



ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale

**Dipartimento dei Servizi e
dell’Emergenza San Daniele-Tomezzo**

Struttura Operativa Complessa Anestesia e rianimazione Tolmezzo

Ospedale di Tolmezzo via Morgagni, 18
Centralino Ospedale telefono 0433 4881

Sedi della Struttura Operativa Complessa Anestesia e rianimazione Tolmezzo

Terapia Intensiva: primo piano

Ambulatori Terapia del Dolore:

Sede Ospedale di Tolmezzo

secondo piano stanza 212 – 0433 488393

Sede Presidio Territoriale di Gemona del Friuli

piazza Rodolone, 1 primo piano scala C – 0432 989244

Ambulatori pre ricovero: Ospedale di Tolmezzo secondo piano stanza 204

Sommario

Obiettivi della Struttura	3
Cosa facciamo: articolazione attività	3
Attività anestesiologicala	3
Servizio di Terapia del dolore: Attività ambulatoriale	4
Servizio di Terapia del dolore: Attività di ricovero	5
Attività ambulatoriale pre ricovero	5
Area d'Emergenza (Terapia Intensiva)	6
Orario visita ai degenti.....	6
Certificato di ricovero	7
Servizio assistenza religiosa.....	7
Copia di documentazione sanitaria	7
Servizio di mediazione culturale	8
Tutela e partecipazione dei cittadini.....	8
Telefoni.....	8
Area di ristoro.....	8
Parcheeggi.....	8

Obiettivi della Struttura

L'équipe della Anestesia, Rianimazione si prefigge di assicurare la cura del paziente durante tutto il periodo perioperatorio, dalla valutazione anestesiológica preoperatoria ed eventuale preparazione all'intervento, alla gestione dell'anestesia intraoperatoria secondo i criteri dello stato dell'arte della specialità, e infine alla gestione postoperatoria dell'analgesia e, laddove necessario, all'assistenza rianimatoria presso la terapia intensiva.

Garantisce altresì l'assistenza e la sedazione profonda al paziente che necessita di procedure ambulatoriali invasive o dolorose con un servizio NORA (*Non Operating Room Anesthesia*) e garantisce l'effettuazione della parto-analgesia per le donne che ne fanno richiesta 24 ore su 24.

Presso gli ambulatori dedicati si occupa sia del trattamento del dolore acuto nei pazienti provenienti al Pronto Soccorso, sia provenienti dal territorio con impegnativa con codice di priorità adeguato e inoltre si occupa anche della terapia nei pazienti affetti da dolore cronico o oncologico.

Il direttore, i medici e il coordinatore infermieristico ricevono per colloqui previa richiesta alla segreteria.

Cosa facciamo: articolazione attività

Attività anestesiológica

Il rapporto con il medico anestesista comincia con una visita preoperatoria, sia in previsione di un intervento in condizioni di elezione, sia di emergenza, ed è finalizzata a valutare lo stato fisico del paziente secondo la classificazione ASA (*American Society of Anesthesiologists*), evidenziare eventuali criticità acute o croniche, indicare, ove possibile gli eventuali correttivi e pianificare una condotta anestesiológica adeguata al paziente.

Gli interventi infatti possono essere affrontati in anestesia generale, locoregionale o combinata e l'approccio viene condiviso con il paziente in funzione delle sue condizioni e della chirurgia da affrontare, al fine di garantire la minore invasività possibile, la maggiore sicurezza e il miglior comfort, durante l'intervento e nelle ore successive.

Servizio di Terapia del dolore: Attività ambulatoriale

Sede: Ospedale di Tolmezzo - secondo piano, stanza 212

Telefono: 0433 488393

Sede: Presidio territoriale di Gemona del Friuli - primo piano, scala C

Telefono: 0432 989244

Accesso:

- prima visita con impegnativa del Medico di Medicina Generale (MMG) o altro specialista con o senza priorità con prenotazione presso il CUP;
- visita urgente con impegnativa del Medico di Medicina Generale (MMG) previo accesso al Pronto Soccorso;
- prima visita in post ricovero su richiesta del medico di reparto di degenza;
- prima visita con impegnativa per visita post accesso di Pronto Soccorso su richiesta del Pronto Soccorso;
- visita di controllo.

