ASU FC Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale

Dipartimento Chirurgico
S. Daniele – Tolmezzo

Struttura Operativa Complessa
Ortopedia e Traumatologia Tolmezzo

Ospedale di Tolmezzo via Morgagni, 18
Centralino Ospedale telefono 0433 4881

Segreteria Tolmezzo:
dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 14.00
tel. 0433 488454
email: segreteriaambto@asufc.sanita.fvg.it

Segreteria Gemona del Friuli:
tel. 0432 989292
dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 14.30
email: specialistica.gemona@asufc.sanita.fvg.it

Segreteria Tarvisio: fare riferimento al CUP di Tarvisio per informazioni

Sommario

Obiettivi della Struttura....3
Attività 3
Attività di degenza chirurgica....4
Sede delle degenze 4
Le ricordiamo di portare con sé: 5
Consigliamo di non portare in ospedale: 5
Orario visita ai degenti 7
Le dimissioni 7
Servizio di assistenza religiosa....7
Attività ambulatoriale 8
Attività ambulatoriale di Tolmezzo....8
Attività ambulatoriale di Gemona 8
Attività ambulatoriale sede di Tarvisio 9
Sala Gessi di Tolmezzo 9
Modalità di accesso alle prestazioni ambulatoriali 10
Le ricordiamo di portare con sé: 10
Cancellazione Prenotazione 11
Copia di documentazione sanitaria 11
Area di ristoro....11
Parcheggi 12
Servizio di mediazione culturale 12
Tutela e partecipazione dei cittadini....12
Telefoni....12
Altre informazioni....12

Obiettivi della Struttura

La SOC di Ortopedia e Traumatologia di Tolmezzo ha l'obiettivo di diagnosticare, di prevenire e di curare le alterazioni anatomiche e funzionali dell'apparato locomotore, congenite o acquisite (patologiche o traumatiche). La struttura fa riferimento ad un territorio più vasto fornendo servizi presso la sede territoriale di Gemona ed il poliambulatorio di Tarvisio.

Attività

Presso la struttura si trattano chirurgicamente patologia ortopedica e traumatica dell'apparato locomotore.
Per quanto riguarda le patologie ortopediche, particolare interesse viene riposto nel trattamento di quelle degenerative articolari come le protesi di anca, ginocchio e spalla, interventi di sport medicine, chirurgia della mano e piede.
L'attività chirurgica della nostra struttura comprende:

- **traumatologia**
- **chirurgia protesica** di anca, ginocchio e spalla di primo impianto e di revisione;
- **chirurgia della spalla** artroscopica e non (tendinopatie e riparazione cuffia dei rotatori, instabilità, lussazione acromio-claveari acute e croniche);
- **chirurgia del ginocchio** artroscopica e non (patologia meniscale e cartilaginea, lesioni legamentose, instabilità, osteotomie);
- **chirurgia della mano**;
- **chirurgia del piede e della caviglia**: correzione deformità avampiede (alluce valgo anche con tecnica mini-invasiva), artroscopia tibio-tarsica, tendinopatie;
- **chirurgia pediatrica** sia traumatologica che per il trattamento delle patologie congenite/evolutive come il piede piatto
- Piccoli interventi in regime ambulatoriale per trattamenti da eseguirsi in anestesia locale come :
    - puleggiotomia per dito a scatto,
    - liberazione tunnel carpale
    - onicectomie per unghia incarnita,
    - asportazioni cisti tendinee

Da circa un anno alcuni trattamenti chirurgici *border line* fra intervento ambulatoriale e ricovero di Day surgery, sono eseguiti in anestesia locale con assistenza anestesiologica presso l'ospedale di Gemona del Friuli in regime ambulatoriale CAC (Chirurgia ambulatoriale Complessa). Questo tipo di percorso viene indicato dallo specialista appartenente alla nostra struttura durante la visita specialistica.

Traumatologia di primo livello

Il nostro ospedale rientra nella rete territoriale ASUFC in qualità di struttura periferica spoke ed avente l'ospedale di Udine come struttura centralizzata hub di riferimento.
In questa collaborazione il paziente ortopedico viene preso in carico dalla struttura più idonea al suo trattamento.

