



**ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale**

Dipartimento di Area Oncologica

**Struttura Operativa Complessa
Oncologia S. Daniele - Tolmezzo**

Ospedale di San Daniele del Friuli via Trento e Trieste, 33
Centralino Ospedale telefono 0432 9491

Sede Oncologia S. Daniele del Friuli

Padiglione S, 2° piano

Telefono 0432 949 314 email: oncsd@asufc.sanita.fvg.it

Ospedale di Tolmezzo via Morgagni, 18
Centralino Ospedale telefono 0433 4881

Sede Oncologia Tolmezzo

Ospedale Vecchio, piano terra

Telefono 0433 488 601 email: oncto@asufc.sanita.fvg.it

Sommario

Obiettivi della Struttura.....	3
Attività	4
Principali attività.....	4
Attività medica	5
Attività infermieristica	5
Attività di segreteria.....	5
Orari.....	6
Alcune informazioni pratiche.....	7
Per le giornate di terapia:	7
Ritiro referti	7
Come ricevere informazioni.....	7
Cancellazione prenotazione	7
Area di ristoro.....	9
Parcheggio	9
Servizio di mediazione culturale	9
Supporto psico-oncologico.....	9
Tutela e partecipazione dei cittadini.....	9
Telefoni.....	9

Obiettivi della Struttura

La SOC (Struttura Operativa Complessa) Oncologia San Daniele Tolmezzo fa parte del Dipartimento di Area Oncologica dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale (ASUFC) ed è il riferimento per il territorio del Friuli Collinare e Alto Friuli per tutte le neoplasie solide e per alcune neoplasie ematologiche.

In particolare, si occupa del coordinamento, del supporto nella fase diagnostica, della gestione della terapia medica oncologica, della gestione multidisciplinare e multiprofessionale, della terapia di supporto e del supporto psico-oncologico per i pazienti con diagnosi di neoplasia oncologica/ematologica.

La SOC è parte attiva nei Percorsi clinici aziendali ASUFC che comprendono:

- gruppi multidisciplinari di patologia
senologia (breast unit)
neoplasie del tratto gastro intestinale
neoplasie toraciche
pancreas e vie biliari
neoplasie genito-urinarie
neoplasie ginecologiche
cute e melanoma
neoplasie neuroendocrine
- gruppi oncologici di patologia
neoplasie mammarie
neoplasie gastrointestinali
neoplasie toraciche
neoplasie genitourinarie
neoplasie cutanee e melanoma
- gruppi di lavoro ASUFC
oncologia di precisione\molecular tumor board
gruppo aziendale per l'immunotossicità

La SOC collabora regolarmente con le strutture dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale, in particolare con i Dipartimenti di Chirurgia, con i Dipartimenti dei Servizi e dell'emergenza e con le SOC di Medicina dei presidi di San Daniele e Tolmezzo. Inoltre collabora con le SOC di Radioterapia, di cure palliative dell'ASUFC, con la Clinica di Ematologia del POU Santa Maria della Misericordia e con i Medici di medicina generale.

Collabora inoltre con:

- il Servizio dietetico dell'azienda, i Distretti Sanitari e il Servizio di assistenza domiciliare integrata e le RSA;
- con le Associazioni di volontariato presenti sul territorio: A.O.A.F. di Tolmezzo, A.N.D.O.S. di Tolmezzo e di Codroipo, A.D.O.S. di San Daniele e A.V.U.L.S.S. di Gemona del Friuli.

Attività

Principali attività

Le principali attività della struttura comprendono:

- prima visita per presa in carico;
- visita per prescrizione terapia;
- viste di rivalutazione e di controllo;
- consulenza ordinaria in degenza;
- valutazione infermieristica;
- gestione accessi venosi;
- pianificazione, somministrazione e gestione delle terapie mediche oncologiche ed ematologiche: trattamenti orali, endovenosi intramuscolo/sottocutanei anti-ormonali, chemioterapici, immunoterapici, terapie bersaglio e loro combinazioni;
- terapia di supporto quali trasfusioni, paracentesi, gestione tossicità dei trattamenti, complicanze mediche legate alla patologia onco/ematologica;
- medicazioni;
- supporto psico-oncologico;
- terapia endovesicale;
- supporto per il posizionamento accessi vascolari periferici e centrali tipo PICC o midline;
- attivazione del Distretto per la continuità delle cure.

