ASU FC Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale

Dipartimento Chirurgico S. Daniele – Tolmezzo

Struttura Operativa Complessa Chirurgia Tolmezzo

Ospedale di Tolmezzo via Morgagni, 18
Centralino Ospedale telefono 0433 4881

Sedi Chirurgia:

- Chirurgia Degenze 6° piano dell'Ospedale Nuovo di Tolmezzo, ala ovest
- pre-ricoveri chirurgici, situato all'ingresso della piattaforma ambulatoriale al 2° piano dell'Ospedale nuovo di Tolmezzo
- Piattaforma ambulatoriale al 2° piano dell'Ospedale nuovo di Tolmezzo
- Piattaforma ambulatoriale al 1° piano della sede territoriale di Gemona del Friuli

Segreteria: 0433 488679
E-mail: chirto@asufc.sanita.fvg.it

Sommario

Obiettivi della Struttura....3
Attività....3
Sedi....3
Attività di degenza chirurgica....4
Sede delle degenze....4
Contatti....4
Attività chirurgica in degenza....4
Le ricordiamo di portare con sé:....6
Consigliamo di non portare in ospedale:....6
Orario visita ai degenti....8
Le dimissioni....8
Attività ambulatoriale....10
Sedi ambulatoriali ed orari....11
Modalità di accesso alle prestazioni ambulatoriali....11
Le ricordiamo di portare con sé....12
I tempi di attesa....12
Pagamento ticket....13
Cancellazione Prenotazione....13
Copia di documentazione sanitaria....13
Area di ristoro....14
Parcheggi....14
Servizio di mediazione culturale....14
Tutela e partecipazione dei cittadini....14
Telefoni....15

Obiettivi della Struttura

La Struttura di Chirurgia di Tolmezzo si occupa della diagnosi e del trattamento in elezione ed in urgenza delle patologie benigne e maligne di stomaco, intestino tenue, colon e retto, fegato e vie biliari, milza, mammella, surreni, tiroide, paratiroidi, parete addominale, cute e tessuti molli, sistema venoso periferico.
L'attività di diagnosi e cura della patologia mammaria svolta dagli specialisti della SOC è integrata nella *Breast Unit* aziendale.

La SOC collabora con la Scuola di specializzazione in Chirurgia generale della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Udine ed è sede di frequenza dei medici specialisti chirurghi in formazione.

Attività

La SOC di Chirurgia di Tolmezzo fornisce prestazioni in regime:

ricovero a Tolmezzo:
- degenza ordinaria;
- degenza breve diurna (*Day Surgery*)

ambulatoriale a Tolmezzo e Gemona:
- visite cliniche e diagnostica specialistica;
- chirurgia ambulatoriale semplice presso la piattaforma ambulatoriale di Presidio Ospedaliero di Tolmezzo e la sede territoriale di Gemona del Friuli;
- chirurgia ambulatoriale complessa (C.A.C.) la sede territoriale di Gemona del Friuli.

Sedi

Le sedi della Struttura Operativa Complessa Chirurgia sono così suddivise:
- il reparto di **degenza chirurgica** si trova 6° piano dell'Ospedale Nuovo di Tolmezzo, ala ovest
- gli **ambulatori chirurgici** si trova presso
  - piattaforma ambulatoriale al 2° piano dell'Ospedale nuovo di Tolmezzo;
  - piattaforma ambulatoriale al 1° piano della sede territoriale di Gemona del Friuli.

Attività di degenza chirurgica

Sede delle degenze

La SOC ha sede al 6° piano dell'Ospedale Nuovo di Tolmezzo, ala ovest.
All'ingresso del reparto il paziente al momento del ricovero trova l'area accoglienza dove riceverà le informazioni relative al ricovero.
Tutte le stanze di degenza sono stanze a due letti con bagno.
Il paziente che lo desidera può fare richiesta alla Coordinatrice Infermieristica delle degenze di essere ricoverato in stanza a pagamento.

Contatti

Area accoglienza: 0433 488679
Sala infermieri: 0433 488367

Attività chirurgica in degenza

La SOC fornisce attività chirurgica in elezione ed in urgenza.
L'attività chirurgica d'urgenza è garantita tutti i giorni 24 ore su 24 con accettazione dal Pronto Soccorso e dagli altri reparti di degenza dell'Ospedale.
L'attività operatoria in elezione viene effettuata con diverse modalità organizzative in relazione alla patologia da trattare, all'intervento necessario, alle condizioni mediche, sociali e logistiche del paziente.
Le modalità di ricovero in elezione sono:

- regime di day surgery con degenza diurna;
- regime ordinario.