Attività di degenza chirurgica

Sede delle degenze

Sede: il reparto di degenza ortopedica è situato al 5° Piano dell'Ospedale di Tolmezzo.
Per contattare il reparto rivolgersi telefonicamente al centralino dell'ospedale di Tolmezzo 0433 4881

Presso il reparto di ortopedia e traumatologia si ricoverano i pazienti che devono essere sottoposti al trattamento chirurgico di patologie traumatiche e non dell'apparato muscolo-scheletrico.
Per il trattamento delle patologie ortopediche e traumatologiche del bambino il ricovero avviene presso la Pediatria.

Il ricovero presso il reparto di ortopedia e traumatologia di Tolmezzo avviene attraverso l'accesso al Pronto Soccorso (ricovero di urgenza) o ricovero ordinario.
Il ricovero ordinario è riservato ai pazienti ai quali è stata data una indicazione chirurgica in corso di una pregressa visita ambulatoriale specialistica presso le strutture di afferenza (Tolmezzo, Gemona e Tarvisio).
Gli accessi sono regolamentati attraverso la gestione di una lista di attesa con relativa priorità. In preparazione alla procedura chirurgica il ricovero ospedaliero è preceduto da una fase di **pre-ricovero**; i pazienti vengono contattati e convocati in prossimità dell'intervento per eseguire gli esami pre-operatori, la valutazione anestesiologica e gli eventuale esami strumentali a completamento diagnostico.

Al momento del ricovero nel reparto di degenza chirurgica o presso il Day-Hospital verrà applicato ad ogni paziente un braccialetto identificativo di sicurezza dove verranno riportati il cognome, il nome e la data di nascita.

Il giorno prima dell'intervento, salvo diversa indicazione, assumere una dieta leggera. Prima di ricoverarsi consigliamo di fare la doccia e, per chi lo usasse, di togliere lo smalto e/o il gel.

Non usare trucchi.

Il giorno del ricovero presentarsi all'ora concordata a digiuno.
I farmaci personali dovranno essere consegnati all'infermiere il giorno stesso del ricovero, salvo diversi accordi.

Al fine di garantire la tranquillità ai degenti, si richiede cortesemente di impostare il **cellulare in modalità silenziosa**. Si ricorda inoltre che in alcuni ambienti, il cellulare può creare interferenze con le apparecchiature biomedicali e verrà pertanto richiesta la sua disattivazione.

Prima di essere sottoposti a determinati esami diagnostici e sierologici, emotrasfusioni e derivati e a interventi chirurgici, dopo aver ricevuto un'adeguata informazione, vi verrà richiesto di sottoscrivere un modulo di **consenso**.

Le ricordiamo di portare con sé:

- tessera sanitaria e codice fiscale;
- referti di eventuali esami e/o visite mediche eseguiti prima del ricovero, lettere di dimissione relative a precedenti ricoveri anche in altri reparti;
- la terapia assunta a domicilio, riportante tipologia e dosaggio dei farmaci;
- il necessario per l'igiene personale (sapone, manopole, asciugamani, biancheria).

Consigliamo di non portare in ospedale:

- oggetti di valore;
- grosse somme di denaro;
- piante e fiori.

Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde in caso di smarrimento.

MEDICO di riferimento presso la degenza ortopedica: al momentodel ricovero verrà fornita indicazione su quale sarà il medico in turno quel giorno in reparto.
INFERMIERE di riferimento presso la degenza ortopedica: nelle ventiquattro ore è presente un infermiere di riferimento per ogni turno, responsabile dell'assistenza ai degenti assegnati ed a cui l'utenza potràrivolgere eventuali richieste specifiche.

ICA – Infermiere di Continuità Assistenziale presso il reparto di degenza: l'ICA è la figura infermieristica responsabile della continuità assistenziale tra Ospedale e Territorio. A tale figura l'utenza potrà rivolgersi, fin dall'inizio del ricovero, per segnalare eventuali criticità nella gestione a domicilio del paziente e per organizzare un eventuale supporto assistenziale o sociale a domicilio. L' Infermiere di Continuità Assistenziale è presente dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00, non è presente nei giorni festivi.