Il setting assistenziale prevalente è quello ambulatoriale.

L'attività di Day Hospital è comunque disponibile per alcune procedure invasive diagnostiche e/o terapeutiche che la richiedono.

Non è prevista attività domiciliare.

Attività medica

Il personale medico della SOC si occupa della gestione della fase diagnostica e di stadiazione integrando e completando eventuali percorsi già avviati, del percorso di trattamento quando indicato, del follow up e della gestione della terapia di supporto e sintomatica dei pazienti in carico. Sono parte attiva dei gruppi multidisciplinari, dei gruppi di patologia oncologica e dei gruppi di lavoro aziendali.

Attività infermieristica

Il personale infermieristico della SOC è responsabile dell'assistenza generale infermieristica al paziente oncologico in tutte le fasi della malattia: screening, procedure diagnostiche, cura, riabilitazione, palliazione.

Contribuisce al buon esito dei percorsi diagnostico-terapeutici ed assistenziali tra Ospedali e/o con Centri d'Eccellenza in base al caso clinico. Svolge il ruolo di facilitatore all'interno del Sistema.

Rappresenta figura chiave per garantire la continuità assistenziale ospedale - territorio.

Punto di forza è la gestione dell'ambulatorio infermieristico.

L'infermiere in autonomia si occupa della somministrazione di farmaci, delle medicazioni di ferite e ustioni, del posizionamento e della gestione di accessi vascolari.

Attività di segreteria

Comprende tutta la gestione amministrativa delle attività cliniche svolte come la registrazione delle prestazioni, l'attività di front office per l'utenza. La Segreteria collabora nella gestione delle agende per la programmazione delle visite di controllo, rivalutazione e prima visita.

Tutte le attività si svolgono nelle due sedi ospedaliere del presidio di San Daniele e del presidio di Tolmezzo.

Sedi

San Daniele ha sede al 2° piano del Padiglione S dell'Ospedale di San Daniele del Friuli viale Trento e Trieste, 33

Tolmezzo ha sede al piano terra dell'ospedale vecchio di Tolmezzo via Morgagni, 18

Orari

L'attività clinica si svolge dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 16:00.

La Segreteria è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

San Daniele: Telefono 0432 949314 Email oncsd@asufc.sanita.fvg.it

Tolmezzo: Telefono 0433 488601 Email oncto@asufc.sanita.fvg.it

Attenzione: gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria www.asufc.sanita.fvg.it

Modalità di accesso

La presa in carico (primo accesso/prima visita) necessita di una impegnativa del SSN redatta dal Medico di medicina generale, dallo specialista o di una richiesta di consulenza "interna"

Gli appuntamenti vengono fissati dalla segreteria.

La definizione del tempo di erogazione della visita oncologica potrà essere valutata dal medico oncologo per confermare i tempi di visita rispetto al quesito clinico e alla documentazione disponibile.

Al termine della visita medica sarà formulato il percorso diagnostico terapeutico o di follow up, con la redazione delle ricette necessarie e/o con l'inserimento nei percorsi diagnostico-terapeutici aziendali definiti.

L'accesso avviene attraverso la segreteria per espletare l'accettazione della prestazione. Il paziente deve portare con sé:

- tessera sanitaria per le pratiche amministrative di accettazione;
- tessera sanitaria cartacea per eventuali esenzioni;
- impegnativa del medico inviante;
- documentazione medica utile per la gestione della visita, in particolare per referti e immagini non disponibili nel sistema informativo aziendale.

Alcune informazioni pratiche

Per le giornate di terapia:

- considerare la possibilità di essere accompagnati a casa in caso di terapie che potrebbero prevedere la somministrazione di farmaci che riducono lo stato di vigilanza e non consentono la guida di veicoli;
- non è necessario essere a digiuno;
- indossare abiti comodi e confortevoli, calzature o ciabatte antiscivolo facilmente indossabili.

