



**ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale**

Dipartimento Chirurgico Latisana – Palmanova

Struttura Operativa Complessa Chirurgia Palmanova-Latisana

Sede di Palmanova

Ospedale Palmanova via Natisone – Palmanova
Centralino Ospedale telefono 0432 921 111

Sedi della Struttura Operativa Complessa Chirurgia:

Gli ambulatori chirurgici si trovano al piano 1 corpo A

Il Day Hospital/Day Surgery chirurgico si trova al piano 1 corpo D

Il pre ricovero chirurgico si trova al piano 1 corpo D

Sommario

Obiettivi della Struttura	3
Aspetti di eccellenza.....	3
Pre ricovero chirurgia	4
Attività di degenza - Palmanova.....	4
Accoglimento	4
Le ricordiamo di portare con sé:	4
Informazioni sulle condizioni di salute	5
Orario visita ai degenti.....	6
Certificato di ricovero	6
Dimissione	6
Servizio assistenza religiosa.....	7
Attività ambulatoriale - Palmanova	8
Ambulatorio di chirurgia.....	8
Ambulatorio di urologia e di cistoscopia diagnostica	8
Ambulatorio di proctologia	8
Ambulatorio di senologia	8
Ambulatorio di diagnostica vascolare periferica e di patologia flebologica.....	9
Interventi ambulatoriali.....	9
Ambulatorio di enterostomia e della riabilitazione pelvica	9
Servizio prenotazioni	9
Come ricevere informazioni.....	10
Copia di documentazione sanitaria	10
Servizio di mediazione culturale	11
Tutela e partecipazione dei cittadini.....	11
Telefoni.....	11
Area di ristoro	11
Parcheeggi.....	11

Obiettivi della Struttura

La Struttura accoglie le persone che devono essere sottoposte ad intervento chirurgico in elezione affette da patologie di competenza chirurgica od urologica.

Al ricovero in Day Hospital/Day Surgery accedono gli utenti che devono essere sottoposti ad un intervento chirurgico programmato che non richiede il pernottamento in ospedale (come nel caso di ernie, di varici degli arti inferiori o di altri interventi di chirurgia di minor complessità).

La Chirurgia eroga prestazioni di endoscopia dell'apparato digerente ed urinario.

L'articolazione dell'offerta ambulatoriale contempla diverse specialità chirurgiche: chirurgia generale, chirurgia della parete addominale, colonproctologia, chirurgia flebologica, senologia ed urologia. È inoltre attivo l'ambulatorio infermieristico per la gestione delle persone stomizzate e per il trattamento riabilitativo del pavimento pelvico.

Il direttore, i medici e i coordinatori infermieristici ricevono per colloqui previa richiesta alla segreteria.

Aspetti di eccellenza

Dal 2022 la Chirurgia Generale di Palmanova è centro di tirocinio per il Corso di Alta Formazione della Scuola Nazionale Ospedaliera di Chirurgia in Chirurgia di Parete e Chirurgia Ambulatoriale/Day Surgery dell'ACOI (Associazione Chirurghi Ospedalieri Italiani).

La chirurgia di Palmanova dedica particolare attenzione ai trattamenti a bassa invasività al fine di fornire al paziente il miglior standard di cura, ne sono esempio il trattamento laser della patologia varicosa dell'arto inferiore, e della cisti pilonidale.

Nell'ambito dell'attività ambulatoriale, la cura dell'ulcera flebostatica si avvale di moderne tecnologie quali la terapia fotodinamica.

Pre ricovero chirurgia

Attività: presa in carico e gestione dei casi da sottoporre ad intervento chirurgico programmato.

Sede: piano 1 corpo D

Telefono 0432 921 617

Al pre ricovero accedono i pazienti valutati ed arruolati dai medici della Struttura Operativa Complessa di Chirurgia di Palmanova-Latisana. Nella fase di pre ricovero vengono pianificati tutti gli accertamenti necessari a verificare l'idoneità all'intervento chirurgico previsto (esami di laboratorio, strumentali e visite mediche). Queste prestazioni non sono soggette al pagamento del ticket.