L'assistenza infermieristica è assicurata nelle 24 ore e 7 giorni su 7, mentre la presenza del medico ortopedico dalle 8:00 alle 20:00 e dalle 20.00 alle 8.00 per le urgenze su reperibilità. Particolare attenzione viene dedicata alla traumatologia del paziente anziano ed in particolar modo alla gestione del paziente con frattura di femore. Il paziente con frattura di femore infatti, se non sussistono controindicazioni cliniche ed anestesiologiche, viene indirizzato ad un trattamento chirurgico precoce allo scopo di ridurre i rischi legati all'allettamento prolungato ed al tempo stesso favorire un immediato percorso riabilitativo. Lavoriamo in collaborazione con le strutture sanitarie del territorio, tra cui le RSA, dove i pazienti che ne hanno necessità e diritto possono continuare la riabilitazione dopo il ricovero.

Il paziente è moralmente e legalmente l'unico interlocutore del personale sanitario per ogni argomento che riguardi le proprie condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico. Eventuali informazioni potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate dal paziente.
Le ricordiamo, inoltre, che il personale medico ed infermieristico, per motivi di tutela della privacy, non rilascia informazioni telefoniche relative alle condizioni di salute dei pazienti.

Ristorazione

Per quanto riguarda la ristorazione, i pazienti non soggetti a particolari restrizioni dietetiche possono prenotare i pasti giornalmente ed in modo individualizzato scegliendo dal menù proposto sulla base delle proprie convinzioni etiche o religiose. Si consiglia di non portare da casa cibi o bevande senza consultare il personale di reparto. Per le persone affette da particolari patologie per le quali è indicato un regime alimentare dedicato, devono informare il personale del reparto per l'eventuale attivazione di consulenza dietetica.

Orario visita ai degenti

Tutti i giorni dalle 12:00 alle 14:00 e dalle 18:00 alle 19:00
Sono limitate le visite extra orario per consentire lo svolgimento delle attività clinico - assistenziali in sicurezza e riservatezza.
Eventuali eccezioni dovranno essere motivate e concordate con la coordinatrice del reparto. La presenza di persone dedicate all'assistenza incaricate dai famigliari ed estranee al reparto dovrà essere motivata alla coordinatrice infermieristica e registrata nella cartella clinica. È consentito l'accesso al reparto ai minori di anni 12 se accompagnati.
Si raccomanda di mantenere un comportamento consono con una struttura di degenza, limitando la presenza ad un massimo di 1 visitatore per paziente.

Attenzione: gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie.
Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria www.asufc.sanita.fvg.it

Le dimissioni

La dimissione verrà concordata e comunicata al paziente ed all'eventuale famigliare di riferimento.
Per i pazienti ricoverati in Day-Hospital la dimissione verrà effettuata secondo le stesse modalità previste per i ricoveri ordinari. Al momento delle dimissioni verrà consegnata al paziente, o al famigliare di riferimento, la lettera di dimissione e verranno illustrate le modalità di distribuzione del primo ciclo di terapia.

Servizio di assistenza religiosa

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede.
I degenti possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

Servizio di assistenza al defunto e alla famiglia

Viene garantita la massima collaborazione per i riti funebri specifici della confessione religiosa di appartenenza dello stesso.

Attività ambulatoriale

Attività ambulatoriale di Tolmezzo

Sede: Via Giobatta Morgagni, 20, 33028 Tolmezzo UD. 2° piano, ospedale nuovo Tolmezzo,
Giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00
Presentarsi con impegnativa per la registrazione presso la segreteria (a metà del corridoio degli ambulatori)
Si eseguono:

- visite ortopediche (brevi - differite - programmate)
- visite controllo
- medicazioni semplici ed avanzate
- rimozioni apparecchi gessati, fasciature e tutori
- infiltrazioni articolari e dei tessuti molli (solo se prescritte da specialista Ortopedico della struttura)

Le prestazioni con ***codice Urgente*** vengono invece erogate presso la Sala Gessi dell'Ospedale di Tolmezzo (piano terra presso il Pronto Soccorso) tutti i giorni della settimana dalle 8:00 alle 20:00 previa accettazione presso il CUP.