Il regime di ricovero in **day surgery** permette di eseguire interventi chirurgici di bassa complessità, con degenza della durata di una sola giornata e dimissione del paziente la sera stessa dell'intervento.
Questo regime di ricovero è dedicato a pazienti in buone condizioni generali di salute e prevede che siano soddisfatte a domicilio alcune condizioni di sicurezza nell'immediato periodo post dimissione quali la disponibilità di assistenza domiciliare da parte dei familiari e la possibilità di accesso in ospedale in tempi brevi in caso di comparsa di sintomatologia dolorosa non controllata o altre manifestazioni cliniche urgenti.

Interventi eseguiti in *day surgery*:

- ernioplastiche inguinali e crurali;
- ernioplastiche ombelicali ed epigastriche, diastasi dei muscoli retti, laparoceli;

- interventi per varici degli arti inferiori con utilizzo delle tecniche di radiofrequenza e laser;
- interventi proctologici per emorroidi, ragade anale, fistole anali, cisti pilonidale;
- asportazione di neoformazioni superficiali e biopsie non eseguibili ambulatorialmente.

l regime di **ricovero ordinario** prevede la degenza di più giorni ed è dedicato al trattamento di patologie urgenti ed al trattamento di patologie benigne e maligne che richiedono interventi di chirurgia complessa

Interventi eseguiti in ricovero ordinario:

- interventi chirurgici in urgenza per patologie chirurgiche di pertinenza;
- resezioni coliche (emicolectomia destra e sinistra, colectomie totali) e resezioni di retto in laparoscopia e laparotomia;
- gastrectomia totale/sub-totale;
- chirurgia mammaria per patologia benigna e maligna; ricostruzione mammaria immediata con tecniche di oncoplastica e ricostruzione protesica
- colecistectomia laparoscopica;
- plastica laparoscopica o laparotomica di laparoceli;
- ernioplastica inguino-crurale laparoscopica mono e bilaterale;
- plastica laparoscopica per reflusso gastro-esofageo o acalasia esofagea;
- laparoscopia diagnostica;
- splenectomia, surrenectomia, resezioni epatiche, fenestrazioni cistiche, per via laparoscopica e/o laparotomica;
- chirurgia tiroidea e paratiroidea;
- asportazione di melanomi con biopsia del linfonodo sentinella e/o linfadenectomia locoregionale se indicata;
- chirurgia proctologica (emorroidectomie con varie tecniche, trattamento di ascessi e fistole perianali);
- chirurgia del pavimento pelvico.

Gli esami preoperatori necessari per l'intervento e le eventuali indagini ritenute opportune per inquadrare al meglio la problematica clinica del paziente sono eseguiti ambulatorialmente in regime di pre-ricovero. A questo fine per ogni paziente vengono programmati uno o più accessi presso l'ambulatorio dei **pre-ricoveri chirurgici**, situato all'ingresso

della piattaforma ambulatoriale al 2° piano dell'Ospedale nuovo di Tolmezzo (tel. 0433 488342).

Al momento del ricovero nel reparto di degenza chirurgica o presso il Day-Hospital verrà applicato ad ogni paziente un braccialetto identificativo di sicurezza dove verranno riportati il cognome, il nome e la data di nascita e di cui vi chiediamo di verificare la correttezza dei dati riportati.

Il giorno prima dell'intervento, salvo diversa indicazione, assumere una dieta leggera. Prima di ricoverarsi consigliamo di fare la doccia, tagliare le unghie di mani e piedi e, per chi lo usasse, ti togliere lo smalto e/o il gel.
Non usare trucchi.

Il giorno del ricovero presentarsi all'ora concordata a digiuno.
I farmaci personali dovranno essere consegnati all'infermiere il giorno stesso del ricovero, salvo diversi accordi.

Al fine di garantire la tranquillità ai degenti, si richiede cortesemente di impostare il **cellulare in modalità silenziosa**. Si ricorda inoltre che in alcuni ambienti, il cellulare può creare interferenze con le apparecchiature biomedicali e verrà pertanto richiesta la sua disattivazione.

Prima di essere sottoposti a determinati esami diagnostici e sierologici, emotrasfusioni e derivati e a interventi chirurgici, dopo aver ricevuto un'adeguata informazione, vi verrà richiesto di sottoscrivere un modulo di **consenso**.

