ASU FC Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale

Dipartimento Chirurgico Latisana-Palmanova

Struttura Operativa Complessa Oculistica Palmanova-Latisana

Ospedale Palmanova via Natisone – Palmanova
Centralino Ospedale telefono 0432 921 111

Ospedale Latisana via Sabbionera, 45 – Latisana
Centralino Ospedale telefono 0431 529 111

Sommario

Sedi della Struttura Operativa Complessa Oculistica Palmanova-Latisana: 3
Sede Palmanova 3
Sede Latisana 3
Obiettivi della Struttura 3
Attività ambulatoriale sede Palmanova 4
Ambulatorio oculistico 4
Ambulatorio ortottico 4
Ambulatorio di oftalmologia pediatrica 4
Ambulatorio esami strumentali 4
Ambulatorio laser 4
Pronto soccorso oculistico 4
Pre ricovero sede Palmanova 5
Interventi chirurgici sede Palmanova 6
Interventi ambulatoriali 6
Interventi in Day Hospital 6
Informazioni sul ricovero sede Palmanova 7
Attività ambulatoriale sede Latisana 8
Ambulatorio oculistico 8
Pronto soccorso oculistico 8
Servizio prenotazioni 9
Come ricevere informazioni 10
Copia di documentazione sanitaria 10
Servizio di mediazione culturale 10
Tutela e partecipazione dei cittadini 11
Telefoni 11
Area di ristoro 11
Parcheggi 11

Sedi della Struttura Operativa Complessa Oculistica Palmanova-Latisana:

Sede Palmanova

Segreteria Unica Ambulatoriale: piano 1 corpo A telefono 0432 921 291
attivo dalle ore 12:30 alle ore 14:30 dal lunedì al venerdì
Pre ricovero oculistico piano 1 corpo C telefono 0432 921 363
dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:00
Day Hospital oculistico piano 1 corpo D telefono 0432 921 558
dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:00

Sede Latisana

Ambulatori piano 1 – all'interno della Piastra Ambulatoriale.
Segreteria: telefono 0431 529 341
lunedì e venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:00

Obiettivi della Struttura

L'Oculistica si occupa della prevenzione, della diagnostica e della terapia delle patologie dell'occhio.
Esegue la chirurgia di tutte le principali patologie oculari.
Dispone di ambulatori per visite generali, specialistiche pediatriche, ortottiche, per trattamenti laser o con YAG laser e per indagini strumentali.
La Struttura offre attività in regime ambulatoriale e di Day Hospital, ovvero prestazioni clinico – diagnostico - terapeutiche, prevalentemente chirurgiche, che vengono erogate nell'arco di una giornata.

Il direttore, i medici e i coordinatori infermieristici ricevono per colloqui previa richiesta alla segreteria.

Attività ambulatoriale sede Palmanova

Sede ambulatori: piano 1 corpo A Ospedale di Ialmicco Palmanova

È INDISPENSABILE REGISTRARSI PRESSO LA SEGRETERIA UNICA PRIMA DI FRUIRE DELLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI

Si distinguono i seguenti ambulatori:

Ambulatorio oculistico
Prestazioni fornite:
- visita oculistica completa di tonometria ed esame del fundus
- tonometria
- esame del fundus
- controllo oculistico

Ambulatorio ortottico
Prestazioni fornite: visita ortottica, esame della motilità oculare, prescrizione prismi.

Ambulatorio di oftalmologia pediatrica
Prestazioni fornite:visita oculistica completa di valutazione ortottica.

Ambulatorio esami strumentali
Vengono forniti i seguenti esami strumentali: fluorangiografia retinica, tomografia a coerenza ottica (OCT), topografia corneale, pachimetria corneale, esame computerizzato del campo visivo.

Ambulatorio laser
Prestazioni fornite: trattamenti laser per patologie retiniche, rotture retiniche, retinopatia diabetica, trattamenti con YAG laser per capsulotomia e iridotomia.

Pronto soccorso oculistico
Modalità d'accesso: tramite il pronto soccorso ospedaliero o con impegnativa urgente del proprio medico curante.
Prestazioni fornite: prestazioni di pronto soccorso oculistico
Servizio prenotazioni

Pre ricovero sede Palmanova

Attività: gestione e presa in carico delle persone che devono essere sottoposte ad intervento oculistico tramite accesso ambulatoriale programmato.

Sede Ambulatorio pre ricovero oculistico: piano 1 corpo C
Recapito: telefono 0432 921 363

Accesso: con impegnativa del proprio medico curante su indicazione dello specialista oculista o con impegnativa dello specialista stesso; in base alla tipologia dell'intervento la prestazione può essere eseguita come chirurgia ambulatoriale o in regime di Day Hospital.

