

## Stranieri

Il personale del reparto può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali.

## Copia di documentazione sanitaria

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta direttamente dall'interessato o da soggetto legittimato compilando l'apposito modulo di richiesta, reperibile anche sul sito aziendale:

- presso i CUP del Presidio Ospedaliero dove è avvenuta il ricovero
  - tramite mail:  
archivio.palmanova@asufc.sanita.fvg.it
- Per informazioni: **Ospedale Palmanova**: 0432 921 111

## Telefoni

Per motivi di rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i telefoni cellulari siano silenziati all'interno del reparto.

Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato nel corso dell'intera durata di degenza dell'utente.

## Tutela e partecipazione dei cittadini

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP  
telefono 0432 552 796  
Email [urp@asufc.sanita.fvg.it](mailto:urp@asufc.sanita.fvg.it)

## Area di ristoro

Esistono distributori automatici di cibi e bevande e nell'area ospedaliera è presente un bar.

## Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizione di legge e soprattutto per rispetto della salute propria ed altrui.

## Parcheggi

La struttura è dotata di posti auto liberi per l'utenza.

## Altre informazioni

Per ulteriori approfondimenti è possibile rivolgersi al personale del reparto o consultare il sito aziendale [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

## CONTATTI STRUTTURA

### Area d'Emergenza—Medicina d'Urgenza

Piano 2—Corpo A —Ospedale di Palmanova  
Telefono: 0432 921339

### Ospedale Palmanova

via Natisone – Palmanova  
Centralino Ospedale telefono 0432 921 111

### Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine—  
Italia  
Sito web: [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)  
PEC: [asufc@certsanita.fvg.it](mailto:asufc@certsanita.fvg.it)

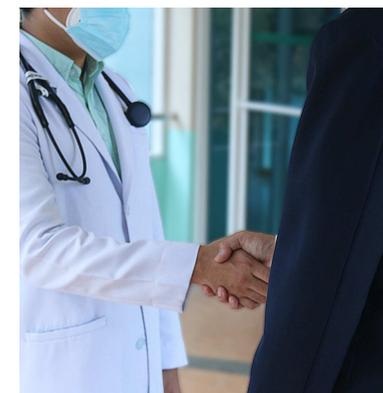


ASU FC Azienda sanitaria  
universitaria Friuli Centrale

## DIPARTIMENTO DEI SERVIZI DELL'EMERGENZA PALMANOVA LATISANA

### Area d'Emergenza Medicina d'Urgenza PALMANOVA

## INFORMAZIONI UTILI PER IL RICOVERO



I pazienti accolti in questa struttura provengono dal territorio, dai vari reparti dell'ospedale Palmanova e da altri ospedali; la degenza solitamente dura per il periodo necessario alla stabilizzazione del quadro clinico.

Al momento del ricovero verrà applicato un braccialetto identificativo di sicurezza dove sono riportati il cognome, il nome e la data di nascita

Si consiglia vivamente di non tenere con sé grosse somme di denaro e oggetti di valore. Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

Prima di essere sottoposti a determinati esami diagnostici, sierologici, emotrasfusioni e suoi derivati ed interventi chirurgici verrà richiesto, il consenso scritto al paziente o tutore legale, dopo aver ricevuto una adeguata informazione.

### Informazioni sulle condizioni di salute

Le informazioni cliniche potranno essere richieste al medico di riferimento ogni giorno dalle 15:30 alle 16:30.

Al momento del ricovero il paziente potrà indicare, se lo riterrà opportuno, il nominativo della persona al quale il medico è autorizzato a fornire informazioni cliniche sullo stato di salute. Tale nominativo e recapito telefonico verrà registrato dal personale sulla Cartella Clinica. In caso di presenza di Amministratore di Sostegno o di Tutore legale, i nominativi dovranno essere immediatamente comunicati al personale al momento dell'ingresso in Reparto.

**Non verranno fornite informazioni cliniche al telefono**, fatta eccezione per situazioni di urgenza o di criticità, nel qual caso sarà il personale stesso a contattare il familiare di riferimento indicato nella Cartella Clinica.

Se il paziente non desidera che il suo nome compaia tra i pazienti ricoverati, lo comunichi alla coordinatrice infermieristica che provvederà ad avvertire i centralini dell'ospedale.

### Orario visita ai degenti

**Tutti i giorni dalle 15:30 alle 19:30**

In caso di particolare gravità clinica, si offre comunque al parente la possibilità di stare vicino al proprio congiunto anche al di fuori dell'ora di visita.

È ammesso l'ingresso di due visitatori a paziente alla volta.

È consentito l'accesso al reparto ai minori di anni 12 se accompagnati.

Si raccomanda di mantenere un comportamento consono ad una struttura di degenza.

Eventuali permessi extra-orario sono normalmente concordati col personale in servizio.

**ATTENZIONE:** gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'azienda potrebbero subire variazioni in base a necessità organizzative o a causa di emergenze sanitarie.

### Certificato di ricovero

È possibile rivolgersi al personale del reparto per ottenere il certificato di ricovero.

### Assistenza religiosa

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede. I degenti possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.