



ASU FC Azienda sanitaria  
universitaria Friuli Centrale

---

## Dipartimento Mamma-Bambino

# Struttura Operativa Semplice Dipartimentale Pediatria Tolmezzo

**Ospedale di Tolmezzo** via Morgagni, 18  
Centralino Ospedale telefono 0433 4881

**Sede Pediatria di Tolmezzo**  
Ospedale di Tolmezzo 1° piano

### **Contatti**

Segreteria ambulatori: tel. 0433 488 578  
Degenze: tel. 0433 488 307  
Nido: tel. 0433 488 300  
email: [pediatria.tolmezzo@asufc.sanita.fvg.it](mailto:pediatria.tolmezzo@asufc.sanita.fvg.it)

## Sommario

Obiettivi della Struttura.....	3
Ricovero.....	3
Osservazione Breve Intensiva .....	4
Degenza in regime di Day Hospital (DH) .....	4
Offerta sanitaria per malattie croniche o disabilità .....	4
Degenza al Nido/Patologia Neonatale.....	5
Aspetti di eccellenza .....	7
Sede.....	7
Attività ambulatoriale .....	8
Prestazioni in urgenza/emergenza.....	8
Prestazioni programmate .....	8
Cancellazione Prenotazione .....	8
Il ricovero in pediatria.....	9
Assistenza.....	9
Orari di visita .....	9
Informazioni Cliniche.....	9
Pasti.....	9
Come ricevere informazioni .....	10
Servizio religioso .....	10
Consigliamo di non portare in ospedale.....	10
Copia di documentazione sanitaria .....	10
Area di ristoro.....	11
Parcheggio .....	11
Servizio di mediazione culturale .....	11
Tutela e partecipazione dei cittadini.....	11
Telefoni.....	11
Altre informazioni .....	12

## Obiettivi della Struttura

La **Pediatria** svolge attività di prevenzione, diagnosi, cura e assistenza per utenti in età pediatrica (0-17 anni non compiuti).

Vengono assicurati in particolare:

### Ricovero

- Ricovero per diagnosi e terapia di patologie acute o croniche tipiche dell'età pediatrica;
- gestione pre- e post-operatoria di bambini sottoposti ad interventi di chirurgia generale, ortopedia, otorinolaringoiatria. Particolare attenzione rivestono il monitoraggio e il trattamento del dolore (in collaborazione con il servizio di Anestesia e Terapia Antalgica);
- gestione di bambini e adolescenti in collaborazione con il servizio di Neuropsichiatria Infantile;
- accoglienza di pazienti trasferiti da altri reparti: collaborazione con le strutture pediatriche Hub di riferimento per garantire la continuità delle cure, in avvicinamento al luogo di residenza (back-transfer dalla Neonatologia, prosecuzione della degenza in reparti a minor intensità di cure per pazienti "stabilizzati", trasferiti da centri specialistici ...);
- ricovero per episodi di riacutizzazione o complicanze della condizione clinica di base in pazienti affetti da malattie croniche e/o con disabilità.

Al termine del ricovero viene redatta una lettera di dimissione nella quale il Pediatra riporta i dati essenziali sul motivo del ricovero, l'andamento della degenza, gli esami eseguiti, le terapie effettuate, le indicazioni per la prosecuzione delle cure ed il programma di follow-up, condiviso con il Pediatra di Libera Scelta.

In situazioni particolari viene attivato il sistema della "Dimissione Protetta", coinvolgendo i Servizi Sociali e le strutture operanti sul territorio, per garantire la presa in carico, la continuità delle cure ed il monitoraggio delle situazioni più delicate.

## Osservazione Breve Intensiva

Osservazione Breve Intensiva (OBI) pediatrica: periodo di permanenza in reparto da 6 fino a 36 ore che consente l'osservazione clinica in ambiente protetto per situazioni acute che potrebbero evolvere o che necessitino di monitoraggio più prolungato rispetto alla visita ambulatoriale. È possibile l'esecuzione di accertamenti diagnostici e l'avvio di trattamenti che possono poi essere proseguiti anche a domicilio. Può diventare un ricovero ordinario qualora l'evoluzione e le condizioni cliniche del paziente lo richiedano.

## Degenza in regime di Day Hospital (DH)

Questa modalità di ricovero prevede degli accessi diurni finalizzati a:

- Effettuazione di interventi chirurgici con dimissione in giornata (Day Surgery);
- Esecuzione di accertamenti diagnostici strumentali e laboratoristici per quadri di particolare complessità;
- Follow-up clinico-strumentale di patologie croniche.

La programmazione degli accessi in DH viene effettuata dal Pediatra Ospedaliero o dai colleghi delle discipline chirurgiche, nella sede di Tolmezzo, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle 20:00.

