



ASU FC Azienda sanitaria  
universitaria Friuli Centrale

---

## Dipartimento Chirurgico S. Maria della Misericordia

# Struttura Operativa Semplice Dipartimentale Gastroenterologia San Daniele - Tolmezzo

**Ospedale di San Daniele del Friuli** viale Trento e Trieste, 33  
Centralino Ospedale telefono 0432 9491

**Sede Gastroenterologia S. Daniele del Friuli**  
4° piano, Ospedale, ingresso utenti-portineria  
Telefono 0432 949312

**Ospedale di Tolmezzo** via Morgagni, 18  
Centralino Ospedale telefono 0433 4881

**Sede Gastroenterologia Tolmezzo**  
Padiglione ospedale nuovo , piano terra  
Telefono 0433 488338

## Sommario

Obiettivi della Struttura .....	3
Attività ambulatoriale e di diagnostica strumentale.....	3
Cosa facciamo.....	3
Sedi.....	4
Sede di San Daniele .....	4
Sede di Tolmezzo .....	5
Servizio prenotazioni .....	6
Come ricevere informazioni .....	6
Copia di documentazione sanitaria.....	7
Servizio di mediazione culturale .....	7
Tutela e partecipazione dei cittadini .....	8
Telefoni .....	8
Area di ristoro .....	8
Parcheggi .....	8

## Obiettivi della Struttura

La Gastroenterologia è istituzionalmente deputata ai seguenti compiti:

- Prevenzione delle malattie gastrointestinali (screening del cancro colo-rettale)
- Diagnosi e cura delle malattie del tratto gastroenterico
- Presa in carico del paziente con malattie infiammatorie croniche intestinali
- La nostra Struttura prevede, laddove vi è indicazione o su esplicita richiesta del paziente e previa valutazione del gastroenterologo, l'esecuzione degli esami in sedazione cosciente o profonda con diverse modalità a seconda della sede.

I direttori, i medici e i coordinatori infermieristici ricevono per colloqui previa richiesta alla segreteria.

## Attività ambulatoriale e di diagnostica strumentale

Le prestazioni sono erogate in base ai Livelli Essenziali di Assistenza e ai Criteri di Priorità:

- Visita gastroenterologica/controllo: su richiesta del Medico di Medicina Generale, serve per nuovi problemi o per aggravamenti di malattie note, con impegnativa e su appuntamento.
- Esofagogastroduodenoscopia, colonscopia e rettosigmoidoscopia : su richiesta del Medico di Medicina Generale, con impegnativa e su appuntamento.

## Cosa facciamo

- Esofago-gastro-duodenoscopia (EGDS)
- Ileo-colonscopia
- Colonscopie
- Rettosigmoidoscopia
- Polipectomia del tratto digestivo superiore ed inferiore
- Colangio-Wirsungrafia retrograda endoscopica (ERCP)
- Gastrostomia e digiunostomia percutanea endoscopica (PEG/PEJ)
- Ecografia addome ed anse intestinali
- Mucosectomia
- Trattamento emorragie digestive
- Argon plasma coagulation
- Legatura e sclerosi varici
- Dilatazioni endoscopiche
- Posizionamento protesi
- Trattamento fistole del tratto digestivo
- Drenaggio endoscopico pseudocisti
- Ambulatorio divisionale di gastroenterologia

- Ambulatorio dedicato per le malattie infiammatorie croniche intestinali

L'esame endoscopico può essere condotto in sedazione; in tal caso occorre essere accompagnati e si impone la più assoluta astensione dalla guida e dall'uso di macchinari.

La scheda informativa relativa alle prestazioni ed l'eventuale preparazione necessaria viene consegnata al momento della prenotazione presso gli sportelli CUP o comunque è reperibile dal portale aziendale.

Si consiglia vivamente di non tenere con sé grosse somme di denaro e oggetti di valore. Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

Prima di essere sottoposti a determinate prestazioni verrà richiesto, il consenso scritto, dopo aver ricevuto una adeguata informazione.

