Copia Cartella clinica

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta direttamente dall'interessato o da soggetto legittimato compilando l'apposito modulo di richiesta, reperibile anche sul sito aziendale, in tutte le sue parti allegando un documento di identità valido e indicando un recapito telefonico per eventuali comunicazioni:

- presso i CUP dei Presidi Ospedalieri dove è avvenuta la prestazione
- tramite mail
  - archivio.latisana@asufc.sanita.fvg.it
  - archivio.palmanova@asufc.sanita.fvg.it

Per informazioni:
Ospedale Palmanova: 0432 921 111
Ospedale Latisana: 0431 529 111

Telefoni

Per motivi di rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i telefoni cellulari siano silenziati all'interno del reparto.

Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato.

Tutela e partecipazione dei cittadini

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP telefono 0432 552 796 Email urp@asufc.sanita.fvg.it

Area di ristoro

Esistono distributori automatici di cibi e bevande e nell'area ospedaliera è presente un bar.

Parcheggi

La struttura è dotata di posti auto liberi per l'utenza.

Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizione di legge e soprattutto per rispetto della salute propria ed altrui.

Altre informazioni

Qualora avesse bisogno di altre informazioni o di ulteriori approfondimenti può rivolgersi al personale del reparto o consultare il sito aziendale www.asufc.sanita.fvg.it

CONTATTI STRUTTURA

SOC Ostetricia—ginecologia Latisana-Palmanova

Sede **degenza ginecologica** Latisana presso il Dipartimento chirurgico al piano 3
Telefono Degenze: 0431 529 398

Ambulatori **pre-ricoveri** Latisana:
Piano 1 Piastra ambulatoriale
Telefono ambulatori pre ricoveri 0431 529 223

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale
Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine—Italia
Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it
PEC: asufc@certsanita.fvg.it

Aggiornamento gennaio 2024

ASU FC Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale

DIPARTIMENTO MAMMA BAMBINO

SOC OSTETRICIA-GINECOLOGIA LATISANA-PALMANOVA

INFORMAZIONI UTILI PER IL RICOVERO IN GINECOLOGIA

Il giorno prima dell'intervento, salvo diversa indicazione, assumere una dieta leggera. Prima di ricoverarsi consigliamo di fare la doccia, tagliare le unghie di mani e piedi e, per chi lo usasse, di togliere lo smalto od il gel; non usare trucco.

Il giorno del ricovero presentarsi all'ora concordata a digiuno da cibo ed acqua dalla mezzanotte o da almeno 6 ore. La paziente può assumere la terapia prescritta dall'anestesista con un sorso d'acqua.
Le pazienti degenti dovranno essere fornite del necessario per l'igiene personale (sapone, manopole, asciugamani, biancheria).
Per l'abbigliamento: canottiera o maglietta di cotone, pigiama o camicia da notte comodi possibilmente con maniche larghe e/o in materiale elasticizzato (es. maglina) con bottoni davanti, vestaglia, biancheria intima, pantofole chiuse.
Al momento del ricovero ad ogni paziente verrà applicato un braccialetto identificativo di sicurezza dove sono riportati il cognome, il nome e la data di nascita.
Se necessario la paziente al momento del ricovero richiederà il certificato di malattia/INAIL.

Le ricordiamo di portare con sé:

- tessera sanitaria e codice fiscale;
- referti di eventuali esami e/o visite mediche eseguiti prima del ricovero;
- la terapia assunta a domicilio, riportante tipologia e dosaggio dei farmaci. I farmaci personali, custoditi all'interno delle confezioni originali, non devono essere trattenuti dal paziente ma devono essere consegnati al personale infermieristico. Se non sono necessari verranno restituiti ai familiari;
- contenitori per apparecchi acustici e protesi dentali.

Si consiglia vivamente di non tenere con sé grosse somme di denaro e oggetti di valore. Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.
Si prega di non portare piante e fiori.

Prima di essere sottoposti a determinati esami diagnostici, sierologici, emotrasfusioni e suoi derivati ed interventi chirurgici verrà richiesto, il consenso scritto al paziente o tutore, dopo aver ricevuto una

Aspetti organizzativi

Attività medica
I medici visitano le degenti solitamente due volte al giorno, salvo situazioni urgenti.
Attività infermieristica/ostetrica
Il personale infermieristico/ostetrico insieme al personale di supporto, integra la propria attività con quella del personale medico per assicurare un'assistenza personalizzata sulla base dei piani di cura più efficaci.
Per ogni ulteriore necessità che si dovesse manifestare durante il periodo di degenza invitiamo a rivolgersi al personale sanitario.

Come ricevere informazioni

Ricordiamo che lei è moralmente e legalmente l'unico nostro interlocutore per ogni argomento che riguardi le sue condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.
Le informazioni che la riguardano potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate da lei nel modulo consegnato al momento del ricovero.
Si ricordi inoltre che il personale medico, infermieristico ed ostetrico per motivi di tutela della privacy, non rilascia informazioni telefoniche relative alle sue condizioni di salute.
Durante la visita medica verranno fornite tutte le informazioni relative al processo di diagnosi e cura.
Il personale medico, infermieristico e ostetrico è tuttavia disponibile al colloquio anche in altri momenti della giornata, compatibilmente con le esigenze di organizzazione del lavoro.

Il Direttore riceve previo appuntamento, da fissare in segreteria.

Orario pasti

Colazione ore 8:00 Pranzo ore 12:00 Cena ore 18:00

Per quanto riguarda la ristorazione, i pazienti non soggetti a particolari restrizioni dietetiche possono prenotare i pasti giornalmente ed in modo individualizzato scegliendo dal menù proposto sulla base delle proprie convinzioni etiche o religiose.
Si consiglia di non portare da casa cibi o bevande senza consultare il personale di reparto.
Per le persone affette da particolari patologie per le quali è indicato un regime alimentare dedicato, devono informare il personale del reparto per l'eventuale attivazione di consulenza dietetica.

Orario visita ai degenti Latisana

Tutti i giorni dalle 13:00 alle 14:00

È ammesso l'ingresso di un visitatore a paziente alla volta.

È consentito l'accesso al reparto ai minori di anni 12 se accompagnati.

È garantita l'apertura con accesso senza limite di tempo e orario a una persona che accudisca la paziente (caregiver); fa eccezione la necessità di isolamento.
L'intensa attività clinica, assistenziale, diagnostica e terapeutica effettuata in degenza impone talvolta di limitare la presenza dei visitatori a casi particolari, previa valutazione del Coordinatore. Se sussistono particolari problemi può essere richiesto al Coordinatore infermieristico un permesso di entrata al di fuori degli orari di visita stabiliti.
Qualora una paziente necessiti di attività assistenziali durante gli orari di visita tutti i visitatori dovranno allontanarsi dalla stanza.

ATTENZIONE: gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'azienda potrebbero subire variazioni in base a necessità organizzative o a causa di emergenze sanitarie.

Assistenza religiosa

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede. I degenti possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

Stranieri

Il personale del reparto può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali.

Dimissioni

Alla dimissione verrà consegnata una lettera per il MMG curante e verranno date le indicazioni per la prosecuzione delle cure. Le dimissioni avvengono prevalentemente nel pomeriggio.

Il certificato di ricovero potrà essere richiesto in reparto.