Nel caso in cui il paziente, dopo aver effettuato gli esami pre operatori, rinunci all'intervento o decida di riferirsi altrove, è tenuto a pagare il ticket per tutti gli esami già eseguiti come da disposizione contenuta nella Delibera di Giunta Regionale FVG n. 2034 del 16 ottobre 2015.

Attività di degenza - Palmanova

Sede reparto di degenza chirurgica Day Hospital/Day Surgery: piano 1 corpo D

Recapito: telefono 0432 921 558

Accoglimento

Programmato a seguito di indicazione del medico specialista.

Al momento del ricovero nel reparto di degenza chirurgica Day Hospital/Day Surgery ad ogni paziente verrà applicato un braccialetto identificativo di sicurezza dove sono riportati il cognome, il nome e la data di nascita.

Ogni paziente ha a disposizione un comodino ed un armadietto dove riporre i propri effetti personali.

Le ricordiamo di portare con sé:

- tessera sanitaria e codice fiscale;
- referti di eventuali esami e/o visite mediche eseguiti prima del ricovero, lettere di dimissione relative a precedenti ricoveri anche in altri reparti;
- la terapia assunta a domicilio, riportante tipologia e dosaggio dei farmaci.

Si consiglia vivamente di non tenere con sé grosse somme di denaro e oggetti di valore. Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

I pazienti dovranno essere forniti del necessario per l'igiene personale (sapone, manopole, asciugamani, biancheria).

Il giorno prima dell'intervento, salvo diversa indicazione, assumere una dieta leggera. Prima di ricoverarsi consigliamo di fare la doccia, tagliare le unghie di mani e piedi e, per chi lo usasse, di togliere lo smalto od il gel; non usare trucco.

Il giorno del ricovero presentarsi all'ora concordata a digiuno.

Per l'abbigliamento: canottiera o maglietta di cotone, pigiama o camicia da notte comodi possibilmente con maniche larghe e/o in materiale elasticizzato (es. maglina) con bottoni davanti, vestaglia, biancheria intima, pantofole chiuse.

I farmaci personali dovranno essere consegnati all'infermiere il giorno stesso del ricovero salvo diversi accordi.

Al fine di garantire tranquillità ai degenti, si chiede cortesemente di impostare il cellulare in modalità silenziosa.

Inoltre, si ricorda che, in alcuni ambienti, il cellulare può creare interferenze con le apparecchiature bio - medicali pertanto viene indicato di spegnerlo.

Prima di essere sottoposti a determinati esami diagnostici, sierologici, emotrasfusioni e suoi derivati ed interventi chirurgici verrà richiesto, il consenso scritto, dopo aver ricevuto una adeguata informazione.

MEDICO di riferimento: al momento del ricovero verrà fornita indicazione su quale sarà il Medico responsabile per la degenza del paziente.

INFERMIERE di riferimento: è presente un Infermiere di riferimento per ogni turno. Tale infermiere sarà responsabile dell'assistenza infermieristica dei degenti assegnati a cui l'utenza potrà rivolgere eventuali richieste specifiche.

Informazioni sulle condizioni di salute

FAMIGLIARE di riferimento: al momento del ricovero il paziente potrà indicare, se lo riterrà opportuno, il nominativo della persona al quale il Medico è autorizzato a fornire informazioni cliniche sullo stato di salute. Tale nominativo e recapito telefonico verrà registrato dal personale sulla Cartella Clinica.

In caso di presenza di Amministratore di Sostegno o di Tutore, i nominativi dovranno essere immediatamente comunicati al personale al momento dell'ingresso in Reparto.

Le informazioni cliniche potranno essere richieste al Medico di riferimento dal lunedì al venerdì, dalle **13:00 alle 14:00**.

Non verranno fornite informazioni cliniche al telefono, fatta eccezione per situazioni di urgenza o di criticità, nel qual caso sarà il personale stesso a contattare il familiare di riferimento indicato nella Cartella Clinica.

Se il paziente non desidera che il suo nome compaia tra i pazienti ricoverati, lo comunichi alla coordinatrice infermieristica che provvederà ad avvertire i centralini dell'ospedale.

In particolari situazioni al paziente ricoverato, compatibilmente con le risorse strutturali, viene riservata una stanza singola, questo al fine di ridurre gli stimoli fastidiosi ed offrire un ambiente tranquillo dove anche i familiari possono permanere senza limiti d'orario.