Attività ambulatoriale di Gemona

Sede: Piazza Rodolone, 1, 33013 Gemona del Friuli - 1° piano, scala B, sede territoriale di Gemona del Friuli.
Giorni : dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:30
Attendere presso la sala d'attesa dedicata la chiamata del personale.
Si eseguono:

- visite ortopediche (urgenti - brevi - differite - programmate)
- visite ortopediche pediatriche e di controllo 1 volta a settimana
- visite controllo
- medicazioni semplici ed avanzate
- rimozioni apparecchi gessati , fasciature e tutori
- infiltrazioni articolari (solo se prescritte da specialista Ortopedico della struttura)
- sala gessi: attività di consulenza come pronto soccorso ortopedico per il punto di primo intervento di Gemona dalle 8:00 alle 15:30 dal lunedì al venerdì.

Per le visite richieste dal curante con impegnativa in ***codice Urgenza***, il paziente dovrà registrare la prestazione presso gli sportelli del CUP e presentarsi in sala d'attesa ambulatoriale.

Attività ambulatoriale sede di Tarvisio

Sede: Via Vittorio Veneto, 74, 33018 Tarvisio- Primo piano, poliambulatorio di Tarvisio.
L'attività presso l'ambulatorio di Tarvisio è attiva una volta ogni 2 settimane (solitamente il Giovedì).
Attendere presso la sala d'attesa antistante all'ambulatorio la chiamata da parte del personale.
Si eseguono:

- visite ortopediche (urgenti - brevi - differite - programmate)
- visite controllo
- medicazioni semplici
- infiltrazioni articolari (solo se prescritte da specialista Ortopedico della struttura)

Le prestazioni con **codice Urgente** vengono invece erogate previa accettazione presso il CUP dalle 8:00 alle 14:00.

Sala Gessi di Tolmezzo

Sede: Via Giobatta Morgagni, 18, 33028 Tolmezzo - Piano terra, ospedale nuovo Tolmezzo,
Attendere la chiamata del personale in sala d'attesa del pronto soccorso, dopo valutazione da parte del triage del pronto soccorso. In sala gessi, si prestano cure per i pazienti affetti da patologia traumatica acuta (fratture, distorsioni, lesioni tendinee, lussazioni, ferite profonde che interessano l'apparato muscolo-scheletrico).
Si specifica che l'accesso alla visita ortopedica non è diretto, ma viene erogato previa valutazione da parte del personale del pronto soccorso dopo loro richiesta di consulenza.
Per le visite richieste dal curante con impegnativa in ***codice Urgenza***, il paziente dovrà registrare la prestazione presso gli sportelli del CUP, presentarsi in sala d'attesa del pronto soccorso e chiedere indicazioni all'infermiere dell'astanteria del pronto soccorso. (Dopo le 18:30 con il CUP chiuso chiedere indicazioni presso il triage di pronto soccorso che contatterà direttamente l'ortopedico in servizio in sala gessi).
Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 20:00, il sabato dalle 8:00 alle 14:00. Dal sabato pomeriggio e per tutta la domenica, nonché durante le notti (dalle 20:00 alle 8:00) è attivo un servizio di reperibilità dello specialista ortopedico e dell'equipe di sala gessi per le urgenze non differibili.

Modalità di accesso alle prestazioni ambulatoriali

L'accesso alle prestazioni ambulatoriali avviene su prenotazione della prestazione presso gli sportelli CUP, il Call center Regionale (0434 223522 da lunedì a venerdì 7:00 - 19:00 sabato 8:00 - 14:00) o autonomamente e solo per alcune prestazioni, online collegandosi al sito www.asufc.sanita.fvg.it - home page alla voce "Prenotazioni online"
Per la Prenotazione il paziente deve portare con sé:

- tessera sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione;
- impegnativa del medico inviante;
- documentazione medica utile per l'appropriata gestione della prenotazione.

