

### Certificato di ricovero

È possibile rivolgersi al personale del reparto per ottenere il certificato di ricovero.

### Assistenza religiosa

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede. I degenti possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

### Stranieri

Il personale del reparto può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali.

### DIMISSIONI

La dimissione verrà programmata con anticipo, concordata e comunicata col paziente e con l'eventuale familiare di riferimento. Al momento della dimissione viene consegnato al paziente, o al familiare di riferimento, la lettera di dimissione e verranno illustrate le modalità di distribuzione del primo ciclo di terapia.

### Copia di documentazione sanitaria

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta direttamente dall'interessato o da soggetto legittimato compilando l'apposito modulo di richiesta, reperibile anche sul sito aziendale:

- presso i CUP dei Presidi Ospedalieri dove è avvenuta il ricovero
  - tramite mail: [archivio.palmanova@asufc.sanita.fvg.it](mailto:archivio.palmanova@asufc.sanita.fvg.it)
- Per informazioni: **Ospedale Palmanova**: 0431 921 111

### Telefoni

Per motivi di rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i telefoni cellulari siano silenziati all'interno del reparto.

Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato nel corso dell'intera durata di degenza dell'utente.

### Tutela e partecipazione dei cittadini

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP telefono 0432 552 796 (Udine) telefono 0432 921 444 (Palmanova) Email [urp@asufc.sanita.fvg.it](mailto:urp@asufc.sanita.fvg.it)

### Area di ristoro

Esistono distributori automatici di cibi e bevande e nell'area ospedaliera è presente un bar.

### Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizione di legge e soprattutto per rispetto della salute propria ed altrui.

### Parcheggi

La struttura è dotata di posti auto liberi per l'utenza.

### Altre informazioni

Qualora avesse bisogno di altre informazioni o di ulteriori approfondimenti può rivolgersi al personale del reparto o consultare il sito aziendale [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

Il personale del reparto con la relativa qualifica è identificabile attraverso il cartellino di riconoscimento.

## CONTATTI STRUTTURA

### SOC Medicina Palmanova

#### Medicina Nord

Piano 1—Corpo B —Ospedale di Palmanova  
Telefono: 0432 921 259

#### Medicina Sud

Piano 1—Corpo B —Ospedale di Palmanova  
Telefono: 0432 921 256

#### Medicina Est

Piano 1—Corpo B —Ospedale di Palmanova  
Telefono: 0432 921 231

#### Ambulatori

Piano 1—Corpo A —Ospedale di Palmanova  
Telefono: 0432 921 258 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:30.

**Ospedale Palmanova** via Natisone – Palmanova  
Centralino Ospedale telefono 0432 921 111

### Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine—Italia  
Sito web: [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)  
PEC: [asufc@certsanita.fvg.it](mailto:asufc@certsanita.fvg.it)

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

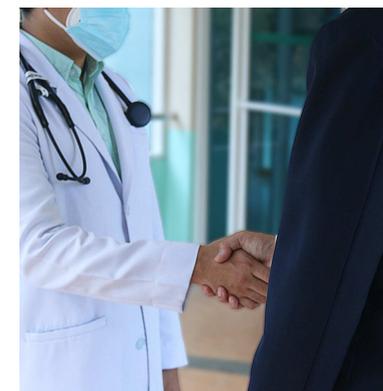


ASU FC Azienda sanitaria  
universitaria Friuli Centrale

## DIPARTIMENTO DI MEDICINA INTERNA

## SOC MEDICINA PALMANOVA

## INFORMAZIONI UTILI PER IL RICOVERO



## Obiettivi della Struttura

La Medicina governa l'assistenza dei pazienti con patologie internistiche, garantendo prestazioni per la diagnosi, la cura e il controllo di patologie comprese nell'ambito della Medicina Interna e Specialistica, quali malattie cardiovascolari, ematologiche, oncologiche, dell'apparato respiratorio, renale, gastrointestinale, del fegato e vie biliari, malattie endocrine, infettive, metaboliche, diabete mellito, malattie reumatiche e autoimmuni, nonché dermatologiche e neurologiche.

L'équipe della Medicina articola la sua offerta in regime di degenza e in regime ambulatoriale. La degenza ordinaria accoglie le persone con malattie di competenza internistica in fase acuta e sub acuta favorendo la continuità assistenziale Ospedale e Territorio.

## IL GIORNO DEL RICOVERO

Il ricovero può avvenire in **urgenza** previa valutazione del Pronto Soccorso o **programmato** a seguito di indicazione del medico specialista.

Al momento del ricovero ad ogni paziente verrà applicato un braccialetto identificativo di sicurezza dove sono riportati il cognome, il nome e la data di nascita.