Al pre ricovero accedono i pazienti forniti di proposta di intervento chirurgico prodotta da un Medico Oculista Specialista e accompagnata dal referto di una visita oculistica recente e completa di anamnesi specialistica, patologie oculari associate, terapia in atto, esame obbiettivo e funzionale (acuità visiva e tono) completi.
Durante il pre ricovero verranno erogate prestazioni sanitarie specifiche (esami di laboratorio, strumentali e visite mediche) per l'idoneità all'intervento chirurgico previsto. In caso di esenzione queste prestazioni non sono soggette al pagamento del ticket.
Nel caso in cui il paziente, dopo aver effettuato gli esami preoperatori, rinunci all'intervento o decida di sua volontà di rivolgersi ad una Struttura Ospedaliera di un'altra Azienda, è tenuto a pagare il ticket per tutti gli esami già eseguiti come da disposizione contenuta nella Delibera di Giunta Regionale FVG n. 2034 del 16 ottobre 2015.

È importante portare con se la **documentazione clinica** già in possesso ed inerente la malattia per cui si riceve la prestazione o relativa ad altre malattie rilevanti.

All'utente viene consegnato un foglio contenente tutte le informazioni inerenti l'intervento programmato.

Interventi chirurgici sede Palmanova

Interventi ambulatoriali

A livello ambulatoriale vengono eseguiti i seguenti interventi:

Chirurgia della Cataratta in pazienti senza patologie associate
Sede d'accoglienza e gestione del paziente:
Day hospital chirurgico - piano 1 corpo D telefono 0432 921 558
Chirurgia: sala operatoria di oculistica piano 2 blocco operatorio

Terapia iniettiva endovitreale per patologie retiniche
Sede d'accoglienza e gestione del paziente:
Ambulatori di Oculistica piano 1 corpo A telefono 0432 921 291
Chirurgia: saletta operatoria del Dipartimento chirurgico piano 1 corpo A

Chirurgia per patologie delle palpebre e degli annessi oculari
Sede d'accoglienza e gestione del paziente:
Ambulatori di Oculistica piano 1corpo A telefono 0432 921 291
Chirurgia: saletta operatoria del Dipartimento chirurgico piano 1 corpo A

Il pagamento del **ticket** (se dovuto) si effettua **dopo** l'esecuzione della prestazione.
Gli interventi ambulatoriali di **cataratta** e gli interventi di **terapia iniettiva endovitreale** vengono prenotati presso il Day Hospital piano 1 corpo C telefono 0432 921 363, con invio scritto dell'Oculista dopo visita completa della diagnosi e degli eventuali esami strumentali necessari.
Gli interventi ambulatoriali di **Chirurgia per patologie delle palpebre e degli annessi oculari** vengono prenotati presso il CUP.

Interventi in Day Hospital

Con ricovero in Day Hospital vengono eseguiti gli interventi di maggior complessità e durata e che possono necessitare di assistenza nelle ore dopo la chirurgia.
Vengono eseguiti i seguenti interventi:
Chirurgia della Cataratta in pazienti con rilevanti patologie associate

Chirurgia della Cataratta complicata

Chirurgia oculare dei casi complessi

Chirurgia del glaucoma

Chirurgia della retina: chirurgia del distacco di retina, vitrectomia, chirurgia delle maculopatie di interesse chirurgico, membrane epiretiniche, pucker e fori maculari.

Sede d'accoglienza e gestione del paziente: Day hospital chirurgico -

piano 1- corpo D - telefono 0432 921 558
Chirurgia. sala operatoria di oculistica –piano 2– blocco operatorio

Per gli interventi eseguiti in regime di Day Hospital non è previsto il pagamento del ticket.

Gli interventi in regime di Day Hospital vengono prenotati presso l'ambulatorio del pre-ricovero oculistico piano 1- corpo C - telefono 0432 921 363, con invio scritto dell'Oculista dopo visita completa della diagnosi e degli eventuali esami strumentali necessari.

Informazioni sul ricovero sede Palmanova

Al momento del ricovero ad ogni paziente verrà applicato un braccialetto identificativo di sicurezza dove sono riportati il cognome, il nome e la data di nascita.

Ogni paziente ha a disposizione un comodino ed un armadietto dove riporre i propri effetti personali.

Si consiglia vivamente di non tenere con sé grosse somme di denaro e oggetti di valore. Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

Il giorno prima dell'intervento, salvo diversa indicazione, assumere una dieta leggera.

Prima di ricoverarsi consigliamo di tagliare le unghie di mani e piedi e, per chi lo usasse, di togliere lo smalto o il gel; non usare trucco.

Il giorno del ricovero presentarsi all'ora concordata a digiuno.

I farmaci personali dovranno essere consegnati all'infermiere il giorno stesso del ricovero salvo diversi accordi.

Al fine di garantire tranquillità ai degenti, si chiede cortesemente di impostare il cellulare in modalità silenziosa.

Prima di essere sottoposti a determinati esami diagnostici, sierologici, emotrasfusioni e suoi derivati ed interventi chirurgici verrà richiesto, il consenso scritto, dopo aver ricevuto una adeguata informazione.

Al momento del ricovero il paziente potrà indicare, se lo riterrà opportuno, il nominativo della persona al quale il Medico è autorizzato a fornire informazioni cliniche sullo stato di salute.

Al momento della dimissione viene consegnato al paziente, o al familiare di riferimento, la lettera di dimissione.