Le ricordiamo di portare con sé:

- tessera sanitaria e codice fiscale;
- referti di eventuali esami e/o visite mediche eseguiti prima del ricovero, lettere di dimissione relative a precedenti ricoveri anche in altri reparti;
- la terapia assunta a domicilio, riportante tipologia e dosaggio dei farmaci;
- il necessario per l'igiene personale (sapone, manopole, asciugamani, biancheria).

Consigliamo di non portare in ospedale:

- oggetti di valore
- grosse somme di denaro
- piante e fiori.

Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

MEDICO di riferimento presso la degenza chirurgica: al momento del ricovero verrà fornita indicazione su quale sarà il medico in turno quel giorno in reparto.

INFERMIERE di riferimento presso la degenza chirurgica: nelle ventiquattro ore è presente un infermiere di riferimento per ogni turno, responsabile dell'assistenza ai degenti assegnati ed a cui l'utenza potràrivolgere eventuali richieste specifiche.

ICA – Infermiere di Continuità Assistenziale presso la degenza chirurgica: l'ICA è la figura infermieristica responsabile della continuità assistenziale tra Ospedale e Territorio. A tale figura l'utenza potrà rivolgersi, fin dall'inizio del ricovero, per segnalare eventuali criticità nella gestione a domicilio del paziente e per organizzare un eventuale supporto assistenziale o sociale a domicilio.

Il paziente è moralmente e legalmente l'unico interlocutore del personale sanitario per ogni argomento che riguardi le proprie condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico. Eventuali informazioni potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate dal paziente.

Le ricordiamo, inoltre, che il personale medico ed infermieristico, per motivi di tutela della privacy, non rilascia informazioni telefoniche relative alle condizioni di salute dei pazienti.

Ristorazione

Per quanto riguarda la ristorazione, i pazienti non soggetti a particolari restrizioni dietetiche possono prenotare i pasti giornalmente ed in modo individualizzato scegliendo dal menù proposto sulla base delle proprie convinzioni etiche o religiose. Si consiglia di non portare da casa cibi o bevande senza consultare il personale di reparto. Per le persone affette da particolari patologie per le quali è indicato un regime alimentare dedicato, devono informare il personale del reparto per l'eventuale attivazione di consulenza dietetica.

Orario visita ai degenti

Tutti i giorni dalle 17:00 alle 18:30
Sono limitate le visite extra orario per consentire lo svolgimento delle attività clinico - assistenziali in sicurezza e riservatezza. Eventuali eccezioni dovranno essere motivate e concordate con la coordinatrice del reparto. La presenza di persone di assistenza incaricate dai famigliari ed estranee al reparto dovrà essere motivata e registrata nellacartella clinica.
È consentito l'accesso al reparto ai minori di anni 12 se accompagnati.

Si raccomanda di mantenere un comportamento consono con una struttura di degenza, limitando la presenza ad un massimo di 1 visitatore
per paziente.

Attenzione: gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie.
Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria www.asufc.sanita.fvg.it

Le dimissioni

La dimissione verrà programmata con anticipo, concordata e comunicata al paziente ed all'eventuale famigliare di riferimento. Un colloquio conclusivo con un medico prima delle dimissioni sarà finalizzato a puntualizzare le condizioni di salute, le eventuali ulteriori indagini diagnostiche o controlli da effettuare successivamente al ricovero e ad illustrare la terapia e la dieta che verrà consigliata a domicilio.
Per i pazienti ricoverati in Day-Hospital la dimissione verrà effettuata secondo le stesse modalità previste per i ricoveri ordinari. Al momento delle dimissioni verrà consegnata al paziente o al famigliare di riferimento, la lettera di dimissione e verranno illustrate le modalità di distribuzione del primo ciclo di terapia.
Gli esami strumentali, di laboratorio e le conseguenti richieste per un ricovero, se effettuati entro 21 giorni dalle dimissioni, non sono soggetti al pagamento del ticket.
Nel caso di controlli ambulatoriali è necessario esibire la lettera di dimissione, l'impegnativa post-ricovero e gli eventuali referti diagnostico-strumentali eseguiti nel periodo successivo alle dimissioni.

Servizio assistenza religiosa

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede. I degenti possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

Servizio di assistenza al defunto e alla famiglia

Viene garantita la massima collaborazione per i riti funebri specifici della confessione religiosa di appartenenza dello stesso.

Attività ambulatoriale

La SOC di Chirurgia di Tolmezzo eroga nelle sedi di Tolmezzo e Gemona del Friuli visite e controlli chirurgici, senologici, colo-proctologici e medicazioni. Inoltre, fornisce prestazioni di diagnostica ecografica vascolare arteriosa e venosa, ecoendoscopia trans-rettale, anorettoscopie.

