorisce e promuove il contributo, delle associazioni di volontariato per garantire servizi più aderenti alle necessità dei cittadini. L'elenco delle associazioni di volontariato convenzionate è consultabile sul sito aziendale.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP

telefono 0432 552796 (Udine)- Email urp@asufc.sanita.fvg.it

Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

Attenzione: gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria www.asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia

Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it

PEC: asufc@certsanita.fvg.it

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

AGGIORNAMENTO MARZO 2024