### Le ricordiamo di portare con sé:

- tessera sanitaria e codice fiscale;
- referti di eventuali esami e/o visite mediche eseguiti prima del ricovero;
- la terapia assunta a domicilio, riportante tipologia e dosaggio dei farmaci.

Si consiglia vivamente di non tenere con sé grosse somme di denaro e oggetti di valore. Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

Si prega di non portare piante e fiori.

I pazienti degenti dovranno essere forniti del necessario per l'igiene personale (sapone, manopole, asciugamani, biancheria).

Prima di essere sottoposti a determinati esami diagnostici, sierologici, emotrasfusioni e suoi derivati ed interventi chirurgici verrà richiesto, il consenso scritto al paziente o tutore, dopo aver ricevuto una adeguata informazione.

## ASPETTI ORGANIZZATIVI

**MEDICO di riferimento:** al momento del ricovero verrà fornita indicazione su quale sarà il Medico responsabile per la degenza del paziente.

**INFERMIERE di riferimento:** nelle ventiquattro ore è presente un Infermiere di riferimento per ogni turno. Tale infermiere sarà responsabile dell'assistenza infermieristica dei degenti assegnati a cui l'utenza potrà rivolgere eventuali richieste specifiche.

**ICA – Infermiere di Continuità Assistenziale** l'ICA è la figura infermieristica responsabile della continuità assistenziale tra Ospedale e Territorio. A tale figura l'Utenza potrà rivolgersi, fin dall'inizio del ricovero, per segnalare eventuali criticità nella gestione a domicilio del paziente e per organizzare un eventuale supporto assistenziale o sociale a domicilio.

### Informazioni sulle condizioni di salute

**FAMIGLIARE di riferimento:** al momento del ricovero il paziente potrà indicare, se lo riterrà opportuno, il nominativo della persona al quale il Medico è autorizzato a fornire informazioni cliniche sullo stato di salute. Tale nominativo e recapito telefonico verrà registrato dal personale sulla Cartella Clinica. In caso di presenza di Amministratore di Sostegno o di Tutore, i nominativi dovranno essere immediatamente comunicati al personale al momento dell'ingresso in reparto.

Le informazioni cliniche potranno essere richieste al Medico di riferimento dal lunedì al venerdì, dalle 13:00 alle 14:00.

Al fine di ottimizzare e razionalizzare la gestione delle informazioni, sarà cura del Medico, dopo un primo colloquio, programmare tempi e modalità dei successivi aggiornamenti sulle condizioni cliniche.

**Non verranno fornite informazioni cliniche al telefono**, fatta eccezione per situazioni di urgenza o di criticità, nel qual caso sarà il personale stesso a contattare il familiare di riferimento indicato nella Cartella Clinica.

Se il paziente non desidera che il suo nome compaia tra i pazienti ricoverati, lo comunichi alla coordinatrice infermieristica che provvederà ad avvertire i centralini dell'ospedale.

## Orario pasti

Colazione ore 8:00 Pranzo ore 12:00 Cena ore 18:00  
Per quanto riguarda la ristorazione, i pazienti non soggetti a particolari restrizioni dietetiche possono prenotare i pasti giornalmente ed in modo individualizzato scegliendo dal menù proposto sulla base delle proprie convinzioni etiche o religiose. Si consiglia di non portare da casa cibi o bevande senza consultare il personale di reparto. Per le persone affette da particolari patologie per le quali è indicato un regime alimentare dedicato, devono informare il personale del reparto per l'eventuale attivazione di consulenza dietetica.

### Servizio mensa

Le persone che assistono un familiare in modo continuativo possono usufruire del servizio mensa acquistando i buoni per la consumazione del pasto presso il CUP. Per le informazioni sulle modalità di accesso rivolgersi al reparto di degenza.

### Orario visita ai degenti

Tutti i giorni     dalle 13:00 alle 14:00  
                         dalle 18:00 alle 19:00

È ammesso l'ingresso di un visitatore a paziente alla volta.

Sono limitate le visite extra orario. Eventuali permessi extra-orario dovranno essere concordati con il Coordinatore. La presenza di persone di assistenza incaricate dai familiari ed estranee al reparto dovrà essere motivata e registrata nella cartella clinica.

È consentito l'accesso al reparto ai minori di anni 12 se accompagnati.

All'interno del reparto è presente un soggiorno con apparecchio televisivo, angolo lettura fornito di libri a disposizione di degenti e familiari.

In particolari situazioni cliniche del paziente ricoverato, compatibilmente con le risorse strutturali ed organizzative verrà riservata una stanza singola, in cui l'accesso ai familiari sarà comunque gestito dal coordinatore di reparto, dove i familiari possono permanere senza limiti d'orario.

**ATTENZIONE:** gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'azienda potrebbero subire variazioni in base a necessità organizzative o a causa di emergenze sanitarie.