Gli esami strumentali, di laboratorio e le consulenze richiesti per un

successivo ricovero programmato od in relazione allo stesso ricovero, se effettuati entro 21 giorni dalla dimissione, non sono soggetti al pagamento del ticket.

Nel caso di controlli ambulatoriali è necessario esibire la lettera di dimissione, l'impegnativa post-ricovero e gli eventuali referti diagnostici o strumentali eseguiti nel periodo successivo alla dimissione.

Attività ambulatoriale sede Latisana

Sede ambulatori: piano 1– Ospedale di Latisana all'interno della **Piastra Ambulatoriale.**

Ambulatorio oculistico

Prestazioni fornite:
-visita oculistica completa di tonometria ed esame del fundus
-tonometria
-esame del fundus
-controllo oculistico

Pronto soccorso oculistico

Modalità d'accesso: tramite il pronto soccorso ospedaliero o con impegnativa urgente del proprio medico curante.
Prestazioni fornite: prestazioni di pronto soccorso oculistico.

Servizio prenotazioni

La **prenotazione** delle prestazioni sanitarie può essere fatta:

- telefonicamente, al **numero unico del call center 0434 223 522**, dal lunedì al venerdì dalle 7:00 alle 19:00, sabato dalle 8:00 alle 14:00;
- personalmente presso gli **sportelli del CUP** (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali;
- programmati dalla struttura su indicazione dello specialista oculista;
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo www.sesamo.sanita.fvg.it Non tutte le prestazioni sono prenotabili on line
- per gli interventi di **chirurgia della caratatta** e della **terapia intravitreale** chiamare il day-hospital oculistico 0432 921 363

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore **PRIMA** di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario **disdire** l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o utilizzando il collegamento al portale regionale SeSaMo www.sesamo.sanita.fvg.it

Informazioni sulle prestazioni e i **tempi stimati di attesa** sono disponibili collegandosi al portale regionale SeSaMo, www.sesamo.sanita.fvg.it

È importante portare con sé la **documentazione clinica** già in possesso e inerente la malattia per cui si riceve la prestazione o relativa ad altre malattie rilevanti.

Il **referto** della visita verrà consegnato direttamente dal medico al termine della visita.

Il pagamento del **ticket** (se dovuto) di norma avviene prima dell'esecuzione della prestazione, utilizzando il promemoria e/o la tessera sanitaria Carta Regionale dei Servizi/TEAM, tramite:

- gli sportelli CUP;
- le Casse Automatiche situate presso l'ingresso principale degli ospedali e dei distretti;
- on line collegandosi al portale regionale SeSaMo www.sesamo.sanita.fvg.it

La ricevuta dell'avvenuto pagamento va esibita al momento del ritiro del referto.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso in cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

La documentazione sanitaria **firmata digitalmente** è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta e ne assume lo stesso valore legale.
Eventuali controlli successivi saranno prescritti e prenotati contestualmente alla prima visita su indicazione dello specialista.

Come ricevere informazioni

Tutte le informazioni vengono fornite solo al diretto interessato o ad altra persona espressamente indicata dallo stesso o a persona che ne abbia la legale tutela.
Si ricorda che, per motivi di tutela della privacy, il personale non rilascia informazioni telefoniche.

Copia di documentazione sanitaria

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta direttamente dall'interessato o da soggetto legittimato compilando l'apposito modulo di richiesta, reperibile anche sul sito aziendale, in tutte le sue parti allegando un documento di identità valido e indicando un recapito telefonico per eventuali comunicazioni:

- presso i CUP dei Presidi Ospedalieri dove è avvenuta la prestazione
- tramite Email
    - archivio.latisana@asufc.sanita.fvg.it
    - archivio.palmanova@asufc.sanita.fvg.it

Per informazioni:
Ospedale Palmanova: 0432 921 111
Ospedale Latisana: 0431 529 111
La copia della cartella clinica e/o altra documentazione sanitaria può essere ritirata personalmente o da persona delegata presso il CUP ove è stata fatta la richiesta oppure al momento della richiesta può essere chiesto l'invio a domicilio, in questo caso il pagamento avverrà in contrassegno.

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

Inoltre, presso l'Ospedale di Latisana è attivo, durante il periodo estivo, il Servizio di interpretariato dedicato agli utenti stranieri.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.
Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP
telefono 0432 552 796
Email urp@asufc.sanita.fvg.it

Telefoni

Per motivi di rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i telefoni cellulari siano silenziati all'interno della struttura ospedaliera.

Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato.

Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

Area di ristoro

Esistono distributori automatici di cibi e bevande e nell'area ospedaliera è presente un bar.

Parcheggi

Le strutture sono dotate di posti auto liberi per l'utenza.

Altre informazioni

Qualora avesse bisogno di altre informazioni o di ulteriori approfondimenti può rivolgersi al personale del reparto o consultare il sito aziendale www.asufc.sanita.fvg.it

Il personale del reparto con la relativa qualifica è identificabile attraverso il cartellino di riconoscimento.
Attenzione: gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie.
Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria www.asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale
Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia
Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it
PEC: asufc@certsanita.fvg.it

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

AGGIORNAMENTO LUGLIO 2023