Gli specialisti chirurghi della SOC, ciascuno per l'area di propria competenza, svolgono attività oncologica multidisciplinare in collaborazione con altri specialisti aziendali per la presa in carico negli specifici percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali dei pazienti con malattie neoplastiche benigne e maligne di stomaco, colon-retto, mammella e cute (melanoma).

Il personale medico ed infermieristico dedicato della SOC fornisce attività di gestione ed educazione nell'ambito dell'"Ambulatorio stomizzati" ai pazienti portatori di ileo-colostomie temporanee e definitive.

Chirurghi ed infermieri dedicati forniscono prestazioni ambulatoriali quali medicazioni e trattamenti locali avanzati in "Ambulatorio delle lesioni vascolari" ai pazienti con patologia vascolare primitiva e secondaria a malattie quali diabete mellito, patologie nefrologiche, patologie vascolari autoimmuni.

Nel setting ambulatoriale, la SOC fornisce attività chirurgica di asportazione e biopsie di neoformazioni cutanee e dei tessuti molli (nevi, cisti, lipomi ed altre neoformazioni), impianto di dispositivi di accesso vascolare per chemioterapia e nutrizione artificiale. A seconda dei casi clinici tale attività può essere erogata nel setting di chirurgia ambulatoriale semplice o in quello di chirurgia ambulatoriale complessa (in collaborazione con il personale della SOC di Anestesia) in funzione della complessità dell'atto chirurgico da eseguire e delle co-morbilità del paziente.

L'attività di chirurgia ambulatoriale semplice e complessa è programmata direttamente dal chirurgo al momento della prima visita.

Sedi ambulatoriali ed orari

Gli ambulatori specialistici gestiti dal personale medico della SOC di Chirurgia di Tolmezzo sono l'Ambulatorio chirurgico, l'Ambulatorio senologico, l'Ambulatorio colo-proctologico, l'Ambulatorio di diagnostica doppler e flebologia con sede:

- piattaforma ambulatoriale al 2° piano dell'Ospedale nuovo di Tolmezzo, segreteria dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle ore 14.00 tel 0433 488454
- piattaforma ambulatoriale al 1° piano della sede territoriale di Gemona del Friuli, segreteria dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 14.00 tel 0432 989276-989600

L'attività di Chirurgia ambulatoriale semplice è erogata nelle sedi di:

- piattaforma ambulatoriale al 2° piano dell'Ospedale nuovo di Tolmezzo segreteria dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle ore 14.00 tel 0433 488454
- piattaforma ambulatoriale al 1° piano della sede territoriale di Gemona del Friuli segreteria dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 14.00 tel 0432 989276-989600

L'attività di Chirurgia Ambulatoriale Semplice consiste in interventi eseguiti in anestesia locale e l'utente può lasciare l'ospedale subito dopo l'esecuzione dell'intervento.

L'attività di Chirurgia Ambulatoriale Complessa (C.A.C.) è erogata nella sola sede di Gemona del Friuli presso il complesso operatorio al piano terra. Questa attività consiste in interventi di chirurgia eseguiti in anestesia. locale ed assistenza anestesiologica e prevede un breve periodo di osservazione post-intervento.

Modalità di accesso alle prestazioni ambulatoriali

L'accesso alla prima visita ambulatoriale avviene su **prenotazione** presso:

- C.U.P. (Centro Unico Prenotazione) aziendali aperti al pubblico:
  1. Tolmezzo: dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 18.30 ed il sabato dalle 8.00 alle 12.00;
  2. Gemona del Friuli: dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 18.30 ed il sabato dalle 8.00 alle 12.00;
- Call Center Regionale tel. 0434 22 35 22;
- Sito dell'Azienda ASUFC (www.asufc.sanita.fvg.it);
- Sito Regione FVG all'indirizzo https://servizionline.sanita.fvg.it

- Portale SESAMO della Regione FVG all'indirizzo https://sesamo.sanita.fvg.it/sesamo
- Farmacie abilitate.

Le prestazioni ambulatoriali di controllo, medicazioni e visioni esami sono prenotate direttamente dagli ambulatori specialistici della SOC e dalla segreteria della Piattaforma ambulatoriale di:

- Tolmezzo, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle ore 14.00 tel 0433 488454
- Gemona del Friuli, dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 14.00 tel 0432 989276-989600

L'attività di chirurgia ambulatoriale semplice e complessa è programmata, dopo la visita chirurgica direttamente dal chirurgo o dalla segreteria della piattaforma ambulatoriale su indicazione dello specialista chirurgo-

Le ricordiamo di portare con sé

Al momento della visita l'utente deve portare con sé l'impegnativa in forma cartacea o dematerializzata con richiesta di visita chirurgica compilata dal medico di Medicina generale o da altro medico specialista.