## Offerta sanitaria per malattie croniche o disabilità

Organizzazione di alcune opportunità assistenziali specifiche sul versante sanitario, che vanno inserite e integrate in un programma complessivo di assistenza, pensato e gestito dal territorio (distretto).

- 1) Ricovero per episodi di riacutizzazione o complicanze della condizione clinica di base.

È prevista la collaborazione e integrazione con le figure professionali (medici-infermiere) presenti nell'ospedale.

- 2) Periodi di sollievo per la famiglia: qualora non esistano altre possibilità sul territorio o se si renda necessaria una degenza in ambiente protetto per la complessità delle condizioni fisiche della persona. Questa modalità di accoglienza in Reparto va messa in atto in accordo con gli operatori del distretto e con il supporto fondamentale del volontariato compatibilmente con la casistica delle patologie presenti in reparto.

- 3) Interventi medici specialistici e consulenze avvalendosi delle competenze e della collaborazione di altri centri di riferimento regionali.
- 4) Avvio di collaborazione ospedale-territorio sul programma socio-sanitario della singola persona con disabilità (PAI: piano assistenziale integrato), tramite UVD (Unità di valutazione distrettuale), per elaborazione di un programma personalizzato di cure e follow up.

## **Degenza al Nido/Patologia Neonatale**

La sede di Tolmezzo è un punto nascita di primo livello, che assiste neonati a termine o late-preterm, con età gestazionale a partire dalle 34 settimane e peso neonatale maggiore di 2000 gr.

È garantita la presenza del Pediatra a tutti i parti su segnalazione dell'ostetrica presente al parto.

L'area del Nido è in contiguità con i reparti di Pediatria e Ostetricia, in modo da permettere un'integrazione dell'assistenza rivolta a madre e neonato. È costituito da uno spazio comune con area per l'igiene del neonato e da isole neonatali con lampade riscaldanti sulle quali vengono effettuate le visite neonatali giornaliere, affiancati da uno studio (per le pratiche burocratiche ed i colloqui con i genitori). Esiste inoltre uno spazio dedicato alla Patologia Neonatale per l'assistenza al neonato patologico (con problematiche di tipo cardio-respiratorio, infettivo, neurologico, metabolico ...), che garantisce la possibilità di monitoraggio in continuo, assistenza respiratoria non invasiva, stabilizzazione e valutazione nel tempo, con possibilità di eventuale trasferimento presso la Terapia Intensiva Neonatale di Udine, qualora si rendesse necessario.

La degenza del neonato sano prevede il "Rooming-in", cioè la possibilità di mantenere il neonato in camera con la madre facilitando così l'attaccamento nelle prime ore di vita e consentendo una gestione con il supporto/sorveglianza da parte del personale dedicato. Le puericultrici, infermiere e ostetriche garantiscono l'assistenza a mamma e bambino direttamente in camera di degenza, per facilitare la relazione e l'attaccamento mamma-bambino. Particolare attenzione viene posta alla promozione e al

sostegno dell'allattamento al seno, secondo le indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.

Dal 2023 esiste la possibilità di utilizzo di due culle per co-sleeping (dormire insieme) in sicurezza consentendo alla mamma di prendere in braccio il neonato senza alzarsi dal letto.

Il neonato viene visitato dal Pediatra alla nascita, dopo 6-10 ore dalla nascita e giornalmente per effettuare tutte le valutazioni necessarie.

I neonati vengono sottoposti, previo consenso informato dei genitori, alle profilassi e agli esami di screening raccomandati. La dimissione avviene in genere in seconda/terza giornata di vita per i bambini nati da parto spontaneo, dalla terza/quarta giornata di vita per i nati da taglio cesareo), salvo necessità particolari; viene compilata una relazione clinica che comprende le principali notizie riguardanti gravidanza, parto e decorso neonatale. Alla dimissione viene programmato un controllo del peso a distanza di pochi giorni.

Presso la sede di Tolmezzo è attivo un servizio territoriale distrettuale, che prevede la visita domiciliare da parte di un'ostetrica, che osserva e supporta l'avvio dell'allattamento e la comparsa di eventuali problemi. In caso di esigenze particolari il controllo viene effettuato in ospedale con appuntamento fissato alla dimissione.

È inoltre attivo il servizio di consulenza telefonica 24 ore su 24 in caso di dubbi o richiesta di informazioni post-dimissione.