I professionisti che operano presso l'Ambulatorio di Terapia del Dolore hanno il compito di:

- formulare una diagnosi algologica in base all'inquadramento clinico del paziente e degli esami strumentali;
- Impostare un percorso terapeutico, che viene verificato attraverso le visite di controllo. Nel percorso terapeutico rientrano: l'ottimizzazione della terapia farmacologica e l'esecuzione di procedure di minima e media invasività (mesoterapia, infiltrazioni punti trigger, blocchi nervosi periferici singoli o continui, blocchi nervosi centrali singoli o continui, infiltrazioni intrarticolari, blocco delle faccette articolari vertebrali);
- identificare le sindromi dolorose più complesse e indirizzare il paziente presso il centro Hub di riferimento;
- collaborare con i colleghi del Centro Hub (esempio monitoraggio del dolore nei pazienti sottoposti a trattamenti antalgici attuali con procedure ad alta complessità, rifornimento delle pompe intratecali);
- prestare consulenza presso i reparti di degenza ospedalieri;
- collaborare con i Medici di Medicina Generale (MMG) nel follow up del paziente;
- collaborare con i colleghi oncologi per il trattamento del dolore oncologico;
- collaborare con i colleghi fisiatristi per il trattamento del dolore legato al percorso riabilitativo.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario **disdire** l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o utilizzando il collegamento al portale regionale SeSaMo www.sesamo.sanita.fvg.it

Informazioni sulle prestazioni e i **tempi stimati di attesa** sono disponibili collegandosi al portale regionale SeSaMo, www.sesamo.sanita.fvg.it

È importante portare con sé la **documentazione clinica** già in possesso e inerente la malattia per cui si riceve la prestazione o relativa ad altre malattie rilevanti.

Il **referto** della visita verrà consegnato direttamente dal medico al termine della visita.

Il pagamento del **ticket** (se dovuto) di norma avviene prima dell'esecuzione della prestazione, utilizzando il promemoria e/o la tessera sanitaria Carta Regionale dei Servizi/TEAM, tramite:

- gli sportelli CUP;
- le Casse Automatiche situate presso l'ingresso principale degli ospedali e dei distretti;
- online collegandosi al portale regionale SeSaMo www.sesamo.sanita.fvg.it

La ricevuta dell'avvenuto pagamento va esibita al momento del ritiro del referto.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso in cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

La documentazione sanitaria firmata digitalmente è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta e ne assume lo stesso valore legale.

Eventuali controlli successivi saranno prescritti e prenotati contestualmente alla prima visita su indicazione dello specialista.

Servizio di Terapia del dolore: Attività di ricovero

Sede: Ospedale di Tolmezzo - quinto piano

Il servizio dispone di n. 2 posti letto presso il reparto di ortopedia dedicati alla valutazione ed al trattamento delle sindromi dolorose non gestibili ambulatorialmente nonché la degenza per quei pazienti che necessitano di interventi avanzati di trattamento del dolore.

Attività ambulatoriale pre ricovero

Sede: Ospedale Tolmezzo - secondo piano, stanza 204

È importante portare con se la **documentazione clinica** già in possesso ed inerente la malattia per cui si riceve la prestazione o relativa ad altre malattie rilevanti.

Area d'Emergenza (Terapia Intensiva)

Sede: Ospedale di Tolmezzo – Primo piano

Telefono 0433488421

Area di Emergenza è dotata di posti letto ove si fornisce un trattamento di supporto avanzato alle funzioni vitali in pazienti chirurgici e medici con disfunzioni d'organo e stato di shock, principalmente mediante tecniche di:

- ventilazione meccanica invasiva e non invasiva
- supporto emodinamico e monitoraggio cardiovascolare invasivo
- sostituzione renale continua
- profilassi, diagnosi e trattamento delle infezioni severe
- nutrizione enterale e parentale
- analgesedazione.

