



**ASU FC Azienda sanitaria  
universitaria Friuli Centrale**

---

## **Dipartimento Riabilitativo**

# **Struttura Operativa Complessa Riabilitazione S. Daniele - Tolmezzo**

**Ospedale di San Daniele del Friuli** viale Trento e Trieste, 33  
Centralino Ospedale telefono 0432 9491

**Sede Riabilitazione San Daniele del Friuli**

Padiglione S, 3° piano

Telefono 0432 999290

E-mail [segreteria.fisiasd@asufc.sanita.fvg.it](mailto:segreteria.fisiasd@asufc.sanita.fvg.it)

**Ospedale di Tolmezzo** via Morgagni, 18  
Centralino Ospedale telefono 0433 4881

**Sede Riabilitazione Tolmezzo**

Ospedale Vecchio, Piano 1°

Telefono 0433 488411

E-mail [fisiotto@asufc.sanita.fvg.it](mailto:fisiotto@asufc.sanita.fvg.it)

## Sommario

Obiettivi della Struttura .....	3
Attività .....	3
Sedi distrettuali: Orari di visita fisiatrica .....	4
Modalità di accesso .....	6
Pagamento ticket .....	7
Consigliamo di non portare in ospedale:.....	7
Come ricevere informazioni .....	7
Cancellazione prenotazione .....	8
Copia di documentazione sanitaria.....	8
Area di ristoro .....	9
Telefoni.....	9
Parcheggio.....	9
Servizio di mediazione culturale .....	9
Tutela e partecipazione dei cittadini .....	9
Altre informazioni .....	10

## Obiettivi della Struttura

Finalità della Struttura Operativa Complessa Riabilitazione (SOC) di San Daniele e Tolmezzo è la gestione della presa in carico dei pazienti in fase acuta e post-acuta, con problematiche di tipo muscolo-scheletrico, neurologico, del pavimento pelvico, post mastectomia. Le attività riabilitative sono rivolte sia ai pazienti ricoverati nelle strutture per acuti dei presidi ospedalieri di San Daniele e Tolmezzo, sia in regime ambulatoriale.

L'attività riabilitativa è orientata all'accoglimento dei bisogni del paziente, privilegiando la continuità e lo sviluppo di percorsi di cura in collaborazione e integrazione con le sedi distrettuali. A garanzia della continuità delle cure, i professionisti operano in rete con i servizi sanitari e sociali delle sedi distrettuali aziendali.

## Attività

L'attività ambulatoriale, in conformità ai livelli essenziali di assistenza e in relazione all'organizzazione del Dipartimento riabilitativo per percorsi dedicati, prevede l'erogazione di visite e interventi riabilitativi, quali:

- visita fisiatrica
- prestazioni riabilitative ambulatoriali

## Prestazioni riabilitative ambulatoriali: sedi e orari

### **Sede di San Daniele del Friuli:**

il servizio è aperto dal lunedì al venerdì dalle 7:30 alle 15:15  
sede del presidio ospedaliero, Padiglione S - 3° piano, Viale  
Trento e Trieste - San Daniele del Friuli

Segreteria San Daniele del Friuli

Orario: 8.00 - 15.00

Telefono: 0432 949290

E-mail: segreteria.fisiasd@asufc.sanita.fvg.it

### **Sede di Tolmezzo**

Il servizio è aperto dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 15:30

Sede del Padiglione Ospedale Vecchio, 1° piano, Via Morgagni  
Tolmezzo

Segreteria Tolmezzo

Orario: 8.00 - 13.30

Telefono: 0433 488411

E-mail: fisioto@asufc.sanita.fvg.it

## Sedi distrettuali: Orari di visita fisiatrica

### **Distretto Sociosanitario Medio Friuli**

Sede di Codroipo, Viale Duodo, 82

Segreteria: Lun e Ven 8:00 -12:00; Mar Mer Gio 8:00 – 9:00;

Telefono: 0432 909140

### **Orari di visita Fisiatrica**

Sede di Codroipo: Dal lunedì e venerdì dalle 8:00 alle 11:45

Sede di San Daniele del Friuli:il lunedì, martedì, giovedì e venerdì  
dalle 8:00 alle 11:45, mercoledì dalle 9:00 alle 12:45

### **Distretto Sociosanitario Gemonese, val Canale e Canal del Ferro**

Sede di Gemona del Friuli, Piazza Rodolone, 2

Segreteria: 8:00 – 15:30, Telefono: 0432 989284

Sede di Tarvisio, Via Vittorio Veneto, 82

Segreteria Telefono: 0432 989833

## **Orari di visita Fisiatrice**

Sede di Gemona del Friuli: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9:00 alle 12:45

Sede di Tolmezzo martedì, giovedì e venerdì dalle 9:00 alle 12:45

Sede di Tarvisio il secondo lunedì del mese dalle 9:30 alle 12:30

## **Controlli Visione Esami**

### **Erogate su indicazione del medico prescrittore presso le sedi:**

Sede di Codroipo lunedì e venerdì dalle 14:00 alle 14:25

Sede di Gemona del Friuli lunedì e giovedì 13:00 alle 13:30

Sede di San Daniele del Friuli lunedì e venerdì dalle 8:30 alle 8:50, martedì e giovedì dalle 14:00 alle 14:25 e mercoledì dalle 13:10 alle 13:30