Si ricorda inoltre che:

- per terapie di lunga durata è prevista la possibilità del pranzare;
- non è necessario il digiuno per il prelievo a meno di indicazioni;
- non portare in ospedale oggetti di valore e/o grosse somme di denaro. Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali smarrimenti;
- il personale è a sua disposizione per fornirle tutte le informazioni necessarie relative al percorso di cura.

Ritiro referti

Di norma il referto viene consegnato al paziente il giorno stesso. Se necessario, potrà essere spedito al paziente via posta ordinaria o via posta elettronica. Il referto è comunque consultabile anche sui sistemi informativi regionali <https://sesamo.sanita.fvg.it/sesamo/>

Come ricevere informazioni

Tutte le informazioni vengono fornite solo al diretto interessato o ad altra/e persona/e espressamente indicata dallo stesso o a persona che ne abbia la legale tutela.

Per motivi di tutela della privacy, il personale medico, infermieristico, tecnico e amministrativo non rilascia informazioni telefoniche.

Cancellazione prenotazione

Il paziente è pregato di rispettare data e ora degli appuntamenti, La disdetta deve essere effettuata almeno 3 giorni prima dalla data di esecuzione delle prestazioni, contattando tempestivamente le segreterie delle singole sedi.

Copia di documentazione sanitaria

Il modulo della richiesta di documentazione sanitaria è scaricabile dal sito internet aziendale www.asufc.sanita.fvg.it alla voce "Richiesta documentazione sanitaria".

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

1. di **persona** agli sportelli CUP:

L'avente diritto può fare richiesta se munito di documento d'identità valido o da un suo incaricato munito di delega e documento di identità, in corso di validità, oltre alla fotocopia del documento d'identità del delegante. Gli eredi devono allegare un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione. Gli operatori del CUP verificheranno la presenza del consenso al trattamento dei dati.

2. tramite **posta**: (Protocollo generale - ASUFC - via Pozzuolo, 330 Udine) L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento

3. tramite **e-mail**:

- Archivio Tolmezzo: archivioto@asufc.sanita.fvg.it
- Archivio San Daniele: archivosd@asufc.sanita.fvg.it

Per le richieste di copie di CD radiologici dovranno essere inviate ai seguenti indirizzo e-mail:

- Radiologia di San Daniele:
segreteria.sdradiologia@asufc.sanita.fvg.it
- Radiologia di Tolmezzo: radiologia.tolmezzo@asufc.sanita.fvg.it

L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento. In caso di delega questa deve essere specificata sul modulo allegando anche copia del documento di identità del delegato.

Area di ristoro

All'interno dell'area ospedaliera di Tolmezzo e San Daniele esistono distributori automatici di cibi e bevande ed è presente un bar. All'interno del bar di San Daniele è disponibile un'edicola. All'interno della struttura viene offerto un servizio di ristoro per i pazienti in carico.

Parcheggio

Ogni struttura è dotata di posti auto liberi o a pagamento per l'utenza.

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

Supporto psico-oncologico

Per i pazienti in carico ed i loro famigliari è possibile avvalersi della consulenza psico-oncologica attraverso la segnalazione al medico oncologo e/o all'infermiere per il supporto psicologico.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP telefono 0432 552796 - email urp@asufc.sanita.fvg.it

Telefoni

Per motivi di rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i telefoni cellulari siano silenziati all'interno della struttura ospedaliera.

Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato.

Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e nel rispetto della salute propria e altrui.



Altre informazioni

Qualora avesse bisogno di altre informazioni o di ulteriori approfondimenti può rivolgersi al personale del reparto o consultare il sito aziendale www.asufc.sanita.fvg.it

Il personale del reparto con la relativa qualifica è identificabile attraverso il cartellino di riconoscimento.

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia

Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it

PEC: asufc@certsanita.fvg.it

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

AGGIORNAMENTO DICEMBRE 2023