Per i pazienti in post ricovero i controlli ambulatoriali sono programmati dalle nostre segreterie al momento della prima medicazione dopo la dimissione.

Le ricordiamo di portare con sé:

Il giorno della visita il paziente deve portare con sé:

- Tessera sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione.
- Impegnativa del medico inviante (non necessaria per le prestazioni in regime di libera professione).
- Documentazione medica utile per la valutazione durante la visita ortopedica o i successivi controlli.

NB. È fondamentale che il Paziente recuperi i referti e la <u>documentazione iconografica associata</u> ai relativi referti radiologici relativa alla problematica per cui viene in visita
Tale documentazione non è richiesta per la prenotazione ma è da esibire e consegnare agli addetti al momento dell'effettuazione della visita, ed è indispensabile. Tale documentazione verrà integralmente restituita al Paziente, il giorno stesso della visita

Come ricevere informazioni

Tutte le informazioni vengono fornite solo al diretto interessato o ad altra persona espressamente indicata dallo stesso o a persona che ne abbia la legale tutela.
Si ricorda che, per motivi di tutela della privacy, il personale medico, infermieristico, tecnico e amministrativo non rilascia informazioni telefoniche.

Cancellazione Prenotazione

Il paziente è pregato di rispettare gli appuntamenti, nel caso in cui dovessero insorgere problemi la disdetta deve essere effettuata almeno 3 giorni prima dalla data di esecuzione delle prestazioni.
La rinuncia/modifica dell'appuntamento può essere fatta al numero unico call center salute e sociale 0434 223522 escluso domenica e festivi o utilizzando il collegamento al portale regionale SeSaMo www.sesamo.sanita.fvg.it
Per le modifiche delle visite di controllo e di tutte le prestazioni prenotate direttamente dalla segreteria ci si deve rivolgere direttamente a quest'ultima.

Copia di documentazione sanitaria

Dopo la dimissione è possibile fare richiesta della cartella clinica.
La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

1. di **persona** agli sportelli CUP
   L'avente diritto può fare richiesta se munito di documento d'identità valido o da un suo incaricato munito di delega e documento di identità, in corso di validità, oltre alla fotocopia del documento d'identità del delegante. Gli eredi devono allegare un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione. Gli operatori del CUP verificheranno la presenza del consenso al trattamento dei dati;
2. tramite **posta**: (Protocollo generale - ASUFC - via Pozzuolo, 330 Udine) L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento;
3. tramite **e-mail**:
   - Archivio Tolmezzo: archivioto@asufc.sanita.fvg.it
   - Archivio Gemona: archivioge@asufc.sanita.fvg.it

Per le richieste di copie di CD radiologici dovranno essere inviate al seguente indirizzo e-mail della Radiologia di Tolmezzo: radiologia.tolmezzo@asufc.sanita.fvg.it
L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento. In caso di delega questa deve essere specificata sul modulo allegando anche copia del documento di identità del delegato.

Area di ristoro

Esistono distributori automatici di cibi e bevande e nell'area ospedaliera è presente un bar.

Parcheggi

Le strutture sono dotate di posti auto liberi e a pagamento per l'utenza.

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario. È necessario informare preventivamente la struttura erogante di questa esigenza al fine di poter organizzare il supporto di mediazione in tempi congrui.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.
Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP
telefono 0432 552796 (Udine)- Email urp@asufc.sanita.fvg.it

Telefoni

Per motivi di rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i telefoni cellulari siano silenziati all'interno della struttura ospedaliera.

Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato.

Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

Altre informazioni

Qualora avesse bisogno di altre informazioni o di ulteriori approfondimenti può rivolgersi al personale del reparto o consultare il sito aziendale www.asufc.sanita.fvg.it
Il personale del reparto con la relativa qualifica è identificabile attraverso il cartellino di riconoscimento.

Attenzione: gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie.
Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria www.asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale
Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia
Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it
PEC: asufc@certsanita.fvg.it

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

AGGIORNAMENTO NOVEMBRE 2023