Orario visita ai degenti

È ammesso l'ingresso di un visitatore a paziente alla volta concordato con il personale.

Si raccomanda di mantenere un comportamento consono ad una struttura di degenza.

All'interno del reparto è presente un soggiorno con apparecchio televisivo, angolo lettura fornito di libri a disposizione di degenti e familiari. Sono, inoltre, a disposizione distributori automatici di bevande calde e fredde.

Attenzione: gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie.

Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria www.asufc.sanita.fvg.it

Certificato di ricovero

È possibile rivolgersi al personale del reparto per ottenere il certificato di ricovero.

Al momento dell'accoglimento verrà richiesto se sia necessario l'invio all'INPS della comunicazione telematica di inizio malattia; la successiva certificazione utile al periodo di convalescenza verrà consegnata unitamente alla lettera di dimissione. Per qualsiasi altro tipo di certificazione (ricovero, presenza, accompagnamento etc.) sarà opportuno rivolgersi al personale infermieristico o medico in servizio.

Dimissione

Un colloquio conclusivo prima della dimissione sarà finalizzato a puntualizzare le condizioni di salute, le eventuali ulteriori indagini

diagnostiche o controlli da effettuare successivamente al ricovero, e ad illustrare la terapia che verrà consigliata a domicilio.

Al momento della dimissione viene consegnato al paziente, o al familiare di riferimento, la lettera di dimissione e verranno illustrate le modalità di distribuzione del primo ciclo di terapia.

Gli esami strumentali, di laboratorio e le consulenze richiesti per un successivo ricovero programmato od in relazione allo stesso ricovero, se effettuati entro 21 giorni dalla dimissione, non sono soggetti al pagamento del ticket.

Nel caso di controlli ambulatoriali è necessario esibire la lettera di dimissione, l'impegnativa post-ricovero e gli eventuali referti diagnostici o strumentali eseguiti nel periodo successivo alla dimissione.

Servizio assistenza religiosa

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede. I degenti possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

Attività ambulatoriale - Palmanova

Sede ambulatori chirurgici: piano 1 corpo A

Recapito Segreteria Unica Ambulatoriale: telefono 0432 921 291 dalle ore 12:30 alle ore 14:30

Queste le prestazioni erogate:

- visita chirurgica
- visita proctologica
- visita angiologica/flebologica
- visita urologia
- visita senologica e relativi controlli
- ecocolordoppler periferici
- medicazioni semplici e complesse
- interventi chirurgici ambulatoriali

È INDISPENSABILE ESEGUIRE REGISTRAZIONE PRESSO LA SEGRETERIA UNICA (corridoio ambulatori – corpo A) PRIMA DI FRUIRE DELLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI.

Orario accettazione dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:00

È inoltre attivo un ambulatorio enterostomico e di riabilitazione del pavimento pelvico, situato nell'ambito del reparto di degenza.

Si distinguono i seguenti Ambulatori:

Ambulatorio di chirurgia

Prestazioni: visite chirurgiche generali, programmate ed urgenti, finalizzate alla diagnosi, terapia e monitoraggio delle patologie chirurgiche; medicazioni; controlli post –ricovero.

Ambulatorio di urologia e di cistoscopia diagnostica

Prestazioni: visita urologica finalizzata alla diagnosi, terapia e monitoraggio delle patologie urologiche; controlli e medicazioni post-ricovero; sostituzione di cateteri vescicali ed ureterali.

Ambulatorio di proctologia

Prestazioni: visite finalizzate alla diagnosi, terapia e monitoraggio delle patologie proctologiche; medicazioni e controlli post-ricovero; anoscopie.

Ambulatorio di senologia

Prestazioni: visite senologiche finalizzate alla diagnosi ed al monitoraggio delle patologie mammarie.

Ambulatorio di diagnostica vascolare periferica e di patologia flebologica

Prestazioni: visite angiologiche ed esecuzione di ecocolordoppler dei vasi periferici; medicazioni di diversa complessità correlate alla patologia vascolare.

Interventi ambulatoriali

Prestazioni: interventi di chirurgia minore.