È infine prevista per i neo-genitori la possibilità di partecipare al corso di massaggio infantile, esperienza di profondo contatto affettivo tra genitore e bambino, in grado di promuovere la crescita della relazione e favorire il rilassamento di entrambe le figure. Il corso è strutturato in 5 incontri a cadenza settimanale, della durata di circa un'ora e mezza ciascuno, ed è tenuto dalle infermiere della Pediatria di Tolmezzo che hanno conseguito il diploma di CIMI (Certified Infant Massage Instructor) IAIM (International Association of Infant Massage).

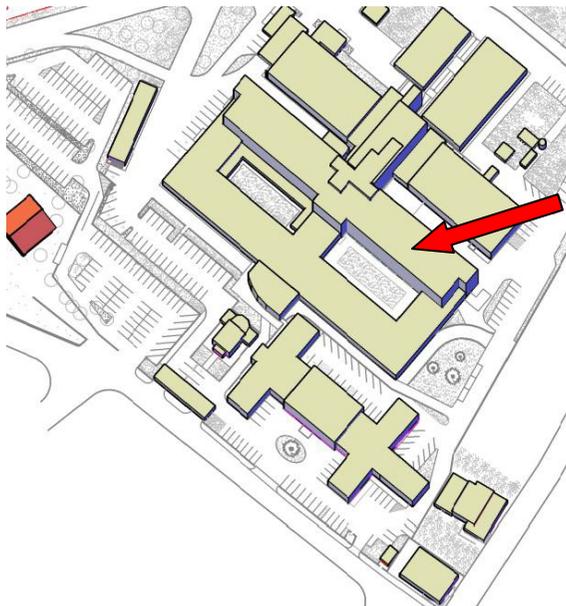
## Aspetti di eccellenza

La qualità dell'assistenza viene garantita dalla stretta collaborazione con i centri pediatrici di riferimento regionali (in particolare la Clinica Pediatrica di Udine, l'Ospedale Pediatrico Burlo Garofolo di Trieste e la Patologia Neonatale di Udine), con i quali si condividono protocolli diagnostici e terapeutici ed è frequente il confronto su quesiti clinici specifici.

È inoltre previsto un programma di formazione e aggiornamento continuo che consiste nella partecipazione a corsi specifici a cadenza annuale/biennale relativi in particolare alla gestione di urgenze ed emergenze pediatriche, rianimazione neonatale in sala parto, stabilizzazione e trasporto del neonato.

## Sede

La Pediatria di Tolmezzo ha sede nell'ospedale nuovo al primo piano.



## Attività ambulatoriale

### Prestazioni in urgenza/emergenza

L'accesso alle prestazioni ambulatoriali in urgenza/emergenza avviene su richiesta del medico/infermiere di triage del Pronto Soccorso.

È garantita per le visite urgenti la presenza del Pediatra 24 ore su 24.

### Prestazioni programmate

#### Pediatria generale (ambulatorio divisionale e ambulatorio prelievi venosi)

L'accesso alle prestazioni ambulatoriali programmate con impegnativa avviene su prenotazione chiamando il numero della segreteria 0433 488 578 negli orari 09:00-15:00 da lunedì a venerdì.

Viene assicurata la presenza del pediatra per le visite di pediatria generale nei seguenti orari: dalle ore 09:00 – 15:00 dal lunedì al venerdì (previo appuntamento)

I prelievi venosi sono invece programmati: un prelievo alle ore 08:30 da lunedì a sabato dopo accettazione dell'impegnativa al CUP previa prenotazione chiamando il numero della segreteria 0433 488 578 negli orari 09:00-15:00 da lunedì a venerdì.

#### Pediatria ad indirizzamento specialistico

Le visite specialistiche vengono effettuate presso gli ambulatori della pediatria di Tolmezzo dal medico pediatra dedicato oppure dagli specialisti provenienti da altre Sedi o Aziende.

L'accesso alle prestazioni ambulatoriali programmate avviene su prenotazione chiamando il numero della segreteria 0433 488 578 negli orari 09:00-15:00 da lunedì a venerdì.

Le attività ambulatoriali specialistiche previste sono:

- Allergologia pediatrica
- Diabetologia pediatrica

#### Cancellazione Prenotazione

Il paziente è pregato di rispettare gli appuntamenti programmati; nel caso in cui dovessero insorgere problemi di natura estremamente urgente, è pregato di contattare tempestivamente il reparto al numero 0433 488 307.

## **Il ricovero in pediatria**

Il ricovero può avvenire dopo valutazione ambulatoriale (pediatrica o chirurgica) oppure su invio diretto del pronto soccorso dopo consulenza pediatrica oppure su richiesta del pediatra di libera scelta.

In caso di ricovero programmato per motivi chirurgici (chirurgia generale, ortopedia, ORL) la documentazione (esami/visite) antecedente all'intervento e la data del ricovero vengono gestiti dal personale infermieristico delle segreterie pre-ricoveri della specialità in questione.

