



ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale

Dipartimento Chirurgico S. Maria della Misericordia

Struttura Operativa Semplice Dipartimentale Gastroenterologia Palmanova - Latisana

Ospedale Palmanova via Natisone – Palmanova
Centralino Ospedale telefono 0432 921 111

Sede Gastroenterologia Palmanova piano 1 corpo A
Tel: 0432 921 355 dal lunedì al venerdì dalle ore 13:30 alle ore 15:00

Ospedale Latisana via Sabbionera, 45 – Latisana
Centralino Ospedale telefono 0431 529 111

Sede Gastroenterologia Latisana: piano 2 - piastra ambulatoriale
Tel: 0431 529 289 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:00

Sommario

Obiettivi della Struttura	3
Sedi	3
Attività ambulatoriale e di diagnostica strumentale	3
Servizio prenotazioni	4
Come ricevere informazioni.....	5
Copia di documentazione sanitaria	6
Servizio di mediazione culturale	6
Tutela e partecipazione dei cittadini.....	6
Telefoni.....	7
Area di ristoro	7
Parcheeggi.....	7

Obiettivi della Struttura

Attività di gastroenterologia ed endoscopia digestiva in regime ambulatoriale e di ricovero.

Attività di interventistica endoscopica.

La struttura partecipa al programma regionale di screening per il tumore del colon-retto.

I direttori, i medici e i coordinatori infermieristici ricevono per colloqui previa richiesta alla segreteria.

Sedi

Palmanova: piano 1 corpo A

Recapito ambulatori: 0432 921 355 dal lunedì al venerdì dalle ore 13:30 alle ore 15:00

Latisana: piano 2 - piastra ambulatoriale

Recapito ambulatori: 0431 529 289 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:00

Attività ambulatoriale e di diagnostica strumentale

- Esofago-gastro-duodenoscopia (EGDS)
- Ileo-colonscopia
- Rettosigmoidoscopia
- Polipectomia del tratto digestivo superiore ed inferiore
- Trattamento emorragie digestive
- Argon plasma coagulation
- Legatura e sclerosi varici
- Dilatazioni endoscopiche
- Ambulatorio divisionale di gastroenterologia
- Ambulatorio dedicato per le malattie infiammatorie croniche intestinali
- Ambulatorio per la celiachia dell'adulto

È garantita l'endoscopia d'urgenza dal lunedì al venerdì dalle ore 16:00 alle ore 20:00 , sabato, domenica e festivi dalle ore 8:00 alle ore 20:00

L'esame endoscopico può essere condotto in sedazione; in tal caso occorre essere accompagnati e si impone la più assoluta astensione dalla guida e dall'uso di macchinari.

La scheda informativa relativa alle prestazioni ed l'eventuale preparazione necessaria viene consegnata al momento della prenotazione presso gli sportelli CUP o comunque è reperibile dal portale aziendale.

Prima di essere sottoposti a determinate prestazioni verrà richiesto, il consenso scritto, dopo aver ricevuto una adeguata informazione.

Si consiglia vivamente di non tenere con sé grosse somme di denaro e oggetti di valore. Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

Servizio prenotazioni

La **prenotazione** delle prestazioni sanitarie può essere fatta:

- telefonicamente, al **numero unico del Call center 0434 223 522**, dal lunedì al venerdì dalle 7:00 alle 19:00, sabato dalle 8:00 alle 14:00;
- personalmente presso gli **sportelli del CUP** (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali;
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo www.sesamo.sanita.fvg.it
Non tutte le prestazioni sono prenotabili on line.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore **PRIMA** di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario **disdire** l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del Call center o recandosi presso i CUP aziendali o utilizzando il collegamento al portale regionale SeSaMo www.sesamo.sanita.fvg.it

Informazioni sulle prestazioni e i **tempi stimati di attesa** sono disponibili collegandosi al portale regionale SeSaMo www.sesamo.sanita.fvg.it

È importante portare con sé la **documentazione clinica** già in possesso e inerente la malattia per cui si riceve la prestazione o relativa ad altre malattie rilevanti.

Come ricevere informazioni

Il **referto** della visita verrà consegnato direttamente dal medico al termine della visita.

I referti degli esami istologici vengono inviati all'utente tramite posta o tramite ritiro personale visone del medico che ha eseguito la procedura.

Tutte le informazioni vengono fornite solo al diretto interessato o ad altra persona espressamente indicata dallo stesso o a persona che ne abbia la legale tutela.

Si ricorda che, per motivi di tutela della privacy, il personale non rilascia informazioni telefoniche.

Il pagamento del **ticket** (se dovuto) di avviene **dopo** dell'esecuzione della prestazione, utilizzando il promemoria e/o la tessera sanitaria Carta Regionale dei Servizi/TEAM, tramite:

- gli sportelli CUP;
- le Casse Automatiche collocate nelle sedi ospedaliere e distrettuali;
- on line collegandosi al portale regionale SeSaMo www.sesamo.sanita.fvg.it

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso in cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici e/o esami istologici.

La documentazione sanitaria firmata digitalmente è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta e ne assume lo stesso valore legale.

Eventuali controlli successivi saranno prescritti e prenotati contestualmente alla prima visita su indicazione dello specialista.

Copia di documentazione sanitaria

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta direttamente dall'interessato o da soggetto legittimato compilando l'apposito modulo di richiesta, reperibile anche sul sito aziendale, in tutte le sue parti allegando un documento di identità valido e indicando un recapito telefonico per eventuali comunicazioni:

- presso i CUP dei Presidi Ospedalieri dove è avvenuta la prestazione
- tramite Email
 - archivio.latisana@asufc.sanita.fvg.it
 - archivio.palmanova@asufc.sanita.fvg.it

Per informazioni:

Ospedale Palmanova: 0432 921 111

Ospedale Latisana: 0431 529 111

La copia della cartella clinica e/o altra documentazione sanitaria può essere ritirata personalmente o da persona delegata presso il CUP ove è stata fatta la richiesta oppure al momento della richiesta può essere chiesto l'invio a domicilio, in questo caso il pagamento avverrà in contrassegno.

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

Inoltre, presso l'Ospedale di Latisana è attivo, durante il periodo estivo, il Servizio di interpretariato dedicato agli utenti stranieri.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP

telefono 0432 552 796 Email urp@asufc.sanita.fvg.it

Telefoni

Per motivi di rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i telefoni cellulari siano silenziati all'interno della struttura ospedaliera. Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato.

Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.



Area di ristoro

Esistono distributori automatici di cibi e bevande e nell'area ospedaliera è presente un bar.

Parcheggi

Le strutture sono dotate di posti auto liberi per l'utenza.

Altre informazioni

Qualora avesse bisogno di altre informazioni o di ulteriori approfondimenti può rivolgersi al personale del reparto o consultare il sito aziendale www.asufc.sanita.fvg.it

Il personale del reparto con la relativa qualifica è identificabile attraverso il cartellino di riconoscimento.

Attenzione: gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie.

Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria www.asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale
Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia
Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it
PEC: asufc@certsanita.fvg.it

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

AGGIORNAMENTO OTTOBRE 2023