## Sedi

La Gastroenterologia Endoscopia Digestiva opera su due sedi: Presidio Ospedaliero di San Daniele, Presidio Ospedaliero di Tolmezzo.

Le sedi non sono dotate di posti letto; eventuali ricoveri vengono effettuati presso i reparti di Medicina e di Chirurgia dove il Gastroenterologo/Chirurgo è chiamato a concorrere al percorso di diagnosi e cura.

Sono previsti ricoveri diurni in regime di Day Hospital/Day Surgery approfondimenti diagnostici e per tutte le procedure operative.

**Sede di San Daniele** 4° piano, Ospedale, ingresso utenti - portineria Viale Trento e Trieste, 33 - San Daniele del Friuli

### Segreteria

Risposta telefonica al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 14.30

Orario di apertura al pubblico dalle ore 8.00 alle ore 15.00 dal lunedì al venerdì

Tel. 0432 949312 - Fax 0432 949350

**Orario distribuzione preparati per colonscopia ESCLUSIVAMENTE per gli utenti chiamati dallo screening regionale dalle ore 13.30 alle 14.30 dal lunedì al venerdì**

Posta elettronica: [gastrosegreteria.sd@asufc.sanita.fvg.it](mailto:gastrosegreteria.sd@asufc.sanita.fvg.it)

Gli eventuali esami diagnostici a completamento della diagnosi ed eventuali ripetizioni vengono prenotati direttamente dalla segreteria della Gastroenterologia che fornisce anche l'impegnativa.

**AMBULATORIO PER LE MALATTIE INFIAMMATORIE CRONICHE INTESTINALI (MICI).**La gestione è integrata, medico/infermiere\*.

\*(È la figura professionale che, formata specificatamente, fornisce in forma autonoma, su richiesta del medico gastroenterologo, la continuità assistenziale (valutazione infermieristica di follow up) supportando e monitorando il paziente nella malattia cronica.)

Orario: le prenotazioni sono gestite dal personale dedicato tramite la segreteria della Gastroenterologia

**Sede di Tolmezzo** Padiglione Ospedale Nuovo piano terra  
Via Morgagni,18 - Tolmezzo

### **Segreteria**

Dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 15.30 per il pubblico  
Risposta telefonica al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 14.30

Tel. 0433 488338 - Fax 0433 488364

**Orario distribuzione preparati per colonscopia ESCLUSIVAMENTE per gli utenti chiamati dallo screening regionale dalle ore 13.30 alle 14.30 dal lunedì al venerdì**

Posta elettronica : [gastro.tolmezzo@asufc.sanita.fvg.it](mailto:gastro.tolmezzo@asufc.sanita.fvg.it)

Gli eventuali esami diagnostici a completamento della diagnosi o eventuali ripetizioni vengono prenotati direttamente dalla segreteria della Gastroenterologia che fornisce anche l'impegnativa.

**AMBULATORIO PER LE MALATTIE INFIAMMATORIE CRONICHE INTESTINALI (MICI).**La gestione è integrata, medico/infermiere\*.

\*(È la figura professionale che, formata specificatamente, fornisce in forma autonoma, su richiesta del medico gastroenterologo, la continuità assistenziale (valutazione infermieristica di follow up) supportando e monitorando il paziente nella malattia cronica.)

Orario: le prenotazioni sono gestite dal personale dedicato tramite la segreteria della Gastroenterologia

## Servizio prenotazioni

La **prenotazione** delle prestazioni sanitarie può essere fatta:

- telefonicamente, al **numero unico del Call center 0434 223 522**, dal lunedì al venerdì dalle 7:00 alle 19:00, sabato dalle 8:00 alle 14:00;
- personalmente presso gli **sportelli del CUP** (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali;
- **farmacie** abilitate
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo [www.sesamo.sanita.fvg.it](http://www.sesamo.sanita.fvg.it)  
Non tutte le prestazioni sono prenotabili on line.