È consigliato presentarsi ad ogni visita muniti della documentazione clinica in proprio possesso (lettere di dimissione, cartelle cliniche, consulenze specialistiche, radiografie o altri esami di imaging, esami di laboratorio).

I tempi di attesa

L'attività ambulatoriale svolta nei diversi ambulatori specialisti della Chirurgia rispetta i criteri di priorità indicati dalla regione FVG.

Le visite chirurgiche "urgenti" sono erogate entro 24 ore dalla richiesta o nel primo ambulatorio utile di pertinenza.

Qualora la situazione clinica richieda una valutazione immediata, il paziente può accedere direttamente alla SOC di Pronto Soccorso, che provvederà ad organizzare la visita richiesta nei modi e nei tempi che riterrà più opportuni per il caso specifico.

Sul sito della Regione FVG l'utente può giornalmente prendere visione dei tempi di attesa relativi alle diverse prestazioni erogate dalla SOC di Chirurgia.

Pagamento ticket

Il pagamento del ticket, se dovuto, può essere effettuato presso la struttura ospedaliera:

- presso il CUP;
- utilizzando le casse automatiche utilizzando il promemoria in possesso o la tessera sanitaria.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore PRIMA di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.
La richiesta deve essere correttamente compilata, in particolar modo per quanto riguarda i criteri di priorità e deve contenere il quesito clinico e/o notizie anamnestiche.
Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso in cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

Cancellazione Prenotazione

Il paziente è pregato di rispettare gli appuntamenti, nel caso in cui dovessero insorgere problemi la disdetta deve essere effettuata almeno 3 giorni prima dalla data di esecuzione delle prestazioni.

La rinuncia/modifica dell'appuntamento può essere fatta al numero unico call center salute e sociale 0434 223522 escluso domenica e festivi o utilizzando il collegamento al portale regionale SeSaMo www.sesamo.sanita.fvg.it

Per le modifiche delle visite di controllo e di tutte le prestazioni prenotate direttamente dalla segreteria ci si deve rivolgere direttamente a quest'ultima.

Copia di documentazione sanitaria

Dopo la dimissione è possibile fare richiesta della cartella clinica.
La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

1. di **persona** agli sportelli CUP: dall'avente diritto, munito di documento d'identità valido, o da un suo incaricato munito di delega e documento di identità, in corso di validità, oltre alla fotocopia del documento d'identità del delegante. Gli eredi devono allegare un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione. Gli operatori del CUP verificheranno la presenza del consenso al trattamento dei dati.

2. tramite **posta**: (Protocollo generale - ASUFC - via Pozzuolo, 330 Udine) L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento
3. tramite **e-mail**:
   - Archivio Tolmezzo: archivioto@asufc.sanita.fvg.it
   - Archivio Gemona: archivioge@asufc.sanita.fvg.it

Le richieste di copie di CD radiologici dovranno essere inviate al seguente indirizzo e-mail della Radiologia di Tolmezzo: radiologia.tolmezzo@asufc.sanita.fvg.it
L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento. In caso di delega questa deve essere specificata sul modulo allegando anche copia del documento di identità del delegato.

Area di ristoro

Esistono distributori automatici di cibi e bevande e nell'area ospedaliera è presente un bar.

Parcheggi

Le strutture sono dotate di posti auto liberi e a pagamento per l'utenza.

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario. È necessario informare preventivamente la struttura erogante di questa esigenza al fine di poter organizzare il supporto di mediazione in tempi congrui.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.
Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP
telefono 0432 552796 (Udine)- Email urp@asufc.sanita.fvg.it

Telefoni

Per motivi di rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i telefoni cellulari siano silenziati all'interno della struttura ospedaliera.

Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato.

Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

Altre informazioni

Qualora avesse bisogno di altre informazioni o di ulteriori approfondimenti può rivolgersi al personale del reparto o consultare il sito aziendale www.asufc.sanita.fvg.it

Il personale del reparto con la relativa qualifica è identificabile attraverso il cartellino di riconoscimento.

Attenzione: gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie.
Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria www.asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale
Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia
Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it
PEC: asufc@certsanita.fvg.it

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

AGGIORNAMENTO OTTOBRE 2023