All'interno del Poliambulatorio è stata creata una saletta chirurgica dove vengono effettuati interventi in anestesia locale come asportazione di nevi e lesioni cutanee, cisti sebacee, piccoli lipomi, onicectomie ed altri interventi di chirurgia minore. Gli interventi in anestesia locale vengono prenotati tramite il personale degli ambulatori chirurgici e/o CUP in base alla priorità stabilita dalla visita medica ed all'accertata idoneità alla procedura prevista

Ambulatorio di enterostomia e della riabilitazione pelvica

Prestazioni: consulenza stomaterapica e supporto psicologico del paziente stomizzato; riabilitazione del pavimento pelvico in pazienti con incontinenza urinaria e fecale.

Infermiere responsabile telefono 0432 921 305

Servizio prenotazioni

La **prenotazione** delle prestazioni sanitarie può essere fatta:

- telefonicamente, al **numero unico del call center 0434 223 522**, dal lunedì al venerdì dalle 7:00 alle 19:00, sabato dalle 8:00 alle 14:00;
- personalmente presso gli **sportelli del CUP** (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali;
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo www.sesamo.sanita.fvg.it
Non tutte le prestazioni sono prenotabili on line.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore **PRIMA** di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario **disdire** l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o utilizzando il collegamento al portale regionale SeSaMo www.sesamo.sanita.fvg.it

Informazioni sulle prestazioni e i **tempi stimati di attesa** sono disponibili collegandosi al portale regionale SeSaMo, www.sesamo.sanita.fvg.it

È importante portare con sé la **documentazione clinica** già in possesso e inerente la malattia per cui si riceve la prestazione o relativa ad altre malattie rilevanti.

Il **referto** della visita verrà consegnato direttamente dal medico al termine della visita.

Il pagamento del **ticket** (se dovuto) di norma avviene prima dell'esecuzione della prestazione, utilizzando il promemoria e/o la tessera sanitaria Carta Regionale dei Servizi/TEAM, tramite:

- gli sportelli CUP;
- le Casse Automatiche situate presso l'ingresso principale degli ospedali e dei distretti;
- on line collegandosi al portale regionale SeSaMo www.sesamo.sanita.fvg.it

La ricevuta dell'avvenuto pagamento va esibita al momento del ritiro del referto.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso in cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

La documentazione sanitaria firmata digitalmente è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta e ne assume lo stesso valore legale.

Eventuali controlli successivi saranno prescritti e prenotati contestualmente alla prima visita su indicazione dello specialista.

Come ricevere informazioni

Tutte le informazioni vengono fornite solo al diretto interessato o ad altra persona espressamente indicata dallo stesso o a persona che ne abbia la legale tutela.

Si ricorda che, per motivi di tutela della privacy, il personale non rilascia informazioni telefoniche.

Copia di documentazione sanitaria

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta direttamente dall'interessato o da soggetto legittimato compilando l'apposito modulo di richiesta, reperibile anche sul sito aziendale, in tutte le sue parti allegando un documento di identità valido e indicando un recapito telefonico per eventuali comunicazioni:

- presso i CUP dei Presidi Ospedalieri dove è avvenuta la prestazione

- tramite Email - archivio.palmanova@asufc.sanita.fvg.it

Per informazioni: **Ospedale Palmanova**: 0432 921 111

La copia della cartella clinica e/o altra documentazione sanitaria può essere ritirata personalmente o da persona delegata presso il CUP ove è stata fatta la richiesta oppure al momento della richiesta può essere chiesto l'invio a domicilio, in questo caso il pagamento avverrà in contrassegno.

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP telefono 0432 552 796 Email urp@asufc.sanita.fvg.it

Telefoni

Per motivi di rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i telefoni cellulari siano silenziati all'interno della struttura ospedaliera.

Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato.

Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.



Area di ristoro

Esistono distributori automatici di cibi e bevande e nell'area ospedaliera è presente un bar.

Parcheggi

La struttura è dotata di posti auto liberi per l'utenza.

Altre informazioni

Qualora avesse bisogno di altre informazioni o di ulteriori approfondimenti può rivolgersi al personale del reparto o consultare il sito aziendale www.asufc.sanita.fvg.it

Il personale del reparto con la relativa qualifica è identificabile attraverso il cartellino di riconoscimento.

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia

Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it

PEC: asufc@certsanita.fvg.it

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.