**N.B.** Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore **PRIMA** di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario **disdire** l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del Call center o recandosi presso i CUP aziendali o utilizzando il collegamento al portale regionale SeSaMo [www.sesamo.sanita.fvg.it](http://www.sesamo.sanita.fvg.it)

Informazioni sulle prestazioni e i **tempi stimati di attesa** sono disponibili collegandosi al portale regionale SeSaMo [www.sesamo.sanita.fvg.it](http://www.sesamo.sanita.fvg.it)

È importante portare con sé la **documentazione clinica** già in possesso e inerente la malattia per cui si riceve la prestazione o relativa ad altre malattie rilevanti.

## Come ricevere informazioni

Di regola, la consegna dei **referti** è contestuale alla visita e alle prestazioni strumentali. Diversamente il paziente verrà avvisato quando sarà disponibile.

I referti degli esami istologici vengono inviati all'utente tramite posta o tramite ritiro personale o con delega al CUP dopo visione del medico che ha eseguito la procedura.

Tutte le informazioni vengono fornite solo al diretto interessato o ad altra persona espressamente indicata dallo stesso o a persona che ne abbia la legale tutela.

Si ricorda che, per motivi di tutela della privacy, il personale non rilascia informazioni telefoniche.

Il pagamento del **ticket** (se dovuto) di avviene **dopo** dell'esecuzione della prestazione, utilizzando il promemoria e/o la tessera sanitaria Carta Regionale dei Servizi/TEAM, tramite:

- gli sportelli CUP;
- le Casse Automatiche collocate nelle sedi ospedaliere e distrettuali;
- on line collegandosi al portale regionale SeSaMo  
[www.sesamo.sanita.fvg.it](http://www.sesamo.sanita.fvg.it)

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso in cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici e/o esami istologici.

La documentazione sanitaria firmata digitalmente è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta e ne assume lo stesso valore legale.

### **Copia di documentazione sanitaria**

Il modulo della richiesta di documentazione sanitaria è scaricabile dal sito internet aziendale [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it) alla voce "Richiesta documentazione sanitaria".

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

1. di **persona** agli sportelli CUP:

L'avente diritto può fare richiesta se munito di documento d'identità valido o da un suo incaricato munito di delega e documento di identità, in corso di validità, oltre alla fotocopia del documento d'identità del delegante. Gli eredi devono allegare un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione. Gli operatori del CUP verificheranno la presenza del consenso al trattamento dei dati.

2. tramite **posta**: (Protocollo generale - ASUFC - via Pozzuolo, 330 Udine) L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento

3. tramite **e-mail**:

- Archivio Tolmezzo: [archivioto@asufc.sanita.fvg.it](mailto:archivioto@asufc.sanita.fvg.it)
- Archivio San Daniele: [archivosd@asufc.sanita.fvg.it](mailto:archivosd@asufc.sanita.fvg.it)

### **Servizio di mediazione culturale**

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

## Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP  
telefono 0432 552 796 (Udine) Email [urp@asufc.sanita.fvg.it](mailto:urp@asufc.sanita.fvg.it)

## Telefoni

Per motivi di rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i telefoni cellulari siano silenziati all'interno della struttura ospedaliera.

Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato.

## Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

## Area di ristoro

Esistono distributori automatici di cibi e bevande e nell'area ospedaliera è presente un bar.

## Parcheggi

Le strutture sono dotate di posti auto liberi ed a pagamento per l'utenza.

## Altre informazioni

Qualora avesse bisogno di altre informazioni o di ulteriori approfondimenti può rivolgersi al personale del reparto o consultare il sito aziendale [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

Il personale del reparto con la relativa qualifica è identificabile attraverso il cartellino di riconoscimento.

**Attenzione:** gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie.

Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

### Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia

Sito web: [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

PEC: [asufc@certsanita.fvg.it](mailto:asufc@certsanita.fvg.it)

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.