I ricoveri programmati si effettuano all'orario concordato in base all'intervento previsto.

## **Assistenza**

L'assistenza ai bisogni del paziente viene garantita dal personale medico, infermieristico e ausiliario. Durante la degenza è inoltre richiesta la presenza 24 ore su 24 di un genitore/caregiver o di un suo delegato.

## **Orari di visita**

Le visite ai pazienti sono autorizzate dai medici del reparto in base alle condizioni psico-fisiche e al rischio infettivo del bambino/neonato, in accordo con i genitori/caregiver, e comunque sempre nel rispetto della privacy.

## **Informazioni Cliniche**

Durante la degenza le informazioni cliniche del paziente vengono fornite ai genitori nel corso del giro visite o concordando un orario per il colloquio. Le informazioni cliniche a terzi vengono fornite nel rispetto della privacy e secondo le autorizzazioni dei genitori. La copia della documentazione clinica può essere richiesta presso il CUP allo sportello dedicato.

## **Pasti**

Il genitore/caregiver che assiste il bambino/neonato degente ha diritto al pasto fornito dall'azienda ospedaliera direttamente in reparto. In reparto è presente un frigorifero riservato ai genitori.

Il reparto è dotato di camere singole o doppie con bagno; tutte le stanze hanno un televisore. Oltre al letto per il degente sono presenti delle poltrone reclinabili per permettere il riposo del genitore/caregiver.

In reparto è allestita una sala giochi con giochi e libri per i bambini di ogni età.

### Come ricevere informazioni

Per informazioni relative a prestazioni ambulatoriali e degenze è possibile contattare telefonicamente il Reparto al numero 0433 488307 – email: [pediatria.tolmezzo@asufc.sanita.fvg.it](mailto:pediatria.tolmezzo@asufc.sanita.fvg.it)

Tutte le informazioni relative ai pazienti vengono fornite solo al diretto interessato o ad altra persona espressamente indicata dallo stesso o a persona che ne abbia la legale tutela.

**Si ricorda che, per motivi di tutela della privacy, il personale medico, infermieristico, tecnico e amministrativo non rilascia informazioni telefoniche.**

### Servizio religioso

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede.

### Consigliamo di non portare in ospedale

- oggetti di valore
- grosse somme di denaro.

Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

### Copia di documentazione sanitaria

Il modulo della richiesta di documentazione sanitaria è scaricabile dal sito internet aziendale [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it) alla voce "Richiesta documentazione sanitaria".

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

- di **persona** agli sportelli CUP:  
L'avente diritto può fare richiesta se munito di documento d'identità valido o può delegare alla richiesta un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido. Gli eredi devono allegare un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione. Gli operatori del CUP verificheranno la presenza del consenso al trattamento dei dati.
- tramite **posta**: (Protocollo generale - ASUFC - via Pozzuolo, 330 Udine) L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e

sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento

- tramite **e-mail**:

Archivio Tolmezzo: [archivioto@asufc.sanita.fvg.it](mailto:archivioto@asufc.sanita.fvg.it)

Per le richieste di copie di CD dovranno essere inviate ai seguenti indirizzi e-mail:

Radiologia Tolmezzo: [radiologia.tolmezzo@asufc.sanita.fvg.it](mailto:radiologia.tolmezzo@asufc.sanita.fvg.it)

L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento. In caso di delega questa deve essere specificata sul modulo allegando anche copia del documento di identità del delegato.

## Area di ristoro

Nelle diverse strutture esistono distributori automatici di cibi e bevande. All'interno dell'area ospedaliera di Tolmezzo è presente un bar.

## Parcheggio

La struttura di Tolmezzo è dotata di posti auto liberi e a pagamento per l'utenza.

## Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

## Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP telefono 0432 552796 (Udine)- Email [urp@asufc.sanita.fvg.it](mailto:urp@asufc.sanita.fvg.it)

## Telefoni

Per motivi di rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i telefoni cellulari siano silenziati all'interno della struttura ospedaliera.

Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato.

### **Divieto di fumo**

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.



### **Altre informazioni**

Qualora avesse bisogno di altre informazioni o di ulteriori approfondimenti può rivolgersi al personale del reparto o consultare il sito aziendale [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

Il personale del reparto con la relativa qualifica è identificabile attraverso il cartellino di riconoscimento.

**Attenzione:** gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

### **Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale**

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia

Sito web: [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

PEC: [asufc@certsanita.fvg.it](mailto:asufc@certsanita.fvg.it)

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

AGGIORNAMENTO DICEMBRE 2023