Sede di Tolmezzo lunedì dalle 9:00 alle 12:45, martedì e venerdì alle 13:10

**Attenzione:** gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

## Modalità di accesso

Alla visita fisiatrica/valutazione protesica si accede con impegnativa del medico di medicina generale (MMG), o pediatra di libera scelta (PLS), o medico specialista su percorso dedicato. La richiesta deve essere correttamente compilata, in particolar modo per quanto riguarda i criteri di priorità e deve contenere il quesito clinico e/o notizie anamnestiche

La prenotazione delle visite fisiatriche può essere fatta:

- telefonicamente, al numero unico del call center 0434 223 522, dal lunedì al venerdì dalle 7:00 alle 19:00, sabato dalle 8:00 alle 14:00;
- Personalmente, presso gli sportelli del CUP (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali, o presso le farmacie abilitate;
- on line collegandosi al portale regionale SeSaMo [www.sesamo.sanita.fvg.it](http://www.sesamo.sanita.fvg.it).

Eventuali controlli successivi sono prescritti e prenotati contestualmente alla prima visita direttamente dallo specialista.

Per la Prenotazione il paziente deve portare con sé:

- tessera sanitaria
- impegnativa del medico inviante;
- documentazione medica utile per l'appropriata gestione della prenotazione.

## Per l'accesso alle prestazioni le ricordiamo di portare con sé

- tessera sanitaria;
- impegnativa del medico inviante;
- documentazione medica utile nel caso in esame (documentazione Clinica/documentazione Radiologica. Tale documentazione è da esibire e consegnare agli addetti al momento dell'effettuazione della prestazione. La documentazione verrà integralmente restituita al paziente, il giorno stesso della prestazione, o al momento stabilito per il ritiro referto).

Il referto della visita verrà consegnato direttamente dal medico al termine della visita.

## Pagamento ticket

Il pagamento del ticket, se dovuto, può essere effettuato presso le casse presenti agli sportelli CUP o utilizzando le casse automatiche disponibili presso il salone CUP in tutte le sedi ospedaliere e nelle principali sedi periferiche utilizzando il promemoria in possesso o la tessera sanitaria.

**N.B.** Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore PRIMA di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

## Consigliamo di non portare in ospedale:

- oggetti di valore
- grosse somme di denaro.

Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

## Come ricevere informazioni

Il paziente è l'unico interlocutore del personale sanitario per ogni argomento che riguardi le proprie condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.

Eventuali informazioni potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate dal paziente.

Le ricordiamo, inoltre, che il personale medico, infermieristico e riabilitativo, per motivi di tutela della privacy, non rilascia informazioni telefoniche relative alle condizioni di salute dei pazienti, fatta eccezione per situazioni di urgenza o di criticità.

## Cancellazione prenotazione

Il paziente è pregato di rispettare gli appuntamenti.

Se si è impossibilitati a presentarsi alla **visita fisiatrica** è necessario **disdire** l'appuntamento almeno 3 giorni prima dalla data di esecuzione delle prestazioni, pena il pagamento del ticket anche in presenza di esenzione ticket e la cancellazione della prestazione riabilitativa.

La rinuncia/modifica dell'appuntamento può essere fatta al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o utilizzando il collegamento al portale regionale SeSaMo [www.sesamo.sanita.fvg.it](http://www.sesamo.sanita.fvg.it) o mediante il sito aziendale [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it) – annullo on line

Per variazioni di orario o assenze alle **prestazioni riabilitative** è necessario contattare la segreteria della sede di erogazione, che fornirà le informazioni del caso.

## Copia di documentazione sanitaria

Il modulo della richiesta di documentazione sanitaria è scaricabile dal sito internet aziendale [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it) alla voce "Richiesta documentazione sanitaria", allegando un documento di identità valido e indicando un recapito telefonico per eventuali comunicazioni.

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

1. di **persona** agli sportelli CUP;
2. tramite **posta**: (Protocollo generale - ASUFC - via Pozzuolo, 330 Udine)
3. tramite **e-mail**:
  - Archivio Tolmezzo: [archivioto@asufc.sanita.fvg.it](mailto:archivioto@asufc.sanita.fvg.it)
  - Archivio San Daniele: [archivosd@asufc.sanita.fvg.it](mailto:archivosd@asufc.sanita.fvg.it)



## Area di ristoro

All'interno delle aree ospedaliere di San Daniele e Tolmezzo è presente un bar. Sono presenti distributori automatici nelle diverse sedi aziendali.

## Telefoni

Per motivi di rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i telefoni cellulari siano silenziati all'interno della struttura ospedaliera.

Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato.

## Parcheggio

Ogni struttura è dotata di posti auto liberi o a pagamento per l'utenza.

## Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario. È necessario informare preventivamente la struttura erogante di questa esigenza al fine di poter organizzare il supporto di mediazione in tempi congrui.

## Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP

telefono 0432 552796 (Udine)- E-mail [urp@asufc.sanita.fvg.it](mailto:urp@asufc.sanita.fvg.it)

## Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.



## Altre informazioni

Qualora avesse bisogno di altre informazioni o di ulteriori approfondimenti può rivolgersi al personale del reparto o consultare il sito aziendale [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

Il personale del reparto con la relativa qualifica è identificabile attraverso il cartellino di riconoscimento.

## Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia

Sito web: [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

PEC: [asufc@certsanita.fvg.it](mailto:asufc@certsanita.fvg.it)

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

AGGIORNAMENTO MARZO 2024