Viene fornita inoltre assistenza postoperatoria intensiva ai pazienti sottoposti a chirurgia maggiore.

Vengono accolti pazienti critici provenienti dal territorio tramite pronto soccorso, da altre strutture ospedaliere e dai reparti dell'ospedale stesso, per il periodo necessario alla stabilizzazione del quadro clinico.

Si consiglia vivamente di non tenere con sé grosse somme di denaro e oggetti di valore. Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

Al momento del ricovero il paziente potrà indicare, se lo riterrà opportuno, il nominativo della persona al quale il Medico è autorizzato a fornire informazioni cliniche sullo stato di salute. Tale nominativo e recapito telefonico verrà registrato dal personale sulla cartella clinica.

In caso di presenza di Amministratore di Sostegno o di Tutore, i nominativi dovranno essere immediatamente comunicati al personale al momento dell'ingresso in Reparto.

Le informazioni cliniche potranno essere richieste al Medico di riferimento **previo appuntamento**.

Non verranno fornite informazioni cliniche al telefono, fatta eccezione per situazioni di urgenza o di criticità, nel qual caso sarà il personale stesso a contattare il familiare di riferimento indicato nella cartella clinica.

Orario visita ai degenti

L'orario di visita ai degenti è per tutti i giorni della settimana concordato con il personale.

È ammesso l'ingresso di un visitatore a paziente alla volta.

Eventuali permessi extra-orario vanno concordati con il personale.

Attenzione: gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria www.asufc.sanita.fvg.it

Certificato di ricovero

È possibile rivolgersi al personale del reparto per ottenere il certificato di ricovero.

Servizio assistenza religiosa

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede. I degenti possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

Servizio assistenza al defunto e alla famiglia

Viene garantita la massima collaborazione per i riti funebri specifici della confessione religiosa di appartenenza della persona.

Copia di documentazione sanitaria

Dopo la dimissione è possibile fare richiesta della cartella clinica.

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

1. di **persona** agli sportelli CUP:

L'avente diritto può fare richiesta se munito di documento d'identità valido o da un suo incaricato munito di delega e documento di identità, in corso di validità, oltre alla fotocopia del documento d'identità del delegante. Gli eredi devono allegare un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione. Gli operatori del CUP verificheranno la presenza del consenso al trattamento dei dati.

2. tramite **posta**: (Protocollo generale - ASUFC - via Pozzuolo, 330 Udine)

L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento

3. tramite **e-mail**:

- Archivio Tolmezzo: archivioto@asufc.sanita.fvg.it

Per le richieste di copie di CD radiologici dovranno essere inviate al seguente indirizzo e-mail della Radiologia di Tolmezzo: radiologia.tolmezzo@asufc.sanita.fvg.it

L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento. In caso di delega questa deve essere specificata sul modulo allegando anche copia del documento di identità del delegato.

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP telefono 0432 552 796 (Udine) Email urp@asufc.sanita.fvg.it

Telefoni

Per motivi di rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i telefoni cellulari siano silenziati all'interno della struttura ospedaliera.

Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato.

Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.



Area di ristoro

Esistono distributori automatici di cibi e bevande e nell'area ospedaliera è presente un bar.

Parcheggi

La struttura è dotata di posti auto liberi ed a pagamento per l'utenza.

Altre informazioni

Qualora avesse bisogno di altre informazioni o di ulteriori approfondimenti può rivolgersi al personale del reparto.

Il personale del reparto con la relativa qualifica è identificabile attraverso il cartellino di riconoscimento.

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia

Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it

PEC: asufc@certsanita.fvg.it

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

AGGIORNAMENTO MARZO 2024