

Stranieri

Il personale del reparto può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali.

Copia di documentazione sanitaria

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta direttamente dall'interessato o da soggetto legittimato compilando l'apposito modulo di richiesta, reperibile anche sul sito aziendale:

- presso i CUP del Presidio Ospedaliero dove è avvenuta il ricovero
- tramite mail:

archivio.palmanova@asufc.sanita.fvg.it

Per informazioni: **Ospedale Palmanova**: 0432 921 111

Telefoni

Per motivi di rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i telefoni cellulari personali siano silenziati all'interno del reparto. Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato nel corso dell'intera durata di degenza dell'utente.

Tutela e partecipazione dei cittadini

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP
telefono 0432 552 796
Email urp@asufc.sanita.fvg.it

Area di ristoro

In diversi punti della struttura sono presenti distributori automatici di cibi e bevande. Nell'area ospedaliera è presente un bar.

Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizione di legge e soprattutto per rispetto della salute propria ed altrui.

Parcheggi

La struttura è dotata di posti auto liberi per l'utenza.

Altre informazioni

Per ulteriori approfondimenti è possibile rivolgersi al personale del reparto o consultare il sito aziendale www.asufc.sanita.fvg.it

CONTATTI STRUTTURA

Area d'Emergenza—Medicina d'Urgenza

Piano 2—Corpo A —Ospedale di Palmanova
Telefono: 0432 921339

Ospedale Palmanova via Natisone – Palmanova

Centralino Ospedale telefono 0432 921 111

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine—Italia

Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it

PEC: asufc@certsanita.fvg.it

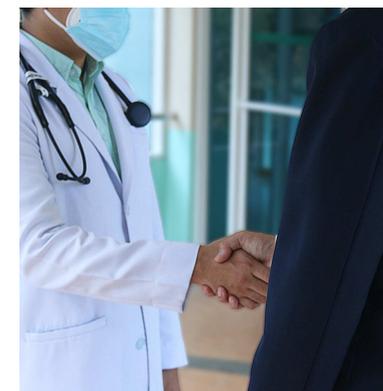


ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale

DIPARTIMENTO DEI SERVIZI DELL'EMERGENZA PALMANOVA LATISANA

Area d'Emergenza Terapia Intensiva PALMANOVA

INFORMAZIONI UTILI PER IL RICOVERO



I pazienti accolti in questa struttura provengono dal territorio, dai vari reparti dell'ospedale Palmanova e da altri ospedali; la degenza solitamente dura per il periodo necessario alla stabilizzazione del quadro clinico.

Al momento del ricovero verrà applicato un braccialetto identificativo di sicurezza dove sono riportati il cognome, il nome e la data di nascita

Si consiglia vivamente di non tenere con sé grosse somme di denaro e oggetti di valore. Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

Prima di essere sottoposti a determinati esami diagnostici, sierologici, trasfusioni di sangue e/o suoi derivati ed interventi chirurgici verrà richiesto il consenso scritto al paziente o tutore legale, dopo aver ricevuto una adeguata informazione.

Informazioni sulle condizioni di salute

Le informazioni cliniche alle persone autorizzate dal paziente potranno essere richieste al medico di guardia di riferimento durante l'orario di visita.

Per particolari esigenze è possibile richiedere un colloquio anche con il responsabile medico (direttore) e/o infermieristico (coordinatore) previo appuntamento dalle 13:00 alle 14:00.

Al momento del ricovero il paziente potrà indicare, se lo riterrà opportuno, il nominativo della persona al quale il Medico è autorizzato a fornire informazioni cliniche sullo stato di salute. Tale nominativo e recapito telefonico verrà registrato dal personale sulla Cartella Clinica. In caso di presenza di Amministratore di Sostegno o di Tutore legale, i nominativi dovranno essere immediatamente comunicati al personale al momento dell'ingresso in Reparto.

Non verranno fornite informazioni cliniche al telefono, fatta eccezione per situazioni di urgenza o di criticità, nel qual caso sarà il personale stesso a contattare il familiare di riferimento indicato nella Cartella Clinica.

Se il paziente non desidera che il suo nome compaia tra i pazienti ricoverati, lo comunichi al coordinatore infermieristico che provvederà ad avvertire i centralini dell'ospedale.

Orario visita ai degenti

Tutti i giorni dalle 15:30 alle 19:30

In caso di particolare gravità clinica, si offre comunque al parente la possibilità di stare vicino al proprio congiunto anche al di fuori dell'ora di visita.

È ammesso l'ingresso di due visitatori a paziente alla volta.

È consentito l'accesso al reparto ai minori di anni 12 se accompagnati.

Si raccomanda di mantenere un comportamento consono ad una struttura di degenza.

Eventuali permessi extra-orario sono normalmente concordati col personale in servizio.

ATTENZIONE: gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'azienda potrebbero subire variazioni in base a necessità organizzative o a causa di emergenze sanitarie.

Certificato di ricovero

È possibile rivolgersi al personale del reparto per ottenere il certificato di ricovero.

Assistenza religiosa

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede. I degenti possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.